AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI LOCALI SCOLASTICI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ESTIVE PER MINORI IN ETÀ COMPRESA TRA 5 E 11 ANNI" "CENTRI ESTIVI 2021"

L'ASSESSORATO ALLE POLITICHE GIOVANILI

Al fine di soddisfare nel migliore dei modi i bisogni delle famiglie attraverso una riorganizzazione dei servizi alle stesse dedicati, anche in relazione al perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19,

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per reperire un soggetto interessato a realizzare attività ludiche, ricreative, aggregative, in favore delle bambine, dei bambini di età compresa tra 5 e 11 anni nel periodo compreso tra il 21 giugno e il 27 agosto 2021.
A tal fine mette a disposizione gratuitamente alcuni locali della Scuola Primaria "San Pio X" di Meolo (aula magna, alcune aule al piano terra, palestra, locale mensa e giardino).

Requisiti dei soggetti gestori

I soggetti che intendano presentare la propria candidatura, oltre a possedere tutti i requisiti di ordine generale per poter contrarre con le Pubbliche Amministrazioni, devono possedere i seguenti requisiti:
1) essere un soggetto operante in ambito educativo, ludico, ricreativo e culturale, quale:
- Servizi per l'infanzia regolarmente accreditati
- Associazioni di volontariato e di promozione sociale
- Associazioni sportive
- Cooperative sociali
- Polisportive
- Altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o socioculturali a favore di minori, anche attraverso l'organizzazione di attività estive quali parrocchie e scuole paritarie.
2) possedere un'esperienza documentata nell'organizzazione e gestione di attività suddette negli ultimi due anni.

Doveri del soggetto gestore

Il soggetto gestore dovrà:
1) impegnarsi a utilizzare, per la realizzazione delle attività estive, personale con qualifica e in numero adeguato in relazione al numero di bambini coinvolti, secondo le disposizioni vigenti in materia e/o che saranno emanate da Stato o Regione Veneto.
2) garantire l'utilizzo, la pulizia e la sanificazione degli spazi in conformità con le indicazioni regionali per la gestione dell'emergenza da Covid19;
3) impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del centro;
4) impegnarsi ad accogliere gratuitamente almeno 1 minore ogni 20 iscritti in situazioni legate a bisogni specifici segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di MEOLO o dai Servizi Territoriali dell'Aulss n.4;
5) nel caso di progetto che preveda la giornata intera, impegnarsi a reperire idonea ditta alla fornitura della mensa e a rispettare la normativa HACCP e prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico -culturali;
6) nel caso di richiedenti il trasporto, di impegnarsi a reperire idonea ditta ad eseguire servizi di trasporto;
7) presentazione del progetto delle attività educative, ludiche e ricreative che si intendono realizzare, idonee allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari;
8) presentazione di un apposito protocollo di sicurezza, predisposto in conformità alle disposizioni emanate ed emanande da Stato o Regione Veneto in materia;
9) sottoscrizione di adeguata copertura assicurativa per il personale e i minori iscritti per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a cose o persone nello svolgimento dell'attività o in conseguenza dell'attività prestata, esonerando espressamente il Comune di Meolo da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti,

anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio di cui trattasi. Copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune prima dell'inizio dell'attività;
10) impegno a rispettare scrupolosamente le normative vigenti sulle attività rivolte a minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;

Requisiti delle attività estive: servizi educativi – formativi

I soggetti che manifesteranno il proprio interesse a gestire le attività estive per i minori nella fascia di età tra i 5 e i 11 anni dovranno proporre attività con valenza prevalentemente educativa, ludica e ricreativa, da realizzare nel periodo compreso tra il 21 giugno e il 27 agosto 2021, per una durata minima di almeno 3 settimane, con un orario giornaliero di almeno 4 ore continuative, per almeno 5 giorni a settimana.

Prescrizioni sanitarie

Le attività dovranno essere realizzate nel rispetto di quanto previsto dalle Linee guida di cui al DPCM 11/06/2020 allegato 8 e/o eventuali successivi provvedimenti regionali emanati in materia sanitaria.
Il Comune in caso di necessità provvederà ad organizzare appositi incontri informativi con il Dipartimento di Prevenzione e con i servizi territoriali che si occupano dei minori dell'Azienda ULSS n. 4.
Il gestore sarà tenuto ad adottare ed eseguire apposito protocollo di sicurezza predisposto in conformità alle disposizioni emanate ed emanande da Stato o Regione Veneto in materia.

