

OGGETTO: Richiesta di accesso a documenti amministrativi.

Al Responsabile del servizio

.....

del COMUNE DI MEOLO

Il sottoscritto

nella sua qualità di CONSIGLIERE COMUNALE

CHIEDE

- di poter esaminare
- di estrarre copia semplice
- di ottenere copia autentica

dei seguenti documenti amministrativi:

.....

.....

.....

MOTIVAZIONE: per l'espletamento del proprio mandato amministrativo

Data

Firma

Delega al ritiro della suindicata documentazione il sig. _____

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Vista la sopraestesa richiesta;

Autorizza/Non Autorizza la visione, il rilascio della copia dei documenti richiesti;

Meolo,

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

.....

Per ricevuta _____