

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Michele Labonia
Indirizzo Residenza Via Mario Pichi 9 31015 Conegliano (TREVISO)
Tel 3396059041
E-mail mikelosc@libero.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 19/06/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) **Ottobre 2010 fino a Dicembre 2013**
Incarico gestione sicurezza D.lgs 81/2008 e personale
Presso il Comune di Meolo (VE)
Date (da –a) **Maggio 2010 a tutt'oggi**
Attività svolta **Responsabile Sicurezza-Qualità-Personale**
Tipo di azienda o settore **Cartotecnica (produzione cartone e scatole)**
Nome ed indirizzo datore di lavoro **Idealkart/Ondulati Nordest (Meolo VE)**

Aree di responsabilità

- Relazioni industriali
- Struttura organizzativa: organigrammi, mansioni e ruoli;
- Politiche retributive e valutazione delle prestazioni;
- Ricerca, selezione e formazione del personale;
- Amministrazione del personale e costo del lavoro;
- Contrattualistica del lavoro;

Nello specifico vedere attività e funzioni svolte in **VISOTTICA SPA**

• Date (da – a) Marzo 2009 – Aprile 2010
Attività Svolta **Libero Professionista – Consulente Aziendale – in materia di Sicurezza/Qualità/Personale**
• Tipo di azienda o settore Industria metalmeccanica
• Nome e indirizzo datore di lavoro **Rizzo Elettromeccanica** (Cittadella TV) **Nuova Trasmissione** (Susegana TV)
Bortot Impianti elettrici (Crevada TV) **CNE** (Udine) **Rossi&Duso** (Vedelago TV)
• Date (da – a) Giugno 2000 – Marzo 2009
• Nome e indirizzo del datore lavoro **Visottica Industrie S.p.a Susegana (TV)**
• Tipo di azienda o settore Industria. Settore Moda/fashion: realizzazione occhiali e di minuterie metalliche di precisione per l'industria ottica.

Responsabile risorse umane, con dipendenza diretta dall'Amministratore Delegato:
Gestione diretta del personale di 3 siti produttivi tra il Veneto e Friuli.(tot. 350 dipendenti).

Aree di responsabilità:

Selezione, formazione, organizzazione e sviluppo del personale e rapporti sindacali.
Mi sono occupato delle principali attività dell'area elaborando e attuando le politiche di gestione e sviluppo del personale, l'ottima conoscenza della legislazione giuslavorista mi ha permesso di essere un riferimento costante per le problematiche di diritto del lavoro e diritto sindacale.

In particolare, ho seguito direttamente le relazioni industriali, gestendo i rapporti fra azienda, rappresentanza sindacale interna, organizzazioni sindacali e associazioni di categoria; ho partecipato alla negoziazione degli accordi integrativi e alla contrattazione aziendale.

Ho gestito e programmato lo sviluppo di tutti i corsi aziendali, attraverso la presentazione dei progetti di miglioramento - Formazione Lavoro – FSE e legge 53/2000.

Ho supportato la direzione nell'applicazione delle procedure normative legate al CCNL di riferimento e gestito il contenzioso del lavoro. Ho sviluppato una solida esperienza nel ruolo con particolare attenzione alla gestione delle relazioni industriali ed ho maturato una grossa capacità di negoziazione e di analisi.

Ho, infine, gestito i rapporti con gli Enti competenti interessati per l'espletamento delle procedure di Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria e Mobilità, ed ho gestito tutti gli adempimenti previsti dalle Leggi 68/99 e 125/91.

Ho una ottima conoscenza relativa alla contrattualistica, alla normativa sul lavoro ed all'organizzazione aziendale.

Nell'espletamento delle mie mansioni ho messo in pratica le tematiche studiate conseguendo interessanti e lusinghieri successi nell'analisi e riduzione costi tanto sull' area personale quanto su quella produttiva, utilizzando nel mio operato strumenti informatici moderni quali SAP, MIXER ect.

Ho una buona capacità di reazione allo stress e agli imprevisti e so attuare strategie vincenti di problem-solving.

L'esperienza acquisita nella gestione delle risorse, assieme al senso di responsabilità, alla determinazione e all'abilità nel problem solving mi hanno permesso di ottenere una ottima padronanza del ruolo ricoperto. Capacità relazionale, flessibilità, orientamento verso la struttura e abilità nel lavoro di squadra sono i punti forti che mi hanno consentito di raggiungere risultati in termini di efficacia e di efficienza.

R.S.P.P. e Delegato alla Sicurezza ed Ambiente con delega dell'A.D.(dal 2004) per tutti e tre i siti produttivi:

La gestione della Sicurezza (ex 626/94, aggiornata con il D.Lgs 81/08 e Codice Ambiente) ha implicato la pianificazione e il monitoraggio della formazione continua in materia di salute, sicurezza ed ambiente nonché l'attuazione delle indagini in caso di infortunio.

La supervisione dell'effettivo rispetto dei contratti d'appalto inerenti l'Ambiente, le segnalazioni sugli interventi per una migliore economia di gestione e dei servi attraverso l'esecuzione della valutazione dei rischi e il coordinamento dei fornitori esterni (valutazioni specialistiche).

Per la gestione ed il controllo del rischio residuo sono state create delle procedure ad OC con lo scopo di mantenere in azienda un livello di sicurezza massimo.

