

Progetto per l'appalto del servizio di assistenza domiciliare del Comune di Meolo

PREMESSE

Il presente progetto viene elaborato ai sensi del comma 15 dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che per quanto attiene agli appalti di servizio deve contenere:

- relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti relativi alla sicurezza;
- calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi con indicazione degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
- capitolato speciale di gara.

Relazione tecnico-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio

Quadro normativo e regolamentare

- L.328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- L.104/92 “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e s.m.i.;
- Il Piano di Zona 2011 – 2015 approvato con Deliberazione della Conferenza dei Sindaci dell'Azienda ULSS n. 4 “Veneto Orientale” nella seduta del 01.12.2010, recepito dal Comune di Meolo con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 25.05.2011, prorogato con successivi provvedimenti dalla Regione Veneto fino al 31.12.2019;
- il “Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi e benefici economici” Capo II Assistenza Domiciliare - dall'art. 21 al 38 approvato con D.C.C. n. 45 del 8.7.2003 e s.m.i.

Analisi del Contesto

Il servizio di assistenza domiciliare erogato dal Comune di Meolo si inserisce nei servizi a favore degli anziani e di altre persone non autosufficienti previsto dal Piano di Zona dei Servizi Sociali del periodo 2011 – 2015, prorogato al 31.12.2019. Esso è inserito funzionalmente all'interno del Settore II “Servizi alla Persona”. L'ufficio di servizio sociale è composto da un'Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato e 1 amministrativo a tempo pieno ed indeterminato.

Dal mese di Aprile 2018 il servizio è stato esternalizzato.

Il servizio di assistenza domiciliare, di seguito denominato “S.A.D.”, è costituito da interventi socio-assistenziali erogati a domicilio e nell'ambiente di vita a persone e famiglie fragili in stato di bisogno per motivi di età, salute, svantaggio psico-sociale o di altra natura. Le finalità generali del “S.A.D.” sono quelle di consentire l'assolvimento dei servizi domiciliari di tipo socio-assistenziale in favore di soggetti anziani e disabili residenti nel territorio comunale di Meolo, con lo scopo di garantire all'utenza autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare, prevenendo o rimuovendo condizioni di criticità che possono provocare situazioni di bisogno o svantaggio sociale e riducendo il rischio di istituzionalizzazione o emarginazione sociale della persona.

Il servizio attualmente viene erogato a circa 38 utenti (con ulteriori richieste in lista d'attesa) settimanali adulti/anziani, per complessive 64 ore settimanali, con particolare riferimento ad un'utenza che richiede prevalentemente interventi di igiene personale e ambientale, di educazione sanitaria, pasti a domicilio, in collaborazione con i medici di base e gli altri servizi socio-sanitari erogati dall'Azienda ULSS n. 4 “Veneto Orientale”.

Attività previste

L'appalto prevede l'esecuzione integrata di varie prestazioni che si elencano di seguito:

Attività di assistenza e cura della persona:

- pulizie personali: igiene e cura della persona;
- vestizione;
- nutrizione: aiuto nella preparazione e nella somministrazione dei pasti;
- consegna di pasti preconfezionati a cura di apposita Ditta dalla sede della cucina comunale sita in via Vallio n. 68 al domicilio dell'utente, utilizzando contenitori termici acquistati dal Comune di Meolo e riconsegnati dopo la somministrazione del pasto alla cucina stessa;
- alzare e coricare a letto l'utente non autosufficiente;
- controllo e assistenza nella somministrazione delle diete;
- prestazioni igienico – sanitarie di semplice esecuzione;
- interventi di bagno assistito;
- soddisfare alle necessità inerenti al ricovero qualora l'utente sia degente presso strutture di cura e sia sprovvisto di rete familiare in grado di provvedere alle sue necessità;
- verifica della corretta assunzione di farmaci prescritti e per il corretto utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso;
- osservazione, riconoscimento di alcuni dei più comuni sintomi di allarme che l'utente può presentare (pallore, sudorazione, ecc.) e riferimento al medico curante e/o al personale sanitario in modo da attivare gli eventuali soccorsi in modo appropriato.

Attività per favorire l'autosufficienza nell'attività giornaliera:

- cura, igiene e decoro della casa (pulizia e igiene degli ambienti, decoro dell'abitazione; interventi giornalieri/frequenti ed interventi periodici);
- cambio e lavaggio biancheria;
- collaborazione ed educazione alla raccolta dei rifiuti;
- aiuto nella movimentazione anche delle persone allettate;
- insegnamento delle posture corrette e movimento di arti invalidi;
- aiuto nell'uso di protesi ed ausili;
- aiuto per la deambulazione in genere;
- aiuto nella corretta assunzione dei pasti;
- aiuto nell'effettuazione nelle spese e nei pagamenti compreso ritiro e consegna della spesa dal punto vendita al domicilio dell'utente;
- sostegno allo svolgimento di attività amministrative e piccole attività di ménage quotidiano.

