

COMUNE di MEOLO
Città Metropolitana di Venezia

DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

PERIODO: 2021 - 2022 - 2023

INDICE GENERALE

Premessa

Valenza e contenuti del Documento Unico di Programmazione

1.SEZIONE STRATEGICA

Analisi di contesto:

- Il contesto esterno
- La popolazione
- Il territorio
- Il contesto interno
- Risorse umane e struttura organizzativa
- Società partecipate e organismi collegiali
- Indirizzi generali di natura strategica relativi a risorse e impieghi
- Equilibri della situazione corrente e generali di bilancio

Linee programmatiche di mandato

Obiettivi strategici

1.SEZIONE OPERATIVA

Parte 1:

- Analisi delle risorse
- Indebitamento
- Programmi: obiettivi operativi e risorse impiegate

Parte 2:

- Personale
- Lavori pubblici e programma forniture e servizi
- Variazioni del patrimonio
- Piano triennale razionalizzazione utilizzo beni

PREMESSA

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che consente di organizzare le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le Amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il documento, che sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato. All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

A livello di Enti locali gli strumenti di programmazione sono:

- a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazione, che, per gli enti in sperimentazione, sostituisce la relazione previsionale e programmatica.
- b) l'eventuale nota di aggiornamento del DUP da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
- c) lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. 118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo;
- d) il piano esecutivo di gestione;
- e) il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;
- f) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- g) le variazioni di bilancio;
- h) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi da parte della Giunta ed entro il 30 aprile da parte del Consiglio.

Altra rilevante novità è costituita dallo "sfasamento" dei termini di approvazione dei documenti: nelle vigenti previsioni di legge, infatti, il DUP deve essere approvato entro il 31 luglio dell'anno precedente a quello a cui la programmazione si riferisce (30 settembre per l'anno corrente), mentre lo schema di bilancio finanziario annuale deve essere approvato dalla Giunta e sottoposto all'attenzione del Consiglio nel corso della cosiddetta "sessione di bilancio" entro il 15 novembre. In quella sede potrà essere proposta una modifica del DUP al fine di adeguarne i contenuti ad eventuali modifiche di contesto che nel corso dei mesi potrebbero essersi verificati.

La Conferenza Stato-città ed autonomie locali, organo collegiale con funzioni consultive e decisionali che opera per favorire la cooperazione fra lo Stato e gli Enti locali, presieduta dal Ministro dell'Interno, in sede di parere nella seduta del 18 febbraio 2016 ha definito *non perentori* i termini di presentazione e relativa approvazione del DUP. Pertanto, gli enti possono provvedere entro il termine di deliberazione del bilancio, di cui il DUP è necessario presupposto.

VALENZA E CONTENUTI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il *presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*.

Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica (SeS)** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Le linee programmatiche di questa amministrazione sono state presentate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 29.07.2019 e fanno riferimento al periodo 2019-2024.

La **Sezione Operativa (SeO)** contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione. Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. Essa è strutturata in due parti.

La parte prima contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

La parte seconda contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- il programma triennale delle opere pubbliche;
- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi;
- il piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture (art. 2 commi 594-599, della L. 244/2007);
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- la programmazione del fabbisogno di personale;
- il piano degli incarichi (eventuale).

SEZIONE STRATEGICA

ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo di analisi delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

IL CONTESTO ESTERNO

Nei primi mesi del 2020 gli effetti della pandemia di COVID-19 si sono riflessi sull'attività produttiva e sulla domanda aggregata di tutte le economie. Il peggioramento delle prospettive di crescita si è tradotto in una decisa caduta degli indici di borsa e in un brusco innalzamento della volatilità e dell'avversione al rischio. In tutti i principali paesi le autorità monetarie e fiscali hanno posto in essere forti misure espansive a sostegno dei redditi di famiglie e imprese, del credito all'economia e della liquidità sui mercati. Dopo un avvio inizialmente più rapido in Italia, l'epidemia si è diffusa in tutti i paesi dell'area euro. In linea con la caduta dell'attività e della domanda aggregata e con il timore di conseguenze permanenti sull'economia, le attese di inflazione si sono ridotte in modo marcato su tutti gli orizzonti. Il Consiglio direttivo della BCE ha allentato con decisione le condizioni monetarie, adottando un ampio pacchetto di misure tra cui operazioni di rifinanziamento più espansive per sostenere la liquidità delle imprese e un nuovo programma di acquisto di titoli per l'emergenza pandemica. Il Consiglio si è inoltre dichiarato pronto a ricorrere ancora a tutti i suoi strumenti e a fare tutto ciò che è necessario per sostenere l'economia. In Italia la diffusione dell'epidemia dalla fine di febbraio 2020 e le misure adottate per farvi fronte hanno avuto significative ripercussioni sull'attività economica nel primo semestre.

Il PIL italiano non aveva mai registrato un calo così consistente dal 1995. Lo sottolinea l'Istat precisando inoltre che la variazione acquisita per il 2020 è pari a -14,7%. «La stima completa dei conti economici trimestrali - scrive l'Istat - conferma la portata eccezionale della diminuzione del PIL nel secondo trimestre per gli effetti economici dell'emergenza sanitaria e delle misure di contenimento adottate, con flessioni del 12,8% in termini congiunturali e del 17,7% in termini tendenziali, mai registrate dal 1995».

