



COMUNE DI MEOLO

PROVINCIA DI VENEZIA

Piazza Martiri della Libertà, 1-30020 Meolo tel. 0421/61283-4-5-6 fax 0421/618706
C.F. 93001510275 p.IVA 00671710275

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO
MANUTENTIVO – MESSO COMUNALE (CAT. B/3)
AMBITO TECNICO-SPECIALISTICO
CON ASSEGNAZIONE AL SETTORE TECNICO**

Il Comune di Meolo intende assumere tramite l'istituto della mobilità esterna n. 1 Collaboratore Tecnico Manutentivo – Messo Comunale (cat. B/3) - ambito tecnico-specialistico - con assegnazione al Settore Tecnico Comunale.

I dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, interessati, e in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella Categoria Giuridica B/3 con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- possesso del profilo professionale di "Collaboratore Tecnico Manutentivo" o di "Messo Comunale" o equivalente;
- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- possesso di patente automobilistica di Cat. B o superiore;
- idoneità fisica tale da consentire l'esercizio pieno e totale delle funzioni che il lavoratore sarà chiamato ad espletare;

sono invitati a presentare richiesta scritta al Comune di Meolo – Piazza Martiri della Libertà 1 – 30020 – Meolo (VE), entro il giorno lunedì 4 gennaio 2010, utilizzando l'allegato modulo, corredato da eventuale curriculum formativo-professionale e fotocopia di documento di identità in corso di validità. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante), purchè sia recapitata all'Ufficio Protocollo entro la data in cui si procederà alla verifica degli ammessi alla procedura di mobilità e comunque entro il termine del giorno 8 gennaio 2010.

L'Amministrazione Comunale, mediante apposita Commissione, valuterà le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio, riservandosi la facoltà di invitare gli interessati ad un colloquio conoscitivo al fine dell'accertamento della conoscenza specifica relativa alle materie proprie dell'attività di cui al presente avviso.

L'Amministrazione Comunale si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione Comunale si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

L'assunzione del candidato valutato idoneo, che avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza nei termini richiesti dal Comune di Meolo.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Meolo, la quale si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

L'avviso con l'annessa modulistica, è affisso all'Albo Pretorio del Comune e pubblicato sul sito web del Comune di Meolo.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso il Comune di Meolo per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio del Personale del Comune di Meolo (tel. 0421.347064).

Il Responsabile del Settore II Dott. Fabio Arrighi

Al Comune di Meolo
Ufficio del Personale
Piazza Martiri della Libertà 1
30020 Meolo (VE)

Oggetto: domanda di partecipazione alla procedura per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Manutentivo – Messo Comunale (Cat. B/3) ambito tecnico-specialistico, presso il Settore Tecnico Comunale.

__l__ sottoscritt__ _____, nat__ a _____ (Prov. _____) il _____ residente a _____ (Prov. _____) cap. _____ in Via _____, n. tel. _____, cellulare _____ e-mail _____ fax _____ numero figli _____, codice fiscale: _____
recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna (da indicare solo se diverso dalla residenza) _____:

CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità esterna (ex art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/01), finalizzata alla copertura del posto di cui in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato dell'Amministrazione Pubblica _____;
- di essere inquadrato nella Categoria B posizione giuridica 3 posizione economica _____ Profilo Professionale _____;
- Assunto dal _____, nella Cat. giuridica B/3 dal _____;
- di avere superato il periodo di prova;
- di essere in possesso della patente automobilistica di cat. _____;
- di essere assegnato al seguente ufficio/ con mansioni: _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ in data _____ anno scolastico _____ con la seguente votazione: _____;
- di ritenere di possedere l'idoneità fisica tale da consentire l'esercizio pieno e totale delle funzioni che, nell'ambito della categoria e profilo, il dipendente dovrà prestare;

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 autorizzo il Comune di Meolo al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Data, _____

Firma _____

Allega:

- fotocopia documento di riconoscimento;
- curriculum formativo-professionale;
- eventuale provvedimento di nulla-osta al trasferimento