

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	GIANCARLO MACERIA
Indirizzo	12/1, via Zingales, 30027 San Donà di Piave (VE)
Telefono	3337845522
E-mail	mariamaceria@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	31.07.1965

SETTORE ROFESSIONALE

SERVIZI SOCIALI

ESPERIENZE LAVORATIVE

DATE	
	dal 08.09.1997 a tutt'oggi presso l'Azienda ULSS 4 "Veneto Orientale"
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	assistente sociale cat. D, livello economico D 2 - Posizione Organizzativa "attività per la non autosufficienza" dal 1.1.2012 al 31.12.2015 -, presso l'UOC Servizi alla Persona, dove svolgo le seguenti attività:
PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none">- gestione monitoraggio e rendicontazione del Fondo della Non Autosufficienza dell'A. ULSS n. 4;- gestione dei rapporti convenzionali con le strutture socio sanitarie per anziani e disabili;- referente per la gestione del Registro Unico della Residenzialità e della Graduatoria Unica per l'accesso nei Centri Servizi Residenziali per Anziani e Comunità Alloggio per disabili;- referente per il coordinamento, gestione e rendicontazione di progetti finanziati dalla Regione Veneto quali: "Interventi a favore dei malati di SLA", "Progetti Sollievo" per le persone affette da Alzheimer e Parkinson;- referente per la gestione del sistema dell'Impegnativa di Cura Domiciliare (ICD di cui alla DGRV 1338/2015), per i rapporti con la Regione ed il coordinamento dei servizi sociali comunali e dell'ULSS e liquidazione contributi;- referente aziendale per l'invio dei Flussi Informativi Regionali FAD e FAR e per i rapporti con la Regione;- referente del Gruppo di Lavoro Area Anziani nell'ambito della predisposizione e stesura del Piano di Zona dell'ULSS;- coordinamento dei servizi sociali comunali, dell'ULSS e dei centri servizi residenziali convenzionati e gestione di servizi ad alta integrazione socio sanitaria;- istruzione di atti e documenti complessi, riferiti all'attività tecnico amministrativa dell'azienda comportanti elaborazione di dati (delibere, provvedimenti, protocolli, convenzioni, regolamenti, procedure, documenti di programmazione).

COMUNE DI VENEZIA

RAPPORTI DI COLLABORAZIONE
OCCASIONALE

ATTIVITÀ DIDATTICA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

In qualità di assistente sociale dal 01.04.1996 al 30.08.1997;

AGENZIA REGIONALE SOCIO SANITRIA DEL VENETO

In qualità di valutatore per l'Accreditamento Istituzionale delle strutture socio sanitarie e sociali negli anni 2005 al 2014;

COMUNI DEL VENETO ORIENTALE

In qualità di Valutatore per l'Accreditamento Istituzionale delle strutture sociali

AZIENDA ZERO

In qualità di valutatore per l'accREDITamento delle strutture sanitarie e socio sanitarie

"Assistenza agli alunni diversamente abili" nell'ambito dei corsi di riqualificazione per Collaboratori Scolastici ATA presso:

- Istituto Tecnico Statale per il Turismo "Francesco Algarotti", Cannaregio, 351, Venezia, Periodo dal 14/05/2007 al 24/05/2007 e dal 11/03/2009 al 23/06/2009 per un totale complessivo di 21 ore;
- Istituto Tecnico Industriale "Vito Volterra", Via Milano n. 9, San Donà di Piave. Periodo dal 19/04/2007 al 10/05/2007 e dal 23/03/2009 al 26/03/2009, per un totale complessivo di 27 ore totali;
- Istituto Comprensivo Statale "Romolo Onor", Via Nazzario Sauro, San Donà di Piave. Periodo dal 18/06/2009 al 19/06/2009, per un totale complessivo di 6 ore totali;

"Programmazione del lavoro sociale e sanitario" presso il corso di Operatore Socio Sanitario gestito dall'Azienda ULSS n. 10 "Veneto Orientale" nell'anno scolastico 2002/2003 e nel 2006/2007 per complessive 60 ore;

"Metodi e strumenti della programmazione del lavoro e sistemi informativi" presso i "Corsi di formazione integrata per operatore addetto all'assistenza ed operatore tecnico addetto all'assistenza", gestiti dall'Azienda ULSS n. 10 "Veneto Orientale" negli anni scolastici 1999/2000, 2000/2001 per complessive 60 ore;

"Elementi di etica" presso il corso di Operatore Socio Sanitario gestito dallo "IAL Veneto" dal 15.01.2004 al 31.05.2004 per un totale complessivo di 25 ore;

"L'organizzazione del Servizio Sociale" nell'ambito del tirocinio clinico degli studenti del corso di Diploma Universitario per Infermiere dell'Università di Padova il 19.01.2001 (2 ore).

Tutor di tirocinio pratico per l'area Handicap nell'ambito dei corsi per Operatori Addetti all'Assistenza e Operatori Tecnici Addetti all'Assistenza e Operatore Socio Sanitario organizzati dall'Azienda ULSS n. 10 "Veneto Orientale" negli anni 1999/2000, 2000/2001, 2002/2003, 2006/2007.