Gli indicatori disponibili mostrano un indebolimento delle aspettative di inflazione delle imprese italiane, segnalando il timore che l'emergenza sanitaria si traduca soprattutto in una riduzione della domanda aggregata. In Italia, come in altri paesi europei, i corsi azionari sono caduti e il differenziale di rendimento dei titoli di Stato rispetto a quelli tedeschi si è ampliato sensibilmente, in una situazione di forte aumento dell'avversione al rischio e deterioramento della liquidità dei mercati. In questo periodo il Governo ha varato significative misure espansive a sostegno del sistema sanitario, delle famiglie e delle imprese colpite dalla crisi, attraverso il rafforzamento degli ammortizzatori sociali, la sospensione di versamenti fiscali, una moratoria sui finanziamenti bancari in essere e la concessione di garanzie pubbliche sui prestiti per le imprese. La Commissione europea ha attivato la clausola generale di salvaguardia prevista dal Patto di stabilità e crescita, che consente deviazioni temporanee dall'obiettivo di bilancio di medio termine o dal percorso di avvicinamento a quest'ultimo. Le istituzioni europee hanno inoltre predisposto un consistente ampliamento degli strumenti disponibili per fare fronte agli effetti della pandemia. Tutti gli attuali scenari sull'andamento del PIL italiano incorporano un'evoluzione fortemente negativa nella prima metà dell'anno, seguita da un moderato recupero nella seconda metà e da una più accentuata ripresa dell'attività nel 2021; il ventaglio delle valutazioni degli analisti è tuttavia molto ampio e l'entità della ripresa nella seconda metà dell'anno è fortemente soggetta al grado di miglioramento economico a livello globale e potrebbe essere annullata anche completamente nel caso di una recrudescenza dell'emergenza Covid.

Ciò premesso, gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale.

Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica sulla possibilità di manovra dell'ente locale. Allo stesso tempo, se già disponibili, vanno considerate le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di stabilità, oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio statale.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento descrive il contesto in cui il nostro Ente si trova ad operare, per giungere poi ad esporre le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e degli indirizzi di programmazione.

Norme di finanza pubblica territoriale 2021

Alla data di approvazione del presente documento da parte della Giunta Comunale, non è stata approvata la Legge di bilancio per il 2021, con gli indirizzi definitivi sulla finanza pubblica e locale e l'ultimo riferimento resta pertanto la Legge di Bilancio 2020 (L.160/2019).

Si ricorda che quest'ultima ha posto fine alla duplicazione di tributi locali sulla medesima base imponibile con abrogazione della TASI ed applicazione della "nuova IMU", che nei tratti fondamentali ricalca le regole della precedente imposta patrimoniale comunale.

La Legge di Bilancio 2020 avrebbe inoltre previsto, a decorrere dal 2021, l'introduzione del Canone Unico Patrimoniale in sostituzione dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa sull'occupazione del suolo pubblico. Peraltro, in mancanza di elementi certi e considerate le richieste di emendamento e rinvio al 2022 dell'introduzione di detto Canone unico, si mantiene nel presente DUP l'attuale struttura tributaria.

Il Governo ha approvato il 24 aprile 2020 il Documento di economia e finanza 2020-2021.

Gli scenari di previsione del DEF si limitano al biennio 2020-2021 e tengono conto delle risultanze dell'anno 2019, del nuovo quadro macroeconomico e degli effetti finanziari associati ai provvedimenti legislativi approvati fino a metà aprile 2020. Per quanto concerne il quadro macroeconomico, il DEF evidenzia innanzitutto come l'epidemia causata dal nuovo Coronavirus (COVID-19), che ha colpito dapprima la Cina e si è poi diffusa su scala globale, ha determinato una battuta d'arresto della crescita globale, già indebolita nel corso degli ultimi due anni.

Nella relazione che ha accompagnato la presentazione del documento al Parlamento viene giustificato il deficit aggiuntivo necessario ad affrontare l'emergenza sanitaria da Covid-19.

Tenuto conto dell'impatto finanziario del Decreto legge varato dal Consiglio dei Ministri con le misure urgenti di rilancio economico, il D.L. n. 34, l'indebitamento netto sale dal 7,1 al 10,4 per cento del PIL nel 2020 e dal 4,2 al 5,7 nel 2021.

La nuova definizione dei dati programmatici ha creato le condizioni per il varo della più grande manovra che il Governo Italiano abbia mai messo in campo dal dopoguerra ad oggi e che prevede il sostegno economico necessario all'imprenditoria ed alle famiglie dopo due mesi di chiusura totale che ha messo in ginocchio il sistema produttivo italiano. Il decreto legge varato il 13 maggio, pubblicato 6 giorni dopo e ribattezzato Decreto Rilancio, ha messo a disposizione le risorse per sostenere i redditi dei lavoratori e degli imprenditori, fornire liquidità al comparto delle imprese e della pubblica amministrazione, erogare credito all'economia e rafforzare il sistema sanitario.

