

Diritto di accesso civico (D. Lgs. 33/2013)

Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (art. 5) stabilisce che, nel caso di omessa pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale delle informazioni e dei documenti per il quali la pubblicazione è obbligatoria, chiunque ha il diritto di richiederne la pubblicazione mediante presentazione di apposita istanza, sulla quale si pronuncerà il Responsabile della Trasparenza al quale la richiesta va indirizzata.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata ed è gratuita.

L'amministrazione, entro trenta giorni, procederà alla pubblicazione nel sito web istituzionale delle informazioni, dei documenti o dei dati mancanti e, contestualmente, li trasmetterà al richiedente, ovvero gli comunicherà l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se i documenti, le informazioni o i dati richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indicherà al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Nei casi di ritardo o mancata risposta da parte dell'Amministrazione, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvederà ai sensi del comma 3 dell'art. 5 del D. Lgs. 33/2013.

Con Deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 19.7.2012 il potere sostitutivo in caso di inerzia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 della legge n. 241/1990, è esercitato dal Segretario del Comune di Meolo, al quale andrà inoltrata apposita istanza di richiesta di attivazione del potere sostitutivo.

Per esercitare il diritto di accesso civico

È necessario compilare la relativa istanza ed inoltrarla al Responsabile della Trasparenza Dr.ssa D'Este Giulia – Segretario Comunale.