La gestione dell'area ambiente ha interessato tutte le tematiche del caso, dalle emissioni in atmosfera agli scarichi idrici alla gestione rifiuti ecct.

Responsabile assicurazione qualità (dal 2004) per tutti e tre i siti produttivi:

Le funzioni quale responsabile del sistema qualità aziendale hanno interessato le seguenti tematiche: implementazione e mantenimento del sistema di gestione della qualità: Azienda certificata (ISO 9001 / Vision 2008 ISO 14001), attraverso lo sviluppo di procedure ed istruzioni operative, attività di auditing interni e formazione.

Ho gestito, registrandole e formalizzandole con apposite procedure, tutte le attività inerenti la qualità del processo produttivo dall'approvvigionamento della materia prima all'evasione dell'ordine, al post vendita.

Mi sono occupato inoltre dello sviluppo delle funzioni qualità in termini di evoluzione della metodologia e dei processi di lavoro elaborando i Piani della Qualità, occupandomi del costante aggiornamento del manuale, della gestione dei rapporti con l'Ente certificatore e del controllo degli standard qualitativi delle lavorazioni effettuate sia all'esterno che internamente all'azienda, svolgendo le funzioni di coordinamento ed integrazione fra i vari enti aziendali.

Ho preparato i piani di qualità per i progetti di sviluppo e mi sono interfacciato con l'organizzazione R&D per l'intero ciclo di vita del prodotto, curandone gli aspetti di qualità e verificando la conformità della progettazione agli standard di qualità, alle normative di riferimento alle aspettative dei clienti.

Tra le mie principali attività/finalità rientravano inoltre:

-La redazione di piani di Qualità per lo sviluppo di nuovi prodotti o di modifiche di prodotti esistenti con verifica della corretta implementazione degli stessi.

-La responsabilità che le informazioni disponibili sui prodotti esistenti (reclami, azioni correttive,)

venissero prese in considerazione per lo sviluppo di nuovi prodotti o modifiche di prodotti esistenti.

-La stesura dei vari Riesami della Direzione nonché l'approvazione di tutti i documenti della qualità aziendale (Piani di Sviluppo, Input and Output di Design, Piani di Gestione del Rischio, Protocolli e Report di Verifica e Validazione, Protocolli e Report di prove in campo,)

Ritengo di avere, inoltre, una ottima conoscenza degli strumenti metrici, del disegno tecnico e meccanico.

- Principali mansioni/responsabilità HR manager, HSE manager

Altre esperienze lavorative

- Date (da – a) *Gennaio 2000 – Giugno 2000*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro HT SpA
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanica
- Tipo di impiego Addetto al reparto torneria
- Principali mansioni e responsabilità *Tornitore a CNC*

- Date (da – a) *Agosto 1999 – Dicembre 1999*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amadori SpA, Monteriggioni (SI)
- Tipo di azienda o settore Azienda alimentare
- Tipo di impiego Responsabile reparto confezionamento e spedizione:
- attività diretta e coordinamento di una squadra di 12 persone per l'attività di confezionamento.
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile confezionamento - spedizione*

- Date (da – a) *Settembre 1997 – Giugno 1999*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Siena
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Assistenza alla cattedra di Statistica Sociale.
Attività di ricerca.
- Principali mansioni e responsabilità *Assistente*

- Date (da – a) *1994 - 1996*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità terapeutica Saman, Sibari (CS)
- Tipo di azienda o settore Istituto medicina
- Tipo di impiego Gestione paghe, contratti, xxx
- Principali mansioni e responsabilità Addetto contabilità

- Date (da – a) *1992 - 1994*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dolce Italia, Bisognano (CS)
- Tipo di azienda o settore Industria agroalimentare
- Tipo di impiego xxx
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile vendite

- Date (da – a) *1988 - 1992*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Box Team Francesco Rosi
- Tipo di azienda o settore Agenzia pubbliche relazioni
- Tipo di impiego Sviluppo di attività di pubbliche relazioni per il pugile Francesco Rosi.
- Principali mansioni e responsabilità Addetto pubbliche relazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **xxx**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena, corso di laurea in Scienze Politiche
- Principali materie / abilità Economia, Giurisprudenza

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Scienze Politiche

Laurea di 5 anni (vecchio ordinamento)

xxx

Liceo scientifico Patrizi

-

Maturità scientifica

Diploma di scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buona

Sufficiente

Sufficiente

Spagnolo

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

Tedesco

base

base

base

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Elevato livello di competenza nell'uso di MS Office Packet (Word, Excel, Access, PowerPoint), Internet and MS Outlook.

Utilizzo di sistemi gestionali SAP (moduli di calcolo costi e risorse umane)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- 2008: Svolgimento corsi di aggiornamento per RSPP, mod. B e C – Unindustria TV
- 2004: Svolgimento corso per auditor interni SGQ– SGS Marghera
- 2004. Corso per RSPP – Unindustria TV
- 2003: Corso “la selezione del personale nelle PMI” – ASSindustria UD
- 2003: Corso “addetti all'amministrazione del personale” – ASSindustria UD
- 2003: Corso “la selezione del personale nelle PMI” – ASSindustria UD
- 1998: Corso “la gestione del personale nella pubblica amministrazione” – UNISI
- 1998: Corso “tempi e metodi: massimizzazione dei profitti/riduzione dei tempi di lavoro” – ASSindustria SI

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

-

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Conegliano 02 luglio 2013

Michele Labonia