Nel 2020, tutte le singole voci aggregate delle entrate del conto delle Amministrazioni pubbliche, a eccezione delle entrate in conto capitale di natura non tributaria, sono riviste al ribasso per effetto del deterioramento del quadro macroeconomico. Le imposte dirette risentirebbero della componente relativa all'autotassazione, anche in relazione all'adozione da parte dei contribuenti del cosiddetto metodo previsionale per la definizione dell'ammontare degli acconti.

Nel DEF le stime relative agli incassi del bilancio dello Stato indicano consistenti riduzioni dell'IRPEF e dell'IRES, rispettivamente del 4,5 e del 14,5 per cento.

Quanto alle entrate totali, nel DEF si stima un'iniziale contrazione nel 2020 (- 48,7 miliardi, passando da 841,4 miliardi a 792,8 miliardi) e una ripresa nel 2021 (846,7 miliardi). Tra i fattori che incidono sull'andamento crescente delle entrate totali in rapporto al PIL, il DEF segnala: l'andamento delle entrate dalla UE, gli effetti delle clausole di salvaguardia su IVA e accise previste dalla normativa vigente a partire dal 2021, l'andamento delle altre variabili macroeconomiche rilevanti (in particolare quelle relative al mercato del lavoro) e l'evoluzione stimata per i dividendi, gli aiuti internazionali e i trasferimenti diversi in entrata. In particolare, le entrate tributarie registrano, in valore assoluto, una contrazione di 39,9 miliardi nel 2020 (476,6 miliardi rispetto a 516,5 del 2019) ed una ripresa di 50,1 miliardi nel 2021 (raggiungendo l'importo di 526,7 miliardi).

Sul versante delle uscite, nel 2020 tutte le principali poste del conto delle Amministrazioni pubbliche risulteranno influenzate dall'impatto delle misure introdotte dal DL 18/2020, volte a potenziare la capacità di risposta del sistema sanitario e a rafforzare il sostegno a lavoratori, famiglie e imprese.

Fabbisogni standard

Cosa sono i fabbisogni standard - I fabbisogni standard esprimono il peso specifico di ogni Ente Locale in termini di fabbisogno finanziario, sintetizzando in un coefficiente di riparto i fattori di domanda e di offerta, il più possibile estranei alle scelte discrezionali degli amministratori locali, che meglio spiegano i differenziali di costo e di bisogno sul territorio nazionale. I fabbisogni standard sono stati calcolati con riferimento a ogni servizio e successivamente aggregati in un unico indicatore.

Il fabbisogno standard complessivo di ogni Ente, quindi, non corrisponde a un valore in euro ma è un coefficiente di riparto.

A cosa servono i fabbisogni standard - A partire dal 2015 i fabbisogni standard dei Comuni, insieme alla stima della capacità fiscale, sono funzionali al riparto di una quota del fondo di solidarietà comunale, consentendo così il graduale superamento del criterio della spesa storica ritenuto una delle principali cause d'inefficienza nella gestione della spesa da parte dei governi locali e d'iniquità nella distribuzione delle risorse lungo il territorio. La determinazione dei fabbisogni standard ha prodotto un notevole ampliamento del patrimonio informativo di supporto al decisore politico.

Confronto tra il fabbisogno e la spesa storica - Il confronto tra il fabbisogno standard e la spesa storica non è sufficiente a valutare l'efficienza di un Ente. Il fabbisogno standard, infatti, non è un indice di virtuosità, in quanto identifica la spesa che in modo efficiente consente di finanziare un livello standard dei servizi. Un Comune, ad esempio, può presentare una spesa storica più alta del fabbisogno non necessariamente perché inefficiente, ma perché, a fronte di una spesa alta, offre maggiori servizi rispetto a quelli compatibili con il fabbisogno. Allo stesso modo un Comune con una spesa storica più bassa del fabbisogno non è detto che eroghi i servizi in modo efficiente, in quanto può accadere che, a fronte di una spesa bassa, offra ai suoi cittadini pochi servizi rispetto al livello compatibile con la spesa standard. Un fabbisogno standard diverso dalla spesa storica, quindi, è il risultato sia dell'efficienza con cui i servizi locali vengono erogati sia della qualità e della quantità dei servizi offerti.

Come sono calcolati i Fabbisogni Standard – Il calcolo dei fabbisogni standard poggia sull'idea che le necessità finanziarie di un Ente Locale sono espressione dei servizi offerti, delle caratteristiche territoriali e degli aspetti sociali, economici e demografici della popolazione residente. Nel caso dei Comuni, ad esempio, in ordine di importanza è possibile individuare la seguente classifica delle determinanti dei fabbisogni standard: la popolazione residente; i servizi offerti; la morfologia e il territorio; l'economia locale; i prezzi dei fattori produttivi (costo del lavoro e livello delle locazioni uso ufficio); gli immobili; le scelte organizzative non modificabili nel breve periodo; il disagio sociale; i veicoli e il traffico stradale; la struttura demografica della popolazione; il turismo e gli investimenti...