Prestazioni educative e di animazione:

attività per l'inserimento dell'utente nel contesto familiare, scolastico e sociale e per favorire le relazioni con le persone significative ivi compreso supporto nell'attività extra scolastica.

Trasporti e monitoraggio:

Interventi per l'accompagnamento dell'utente per esigenze diverse (es. visite mediche, ricoveri, terapie, accesso ai servizi, espletamento incombenze amministrative, ecc.).

Collaborazione al funzionamento del servizio:

- partecipazione alle riunioni di programmazione e di verifica dei singoli interventi socio – assistenziali ed a riunioni organizzati dal servizio sociale comunale;
- collaborazione alla stesura del Piano di Assistenza Individualizzato (PAI);
- registrazione delle prestazioni effettuate presso l'utente, anche con l'ausilio di mezzi informatici;
- partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento;
- partecipazione ad incontri con altri servizi;
- collaborazione nel funzionamento del Punto Prelievi gestito presso sedi comunali (consegna prelievi al laboratorio analisi e ritiro esiti presso Ospedale di San Donà di Piave; ecc) o di altri servizi in ambito sociale.

Va precisato che l'elenco riportato non ha carattere esaustivo e che pertanto eventuali altre prestazioni potranno essere richieste in relazione alle necessità specifiche e rientranti nei compiti della categoria professionale.

Il servizio dovrà essere svolto dall'Appaltatore sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui al Capitolato Speciale d'Appalto, alla normativa di settore richiamata negli atti di gara, all'offerta che verrà presentata in sede di gara dall'aggiudicatario, al manuale di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008.

L'Appaltatore dovrà altresì osservare il Protocollo di Legalità, come recepito dal Comune di Meolo con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 in data 1° marzo 2016 "Preso d'atto dell'adozione del Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici, di lavori, servizi e forniture" nonché i principi generali del Codice di comportamento previsto dal Comune di Meolo, conscio che la loro violazione sostanziale comporta la risoluzione ipso jure del presente contratto.

L'Appaltatore dovrà osservare altresì tutte le norme relative al trattamento dei dati ai sensi della D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (c.d "GDPR").

Personale

La ditta aggiudicataria dovrà avvalersi, nello svolgimento del "S.A.D." di personale in possesso di apposito attestato di qualificazione professionale. Il personale impiegato dovrà possedere i requisiti fisici e di idoneità sanitaria che lo rendano idoneo alle prestazioni del servizio di assistenza domiciliare.

Le prestazioni sono erogate dall'affidatario tramite proprio personale, adeguatamente preparato a svolgere i compiti previsti dal Capitolato d'appalto e in possesso dei titoli richiesti dalla vigente normativa.

E' prevista l'individuazione di almeno due figure con qualifica professionale "Operatore Socio Sanitario" e di un operatore cosiddetto "jolly" che dovrà garantire le sostituzioni, che avranno le funzioni di eseguire i singoli interventi previsti dal Capitolato d'Appalto oltre che partecipare alle riunioni di coordinamento e verifica, di un Coordinatore, di un referente Amministrativo, di un Responsabile della Sicurezza e di un Responsabile dell'utilizzo e del trattamento dei dati personali.

Materiale e mezzi per l'espletamento del servizio

L'affidatario deve assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale e a norma delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza. L'affidatario è tenuto altresì a fornire ad ogni operatore un cellulare di servizio.

Tutte le attrezzature ed i beni di facile consumo (es. guanti) e necessari per lo svolgimento del servizio sono a carico della Ditta per l'intera durata del contratto.

Il materiale per l'igiene personale degli utenti è a carico della famiglia del beneficiario degli interventi assistenziali.

Gli operatori dovranno, salvo ipotesi eccezionali da concordare con l'ufficio Servizi Sociali, iniziare e terminare il servizio giornaliero presso la sede comunale di Piazzale Donatori del Sangue, già vestiti ed equipaggiati, registrando le presenze a mezzo sistema informatizzato di rilevazione fornito dal Comune, al fine di assicurare informazioni in tempo reale circa le presenze, la congruità e la puntualità delle prestazioni del personale.

Sarà garantito il passaggio consegne e la presentazione degli utenti a cura dell'Assistente Sociale e/o dell'OSS dipendente del Comune per garantire la continuità del servizio.