Presentazione della candidatura

Le candidature dovranno essere presentate entro le ore **12,00 del giorno lunedì 17 maggio 2021 esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo comune.meolo.ve@pecveneto.it.**
Dovrà essere allegata la copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.
L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della candidatura derivante da disguidi, fatti imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione necessaria per la candidatura

I soggetti interessati a candidarsi al presente avviso dovranno presentare la propria istanza al Comune di Meolo, nella quale siano indicati i seguenti documenti:
- copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo o indicazioni degli estremi dell'iscrizione ad Albi regionali o nazionali di riferimento;
- esperienze pregresse nella gestione di attività educative, ludiche e ricreative per bambine/i e ragazze/i, con particolare riferimento a quelle estive - centri estivi, colonie, laboratori, ecc.);
- progetto delle attività educative, ludiche e ricreative che si intendono realizzare, idonee allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari;
- fascia di età dell'utenza che si intende accogliere;
- durata delle attività (settimane previste e orario giornaliero);
- eventuale somministrazione di pasti, con stretta osservanza delle normative vigenti in materia di anti contagio da COVID 19 e della normativa in materia di sicurezza alimentare;
- apposito protocollo di sicurezza predisposto in conformità delle disposizioni vigenti in materia e/o che saranno emanate da Stato o Regione Veneto.

Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da idonea Commissione che procederà ad assegnare un punteggio (massimo punti 100) tenendo conto dei seguenti criteri:

CRITERI	**PUNTEGGI**
durata del progetto	massimo 20 punti (1)
numero previsto di partecipanti	massimo 20 punti (2)
qualità complessiva della proposta progettuale (tipologia, articolazione, fasce di età coinvolte, varietà e intensità delle	massimo 45 punti (3)

attività proposte, tariffe applicate alle famiglie, in base all'orario quotidiano del bambino e della fruizione o meno del pasto)	
percentuale di utenti segnalati dai Servizi Sociali del Comune accolti gratuitamente, maggiore rispetto a quella prevista dai requisiti	massimo 10 punti (4)
applicazione di sconti per fratelli/sorelle	5 punti (5)
NOTE	
(1) 2 punti per ogni settimana prevista dal progetto (durata max 10 settimane: 21 giugno/27 agosto) (2) punti 1 per ogni partecipante previsto (20 punti max) (3) punteggio attribuito su sintetica relazione motivata della Commissione (45 punti max) (4) 5 punti per ogni utente segnalato dai servizi e accolto gratuitamente in più, oltre al requisito di 1 su 20, (10 punti max) (5) 5 punti per uno sconto ai fratelli/sorelle di almeno il 10%	

Sarà stilata una graduatoria delle candidature presentate sulla base del punteggio complessivo ottenuto. È in ogni caso facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna affidamento del servizio qualora nessun progetto risulti idoneo in relazione all'oggetto del presente bando.
La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito del Comune e il gestore verrà convocato per il perfezionamento della concessione degli spazi e dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività.
Prima dell'avvio del centro estivo saranno sottoscritti congiuntamente tra le parti:
- la convenzione disciplinante tutti gli aspetti di gestione degli spazi;
- un verbale di consegna dei locali.

Al termine delle attività verrà sottoscritto un verbale di restituzione degli stessi che dovrà avvenire nelle medesime condizioni sussistenti prima dell'uso.
Il costo del ripristino di eventuali danni all'immobile, compresi l'area verde di pertinenza, gli arredi, le attrezzature e giochi, sarà a carico del soggetto gestore, così come le eventuali spese per acquisto di materiali didattici occorrenti per le attività.

Spese

I beneficiari dell'utilizzo non saranno tenuti al versamento di alcun canone per l'utilizzo della sede scolastica. Il Comune garantisce il pagamento delle utenze e l'esonero da altri costi legati all'utilizzo di strutture pubbliche e all'occupazione di suolo pubblico. In base alla normativa vigente e alla configurazione statutaria, il gestore dovrà apporre a propria cura e spese apposita marca da bollo dell'importo previsto dalla legge alla convenzione per la concessione in uso dei locali.

Rendicontazione

Al termine delle attività i gestori saranno tenuti a presentare un rendiconto delle attività svolte in coerenza con il progetto presentato. Il rendiconto sarà tenuto in considerazione dall'Amministrazione in sede di future procedure di assegnazione a terzi degli spazi scolastici.

L'ASSEGNAZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO E LA REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI SONO SUBORDINATI E CONDIZIONATI ALLE FUTURE ED EVENTUALI DISPOSIZIONI GOVERNATIVE IN MERITO ALL'UTILIZZO ESTIVO DELLE SCUOLE PER ATTIVITÀ DI RECUPERO SCOLASTICO.

Per informazioni e chiarimenti inerenti il presente avviso rivolgersi ai seguenti recapiti:
- e-mail: sociale@comune.meolo.ve.it
- tel. 0421 1670760.