Dopo aver brevemente analizzato le principali variabili macroeconomiche e le disposizioni normative di maggior impatto sulla gestione degli enti locali, in questo paragrafo l'attenzione è rivolta sulle principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato.

POPOLAZIONE

L'analisi della composizione demografica locale è importante in quanto evidenzia le tendenze della popolazione del territorio che l'Ente deve essere in grado di interpretare al fine di pianificare e offrire alla collettività i servizi di cui ha bisogno. L'andamento demografico nel suo complesso ma anche l'analisi per classi di età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni dell'ente e sull'erogazione dei servizi.

L'andamento della popolazione nel periodo 2012-2019 compreso è risultato il seguente:

Anno rilevazione	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Popolazione residente	6495	6470	6455	6427	6379	6345	6353	6318
di cui popolazione straniera	681	633	630	617	561	565	579	613
Nuclei familiari	2548	2552	2570	2594	2592	2595	2619	2647
Immigrati	169	197	198	188	176	178	218	203
Emigrati	215	173	195	200	219	199	191	213

La rilevazione della popolazione per fasce d'età, sempre relativa al periodo 2012-2019 risulta:

Descrizione	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
0-14 anni	975	966	946	901	860	836	824	798
15-29 anni	927	906	913	901	888	914	934	930
30-65 anni	3366	3359	3326	3311	3266	3207	3193	3164
oltre 65 anni	1227	1239	1270	1314	1365	1388	1402	1426

Fonte: servizi demografici comunali

TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km ² . 26,61		
1.2.2 - RISORSE IDRICHE		
Laghi n. 0	Fiumi e torrenti n. 3	
1.2.3 – STRADE		
Autostrade Km. 3,30	Statali Km. 0	Provinciali Km. 6,20
Comunali Km. 90	Vicinali Km. 8	Regionali km 4,90
1.2.4 PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Piano Regolatore Generale	delibera C.C. 45/1985 e smi	n. 33 varianti
Piano edilizia economica e popolare	No	
Piano Insediamento Produttivo		
▪ Industriali	No	
▪ Artigianali	No	
▪ Commerciali	No	
Piano Assetto Territorio (PAT) (BUR Veneto 44/2013)	delibera Giunta Prov. n. 52/2013	
PEEP	Area interessata mq. 11.519	
PIP	No	

IL CONTESTO INTERNO

Con riferimento alle condizioni interne, come previsto dalla normativa, l'analisi strategica richiede l'approfondimento degli aspetti connessi con l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

L'analisi strategica richiede uno specifico approfondimento dei seguenti aspetti, relativamente ai quali possono essere aggiornati gli indirizzi di mandato: gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi, degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate; le procedure di controllo di competenza dell'ente sull'attività svolta dai medesimi enti; i nuovi investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche; i programmi d'investimento; i tributi; le tariffe dei servizi pubblici; la spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali; l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle missioni; la gestione del patrimonio; il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale; l'indebitamento, con analisi della sostenibilità e l'andamento tendenziale; gli equilibri della situazione corrente, generali di bilancio ed i relativi equilibri di cassa (equilibri di competenza e cassa nel triennio; programmazione ed equilibri finanziari; finanziamento del bilancio corrente; finanziamento del bilancio investimenti).

Sempre avendo riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede l'approfondimento di due ulteriori aspetti, e cioè la disponibilità e la gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa; la coerenza e la compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità e con i vincoli di finanza pubblica. Nella sostanza, si tratta di aspetti su cui incidono pesantemente i limiti posti dal governo centrale sull'autonomia dell'ente territoriale.

RISORSE UMANE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

L'organizzazione del Comune di Meolo è articolata in quattro Settori, ciascuno dei quali è affidato ad un Responsabile di Posizione Organizzativa.

I Responsabili provvedono alla gestione operativa di natura finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere preventivo d'indirizzo, unito ad un successivo controllo sulla valutazione dei risultati ottenuti.

Di seguito si riporta lo schema relativo alla dotazione organica divisa per settori:

DOTAZIONE ORGANICA AL 01/10/2020 e previsione assunzioni 2021-2023					
SETTORE I - SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI					
Funzionario amm.vo contabile	1	D3	D7	Profilo coperto	Spitaleri V.
Istruttore dirett. amm.vo contabile	1	D1		Da coprire 2020	
Istruttore contabile	1	C1	C6	Profilo coperto	Cavasin L.
Istruttore amministrativo contabile	1	C1	C5	Profilo coperto	Rossi R.
Istruttore amministrativo (biblioteca)	1	C1	C6	Profilo coperto	Carnio S.
Istruttore amministrativo contabile	1	C1	C1	Profilo coperto	Borsoi S.
Istruttore amm.vo contabile p.t.	1 pt	C1		Da coprire	
SETTORE II – SERVIZI ALLA PERSONA					
Funzionario amministrativo	1	D1	D4	Profilo coperto	Peretti A.
Istruttore direttivo socio-assistenziale	1	D1	D6	Profilo coperto	Rizzetto C.
Istruttore amm.vo / messo	1	C1	C6	Profilo coperto	Olivan M.
Istruttore amministrativo	1	C1	C6	Profilo coperto	Cirillo V.
Istruttore amministrativo	1	C1	C2	Profilo coperto	Condotta C.
Istruttore amministrativo	1	C1	C2	Profilo coperto	Beni S.
Collaboratore esecutivo p.t 12/36	1 pt	B1	B1	Da coprire 2020	
Collaboratore amm.vo p.t 30/36	1 pt	B3	B5	Profilo coperto	Chinellato F.
SETTORE III – INFRASTRUTTURE ED URBANISTICA					
Funzionario tecnico	1	D1	D1	Profilo coperto	Perissinotto M.
Istruttore direttivo tecnico	1	D1	D4	Profilo coperto	Colletto R.
Istruttore direttivo tecnico p.t 18/36	1	D1		Da coprire	
Istruttore tecnico	1	C1	C6	Profilo coperto	Colletto P.
Istruttore amministrativo	1	C1	C2	Profilo coperto	Sutto L.
Istruttore amministrativo	1	C1		Da coprire	
Collab. prof. tecnico/operaio	1	B3	B5	Profilo coperto	Mazzon I.
Collab. prof. tecnico/operaio	1	B3	B3	Profilo coperto	Pagnin A.
Collab. prof. tecnico/operaio	1	B3		Da coprire 2020	
SETTORE IV – POLIZIA LOCALE					
Istruttore Agente Polizia Locale	1	C1	C3	Profilo coperto	Farieri E.
Istruttore Agente Polizia Locale	1	C1	C1	Profilo coperto	Pantano M.
Istruttore Agente Polizia Locale	1	C1		Da coprire 2021	
Le funzioni di responsabile del settore IV – Polizia Locale, sono affidate al Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale rag. Fabrizio Milanello (titolare nel Comune di Quarto d'Altino) giusta convenzione in atti tra i Comuni di Fossalta di Piave, Meolo, Quarto d'Altino, Roncade.					

Non sono previste assunzioni negli anni 2022 e 2023.

Si segnala inoltre che, a seguito uscita per mobilità, con decorrenza 16.11.2020, di un Istruttore cat. C del Settore I, diventa urgente la sostituzione del dipendente attraverso mobilità in entrata, o ricorso a graduatorie di terzi.

SOCIETA' PARTECIPATE E ORGANISMI COLLEGIALI

L'art. 1 c. 612 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)*" prevedeva l'adozione di un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, obbligo a cui il Comune ha ottemperato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 31.03.2015.

Il successivo intervento disposto dal D.Lgs. 19.08.2016 n. 175 "Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica" (T.U.S.P.), emanato in attuazione dell'art. 18 della legge 7 agosto 2015 n. 124, c.d. "Legge Madia" stabilisce, all'art. 4, comma 1, che le Pubbliche Amministrazioni non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali;

Il Comune può mantenere partecipazioni in società esclusivamente per lo svolgimento delle attività indicate dall'art. 4, c. 2, T.U.S.P., ossia:

- a) produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;
- b) progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 193 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) realizzazione e gestione di un'opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio d'interesse generale attraverso un contratto di partenariato di cui all'articolo 180 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con un imprenditore selezionato con le modalità di cui all'articolo 17, commi 1 e 2; 32;
- d) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;
- e) servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016"; – ovvero, al solo scopo di ottimizzare e valorizzare l'utilizzo di beni immobili facenti parte del proprio patrimonio, "in società aventi per oggetto sociale esclusivo la valorizzazione del patrimonio (...), tramite il conferimento di beni immobili allo scopo di realizzare un investimento secondo criteri propri di un qualsiasi operatore di mercato.

Di conseguenza, ai fini di cui sopra, devono essere alienate o oggetto delle misure di cui all'art. 20, commi 1 e 2, T.U.S.P. – ossia di un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione – le partecipazioni per le quali si verifica anche una sola delle seguenti condizioni:

- 1) non sono riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'art. 4, commi 1, 2 e 3, T.U.S.P., sopra richiamato;
- 2) non soddisfano i requisiti di cui all'art. 5, commi 1 e 2, T.U.S.P. e quindi per le quali non si ravvisa la necessità del mantenimento per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente, anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria e in considerazione della possibilità di destinazione alternativa delle risorse pubbliche impegnate ovvero di gestione diretta od esternalizzata del servizio affidato, nonché della compatibilità della scelta con i principi di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa;
- 3) previste dall'art. 20, c. 2, T.U.S.P., vale a dire:
 - a) partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui all'art. 4, T.U.S.P., sopra citato;
 - b) società che risultano prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
 - c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;
 - d) partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro;
 - e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;
 - f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;
 - g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4, T.U.S.P.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 61 del 30.12.2019 (ultima assunta) il Comune di Meolo ha approvato la Revisione ordinaria delle Società Partecipate alla data del 31 dicembre 2018.