Laurea quadriennale in Scienze del Servizio Sociale, vecchio ordinamento, conseguita in data 11.07.2001 presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Trieste

Diploma di Laurea triennale conseguito in data 26.02.1996 presso la Scuola Diretta a Fini Speciali per Assistenti Sociali dell'Università di Venezia;

Maturità Classica conseguita presso il Liceo Classico "Astori" di Mogliano Veneto (VE)

**FORMAZIONE POST
LAUREAM**

Master di eccellenza in Gestione Etica d'Azienda, Anno Accademico 2008/2009 (inizio novembre 2008 – fine dicembre 2009) presso la Fondazione Studium Generale Marcianum - Venezia

Corso per Valutatore dei servizi socio-sanitari e sociali dell'Agenzia Regionale Socio Sanitaria del Veneto, tenutosi a Padova nel periodo da luglio a dicembre 2004

**CAPACITÀ' E
COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

*Capacità di espressione
orale*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

ITALIANA

INGLESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

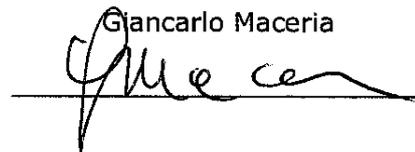
BUONA conoscenza:

- Office; internet; posta elettronica;
- software: ICARO, Atl@nte, gestionale regionale per le ICD Prometeo

Il sottoscritto Giancarlo Maceria **autorizza** ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 novellato il trattamento dei dati personali nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per l'eventuale procedimento di assunzione in servizio e relativo trattamento di carriera e **dichiara**, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 novellato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

San Donà di Piave, 26/09/2019

Giancarlo Maceria



Dichiarazione da allegare al curriculum

Io sottoscritto/a Maceria Giancarlo dichiaro di essere informato/a ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, che il presente curriculum verrà allegato al programma dell'evento formativo: **"Prospettive per la ricomposizione di un nuovo welfare contemporaneo"** e pubblicato nella banca dati dell'area tematica ECM del portale della Regione del Veneto, a tal fine presto il consenso al trattamento dei dati personali ivi contenuti.

Data 26/09/2019

Firma



Tratto dalla Gazzetta Ufficiale n. 134 del giugno 2014 (pag. 29 punto 9.a. "Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.):

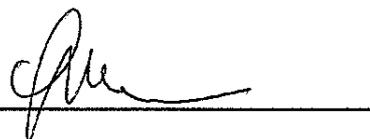
" [...] la disciplina in materia di trasparenza prevede di rendere visibile al pubblico, rispetto a taluni soggetti, informazioni personali concernenti il percorso di studi e le esperienze professionali rilevanti, nella forma del curriculum redatto in conformità al vigente modello europeo (art. 10, comma 8, lett. d). Inoltre, "[...] Prima di pubblicare sul sito istituzionale i curricula, il titolare del trattamento dovrà pertanto operare un'attenta selezione dei dati in essi contenuti, se del caso predisponendo modelli omogenei e impartendo opportune istruzioni agli interessati (che, in concreto, possono essere chiamati a predisporre il proprio curriculum in vista della sua pubblicazione per le menzionate finalità di trasparenza). In tale prospettiva, sono pertinenti le informazioni riguardanti i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative (ad esempio, gli incarichi ricoperti), nonché ulteriori informazioni di carattere professionale (si pensi alle conoscenze linguistiche oppure alle competenze nell'uso delle tecnologie, come pure alla partecipazione a convegni e seminari oppure alla redazione di pubblicazioni da parte dell'interessato). Non devono formare invece oggetto di pubblicazione dati eccedenti, quali ad esempio i recapiti personali oppure il codice fiscale degli interessati, ciò anche al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità.[...]"

Dichiarazione da allegare al curriculum

Io sottoscritto/a Maceria Giancarlo dichiaro di essere informato/a ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, che il presente curriculum verrà allegato al programma dell'evento formativo: **“La rete dei servizi sociali e socio sanitari nel territorio dell'azienda ulss 4 “Veneto Orientale”** e pubblicato nella banca dati dell'area tematica ECM del portale della Regione del Veneto, a tal fine presto il consenso al trattamento dei dati personali ivi contenuti.

Data 26/09/2019

Firma



Tratto dalla Gazzetta Ufficiale n. 134 del giugno 2014 (pag. 29 punto 9.a. “Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.):

“ [...] la disciplina in materia di trasparenza prevede di rendere visibile al pubblico, rispetto a taluni soggetti, informazioni personali concernenti il percorso di studi e le esperienze professionali rilevanti, nella forma del curriculum redatto in conformità al vigente modello europeo (art. 10, comma 8, lett. d). Inoltre, “[...] Prima di pubblicare sul sito istituzionale i curricula, il titolare del trattamento dovrà pertanto operare un'attenta selezione dei dati in essi contenuti, se del caso predisponendo modelli omogenei e impartendo opportune istruzioni agli interessati (che, in concreto, possono essere chiamati a predisporre il proprio curriculum in vista della sua pubblicazione per le menzionate finalità di trasparenza). In tale prospettiva, sono pertinenti le informazioni riguardanti i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative (ad esempio, gli incarichi ricoperti), nonché ulteriori informazioni di carattere professionale (si pensi alle conoscenze linguistiche oppure alle competenze nell'uso delle tecnologie, come pure alla partecipazione a convegni e seminari oppure alla redazione di pubblicazioni da parte dell'interessato). Non devono formare invece oggetto di pubblicazione dati eccedenti, quali ad esempio i recapiti personali oppure il codice fiscale degli interessati, ciò anche al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità.[...]”;