Orario del servizio

Il S.A.D si effettua per tutta la durata dell'anno solare nei cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria dalle 7.30 alle ore 13.30, e su due pomeriggi a settimana ad operatore (presumibilmente martedì e giovedì) per un totale presumibile di 3536 ore annue, da cadenzare in modo proporzionale o in base alle necessità.

Non si terrà conto dei tempi di percorrenza tra l'abitazione dell'operatore/sede ditta e quella del Comune, né al ritorno dalla sede comunale all'abitazione dell'operatore/sede ditta.

I tempi di percorrenza necessari agli operatori per spostarsi da utente a utente vengono riconosciuti nella misura massima di 10 minuti e sono compresi nel monte-ore suddetto.

Il monte ore previsto è riferito all'articolazione oraria presunta, ha valore del tutto indicativo ed è suscettibile di modifica a seguito di eventuali variazioni di utenza, ma costituisce indicativo punto di

riferimento per le ditte concorrenti per la migliore comprensione dell'organizzazione del servizio e quindi per la formulazione dell'offerta.

Il monte ore è riportato a titolo puramente indicativo in quanto il Comune riconoscerà il relativo corrispettivo solo per le prestazioni che risulteranno effettivamente rese.

Sede Operativa

L'impresa aggiudicataria dovrà avere una sede operativa raggiungibile entro il tempo massimo di un'ora dalla sede del Comune di Meolo di Piazzale Donatori del Sangue n. 1, attiva durante la giornata per qualsiasi comunicazione, anche con personale incaricato ad affrontare eventuali emergenze, in assenza del Coordinatore del servizio operativo e prevedere un servizio di segreteria telefonica e un servizio fax sempre attivi per l'intera settimana, al fine di fronteggiare e risolvere eventuali situazioni di emergenza.

La distanza della sede operativa dovrà essere calcolata come da itinerario "il più breve" scaricato da www.viamichelin.it.

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

Non essendo l'attività oggetto di appalto caratterizzata da rischi di interferenza, non è stato elaborato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) ex art. 26, comma 3, del D. Lgs n. 81/2008 e di conseguenza i costi di sicurezza di cui all'art. 26, comma 5 del citato decreto sono pari a € 0,00.

Durata

Si stabilisce che l'appalto abbia durata pari a **mesi 24** per il periodo presunto 01.12.2019-30.11.2021 con opzione di rinnovo per mesi 12 fino al 30.11.2022; è ammessa proroga tecnica per ulteriori 2 mesi.

Quadro economico

SOMME A BASE DI GARA	IMPORTI IN EURO (IVA esclusa)
Oneri per il servizio di assistenza domiciliare (personale, formazione, strumenti ed attrezzature, coperture assicurative, gestione amministrativa, ecc.)	€ 79.524,64
Totale annuo a base di gara	€ 79.524,64
SOMME A DISPOSIZIONE	
I.V.A. 5%	€ 3.976,23

L'importo dell'appalto calcolato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e quindi compresa eventuale opzione di rinnovo per 12 ulteriori mesi e proroga per ulteriori 2 mesi è quantificato in **€ 251.828,02** IVA esclusa.

Il contributo che l'Ente verserà all'Autorità di vigilanza è pari ad euro 30,00.

PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

L'ammontare presunto dell'appalto viene calcolato in linea generale sul prezzo orario dei servizi IVA esclusa stimando in 3536 le ore annue di Assistenza Domiciliare al costo orario posto a base di gara di € 22,49.

La quantificazione annua delle ore è presunta: i servizi verranno remunerati in base alle ore effettivamente richieste dall'Ente e rese dalla Ditta.

Per la valutazione dell'appalto di gara sono stati considerati i seguenti parametri:

- Durata 24 mesi + Facoltà di rinnovo di 12 mesi; ammessa proroga tecnica per ulteriori 2 mesi
- Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- Importo orario a base di gara: € 22,49
- Importo annuo d'appalto: € 79.524,64 (pari a n. 3.536 ore x € 22,49)

- Oneri per la sicurezza rischi da interferenza: € 000
- Valore stimato massimo d'appalto ai sensi art. 35 c. 4 D. Lgs. 50/2016: € 251.828,02

L'importo verrà adeguato a partire dal secondo anno, ed esclusivamente in base all'incremento ISTAT riferito all'indice FOI per le famiglie di operai ed impiegati.

ALLEGATI:

- Capitolato Speciale d'Appalto
- Avviso esplorativo per manifestazione d'interesse
- Modello di manifestazione d'interesse.

Meolo, 28 settembre 2019.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
"Servizi alla persona"
dott. Alberto Peretti
(documento firmato digitalmente)