In ottemperanza a quanto disposto dal T.U.S.P. le partecipazioni direttamente dall'Ente oggetto di mantenimento sono:

- VERITAS SPA: 0,000344%
- ATVO SPA: 0,95%
- PIAVE SERVIZI SPA (già SRL): 2,534%

L'Ente ha confermato la volontà di dismettere le partecipazioni delle seguenti Società:

- BANCA POPOLARE ETICA S.c.p.A: 0,0008% mediante offerta in prelazione agli altri Soci;
- ASCO HOLDING SPA: 0,29% attraverso concambio con azioni Ascopiave Spa, avvenuto a maggio 2019 ed a cui sta facendo seguito la vendita sul mercato borsistico delle azioni di quest'ultima allo scopo di acquisire risorse da destinare ad investimenti in opere pubbliche.

RIDUZIONE ORGANISMI COLLEGIALI

L'art. 96 del T.U.E.L. (D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.) dispone: *“Al fine di conseguire risparmi di spese e recuperi di efficienza nei tempi dei procedimenti amministrativi, i Consigli e le Giunte, secondo le rispettive competenze, con provvedimento da emanare entro sei mesi dall'inizio di ogni esercizio finanziario, individuano i comitati, le commissioni, i consigli ed ogni altro organo collegiale con funzioni amministrative ritenuti indispensabili per la realizzazione dei fini istituzionali dell'amministrazione o dell'ente interessato. Gli organismi non identificati come indispensabili sono soppressi a decorrere dal mese successivo all'emanazione del provvedimento. Le relative funzioni sono attribuite all'ufficio che riveste preminente competenza in materia”.*

Sulla scorta di quanto previsto dalla normativa in merito all'istituzione, al mantenimento ed alla soppressione degli organi collegiali comunali e ritenuto, alla luce delle valutazioni sopra esposte, sono stati confermati, quali indispensabili per la realizzazione dei fini istituzionali dell'Ente, i seguenti organismi:

COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI (art. 12 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 37 del 20.06.2011 ed art. 34, comma 1, del Regolamento di funzionamento del Consiglio comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 21 del 21.04.2012 e ss.mm.ii.):

I Commissione: *Affari generali ed istituzionali, Personale, Programmazione, Bilancio, Attività economiche*

II Commissione: *Usa ed assetto del territorio, Ecologia ed Igiene del territorio*

III Commissione: *Servizi alla popolazione*

COMMISSIONE CONSILIARE PER LA REVISIONE E L'AGGIORNAMENTO DELLO STATUTO E DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE

(art. 14 dello Statuto comunale ed art. 34, comma 3, del Regolamento di funzionamento del Consiglio comunale)

Non rientrano nell'ambito di applicazione dell'art. 96 del T.U.E.L., per essere previste ed istituite in base a leggi statali e regionali, i seguenti organismi collegiali:

- Commissione per la formazione degli elenchi comunali dei Giudici popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'appello;
- Commissione elettorale comunale;
- Commissione comunale carburanti;
- Commissione per la gestione e l'organizzazione del servizio di noleggio autobus con conducente.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI A RISORSE E IMPIEGHI

Il presente documento è costruito facendo riferimento agli equilibri costituzionali di cui alla Legge 243/2012 così come modificati dalla L.164/2016 e ss.mm.ii. e all'ultima Legge di bilancio (L.160/2019).

Entrate correnti

Per scelta dell'Amministrazione, in mancanza di elementi relativamente alla Legge di Bilancio 2021, si prefigura il sostanziale mantenimento anche per il 2021 del volume di risorse complessivamente previsto nell'asestato 2019 e nel previsionale 2020.

Dopo l'introduzione nel 2020 della nuova IMU con abolizione della TASI, si procede nel triennio al mantenimento dell'attuale struttura tributaria, salvo quanto sotto indicato, per quanto concerne le aliquote, tariffe e tasse prevedendo il perdurare della crisi economica su famiglie ed imprese.

Nel corso del triennio, ed in caso di mancato rinvio già dal 2021, il Canone unico patrimoniale sostituirà la tassa di occupazione aree pubbliche (TOSAP) e l'imposta sulla pubblicità-diritti sulle pubbliche affissioni (ad oggi gestito mediante concessione alla ditta Novares SpA), con parità di gettito.

Invariate anche le previsioni di entrata da addizionale comunale IRPEF, con mantenimento dell'aliquota allo 0,8%.

Confermato anche lo stanziamento relativo al Fondo di solidarietà comunale.

Ricordando che è stata recentemente affidata ad Agenzia Entrate Riscossione l'attività di riscossione coattiva tributaria, la sospensione imposta dal COVID dell'attività di notifica degli accertamenti tributari, ha comportato una drastica riduzione degli incassi 2020. La scelta dell'Amministrazione di non gravare ulteriormente su famiglie ed imprese ha altresì portato ad una riduzione dell'attività di accertamento da parte dell'ufficio tributi comunali, con rinvio al 2021 dell'attività accertativa IMU e TASI relativa all'anno di imposta 2016.

Spesa corrente

La spesa corrente contribuisce al funzionamento ordinario dell'Ente ma, come nell'anno 2020, finanzia interventi di sostegno a famiglie ed imprese resisi urgenti a seguito dell'epidemia da Covid 19, purtroppo ancora in atto e destinata a protrarre i propri effetti nell'esercizio 2021. Verrà posta particolare attenzione affinché tali spese trovino adeguata e congrua copertura, attraverso scelte politiche decise dall'Amministrazione comunale e volte a dar risposte alla cittadinanza.

Con la Legge n. 160 del 27.12.2019 (*Legge di Bilancio 2020*) sono state abrogate, a partire dal 2020, una serie di limitazioni alle spese riguardanti ad esempio: studi ed incarichi di consulenza, formazione del personale e per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza.

Entrate in conto capitale

Attraverso l'istituzione della delega alla ricerca di bandi e finanziamenti, l'obiettivo dell'Amministrazione è quello di reperire risorse al fine di poter investire sul territorio, garantire beni e servizi ai cittadini, mantenendo i rapporti con gli Enti statali e regionali.

Spese in conto capitale

Per quanto concerne le spese di investimento si rimanda al Programma triennale delle opere pubbliche, principalmente finanziate con la vendita delle azioni di Asco Piave SpA e con finanziamenti in conto investimenti da parte di altri Enti (Ministeri, Regione Veneto, enti locali per progetti condivisi).

Relativamente alla vendita delle azioni Ascopiave spa, come detto in precedenza l'emergenza sanitaria ha portato ad un'accentuata volatilità dei mercati, e l'alienazione del titolo sul mercato borsistico, avviata nell'autunno 2019, è stata sospesa a febbraio 2020 per ribasso della quotazione al di sotto del valore minimo di vendita stabilito dal Consiglio Comunale in € 370.

Al momento di approvazione del presente DUP, stando al mandato già conferito dal Consiglio, manca la vendita di 50.000 azioni Ascopiave che potrà eventualmente essere rinviata al 2021. Le previsioni di bilancio prevedono poi la vendita di ulteriori azioni nel 2022 per un'entrata di 600.000 euro e nel 2023 per ulteriori 400.000 euro, tutte destinate ad interventi di investimento riscontrabili nel Piano triennale opere pubbliche.

La legge di Bilancio 2019 prevede che le Regioni, le Province autonome, le Città Metropolitane, le Province ed i Comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica (comma 819 dell'art. 1); a tal fine il successivo comma 821 della medesima legge dispone che tali Enti si considerano in equilibrio qualora

espongano, nel prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto, un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Il Bilancio di previsione 2021/2023, per rispettare i vincoli di finanza pubblica, dovrà dimostrare un risultato di competenza non negativo come desunto dal prospetto di verifica allegato al Rendiconto consuntivo e previsto dall'Allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011.

In base alla disciplina dettata dalla Legge di bilancio, nelle entrate e nelle spese finali sono considerati il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, le quote di avanzo applicate al bilancio nonché le entrate provenienti da indebitamento.

I dati finali dimostrativi del rispetto del pareggio di bilancio 2021/2023 saranno inseriti nello specifico allegato al bilancio di previsione.

EQUILIBRI DELLA GESTIONE CORRENTE E GENERALI DI BILANCIO

Le politiche di aggiustamento del bilancio pubblico degli ultimi anni hanno comportato oneri rilevanti per le amministrazioni locali che, a fronte delle ridotte risorse disponibili, hanno dovuto far "quadrare i conti" cercando di incidere in modo minimale sui livelli quantitativi e qualitativi dei servizi rivolti al cittadino.

Anche nel Comune di Meolo negli ultimi anni la spesa corrente si è contratta e tale obiettivo verrà mantenuto anche per l'anno 2021 puntando comunque al mantenimento della qualità dei servizi.

Le nuove regole

Con la Legge n. 164/2016 sono spariti i quattro vincoli di cassa e di competenza della parte corrente e in conto capitale delle entrate e delle spese finali, vengono sostituiti da un unico e più abbordabile obiettivo rappresentato dal valore non negativo in termini di competenza del saldo tra le entrate e le spese finali.

Dal 2019, già in fase di previsione, il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari (commi 819 e seguenti della Legge): gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo.

Dal 2020 viene considerato nei calcoli del pareggio di bilancio sia il fondo pluriennale vincolato - FPV di entrata (sia di parte corrente che in c/capitale), al netto della quota finanziata dall'indebitamento e dall'avanzo di amministrazione, che il FPV di spesa (correlato a capitoli di spese correnti e in c/capitale).

Il presente documento di programmazione e il correlato bilancio di previsione sono predisposti senza considerare il FPV in entrata e spesa.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019-2024

Le linee programmatiche del mandato 2019- 2024 sono state approvate con Delibera di C.C. 32 del 29.07.2019.

Fermo restando che tutta l'attività amministrativa sarà svolta in modo che siano assicurati il buon andamento e la imparzialità dell'amministrazione così come prescrive l'art. 97 della Costituzione Repubblicana nonché la trasparenza, si ricorda che particolare attenzione sarà riservata a:

Trasparenza

Controllo di mandato (anche sui social tramite video o streaming) potenziando la comunicazione fra cittadino e amministrazione, in modo da avere sempre chiari e precisi i bisogni e le necessità del territorio; proprio per questo sarà garantita maggiore presenza del Sindaco e degli Assessori tra i cittadini.

Apertura degli uffici comunali il sabato mattina (almeno uno al mese in alternanza all'apertura pomeridiana).

Apertura al pubblico degli uffici comunali dalle 8:30 anziché alle 9:30.

Nuovo assessorato ai finanziamenti

Introduzione di una nuova delega ai finanziamenti che monitori regolarmente tutte le opportunità di finanziamento e contributi della Regione Veneto, Stato Centrale e dall'Unione Europea per utilizzare al meglio queste risorse, impiegando personale comunale adeguatamente formato. Inoltre, si promuoveranno forme di collaborazione tra amministrazioni (Unione dei Servizi e/o dei Comuni) per ottenere economie di scala e un miglioramento quantitativo dei servizi offerti. La nuova figura procederà a potenziare le professionalità e le competenze presenti in Comune, facendo leva sulla motivazione di poter lavorare per migliorare la vita dei cittadini, premiando l'impegno e il merito.

Sicurezza e protezione civile

Istituzione della "Consulta Cittadina Sicurezza"; la Consulta coordinerà tutte le attività inerenti alla sicurezza, si occuperà della divulgazione delle informazioni, faciliterà il dialogo tra le istituzioni pubbliche locali e la cittadinanza.

Verrà potenziato il sistema di video sorveglianza cittadina sul territorio anche nelle aree più sensibili (istituti scolastici, parchi pubblici, Centro Anziani nonché nei pressi dei cassonetti Caritas e pannolini). Una misura che servirà come deterrente per l'abbandono di rifiuti (diversi e/o fuori posto) o contro atti vandalici e che risponderà alla crescente richiesta di sicurezza in alcune zone del nostro territorio. L'obiettivo è di integrare le azioni di carattere strutturale e sociale con quelle di controllo del territorio da parte degli organi di polizia.

Illuminazione artificiale degli attraversamenti pedonali nelle strade con traffico più intenso, con l'obiettivo di renderli più sicuri.

Campagne di educazione stradale e informative. La sicurezza stradale nasce da un insieme di norme, attenzioni e comportamenti virtuosi. Possono esserci leggi più severe e sanzioni più pesanti, ma l'ago della bilancia a determinare una strada sicura o una pericolosa sarà sempre la condotta dei soggetti che vi transitano. Ecco perché crediamo in campagne educative che coinvolgono gli individui, stimolandoli a mantenere comportamenti corretti.

Istituzione di corsi sportivi per autodifesa aperti alla cittadinanza, in collaborazione con le palestre locali. Inoltre, corsi per il primo soccorso e disostruzione pediatrica.

Installazione di una postazione con defibrillatore semi-automatico in piazza, per un tempestivo soccorso di emergenza cardio-respiratoria nei luoghi di maggior assembramento.

Istituzione e dello sportello "Politiche per la Legalità e le Sicurezze", in collaborazione con diversi soggetti intra-comunali e le forze dell'ordine, rivolto ai giovani con gli obiettivi di:

- promuovere tra gli adolescenti la cultura della legalità, il rispetto delle regole e la responsabilità verso sé stessi e in qualità di cittadini;
- sviluppare la coscienza democratica, lo spirito di partecipazione e la responsabilità sociale nei ragazzi;
- promuovere la conoscenza e l'utilizzo in sicurezza della rete internet e dei principali social network e stimolare un uso critico e consapevole degli stessi.

La Protezione Civile (organismo di connotazione istituzionale) merita particolare attenzione: chi vi opera fa un volontariato qualificante al servizio di tutta la collettività, ecco perché la nostra volontà e quella di:

- promuovere progetti educativi per la diffusione della cultura di Protezione Civile;
- promuovere la conoscenza delle diverse tipologie di rischio a cui è esposto il nostro territorio;
- favorire comportamenti tesi al rispetto del territorio;
- acquisire norme comportamentali preventive e misure da adottare per prevenire i vari tipi di rischi e mitigarne gli effetti.

Identificare e attrezzare Aree di Sicurezza, in collaborazione con la Protezione Civile, in risposta ad eventuali calamità nel nostro territorio.

Urbanistica e assetto del territorio

Garantire la sicurezza stradale dei cittadini e un preciso dovere di una buona Amministrazione. Verrà realizzato un piano di asfaltature delle vie a maggior percorrenza e più ammalorate; un restyling sostanziale delle principali aree di scorrimento.

Realizzazione di un Piano Illuminazione Comunale efficiente, economico e sostenibile. In particolare si vuole risolvere, con corpi illuminanti più idonei, il problema dei coni d'ombra esistenti, fonte di pericolo non accettabile nelle principali vie del paese (ad es. via Diaz). Le motivazioni per un Piano Illuminazione Comunale sono molteplici: riduzione dell'inquinamento luminoso e dei consumi energetici; efficientamento dell'illuminazione pubblica mediante l'utilizzo di apparecchi con tecnologia LED; volontà di migliorare la fruibilità degli spazi urbani disponibili; ottimizzazione degli oneri di gestione e quelli relativi agli interventi di manutenzione; valorizzazione, con l'illuminazione, delle opere architettoniche; aumento della sicurezza stradale; agevolazione del controllo del territorio da parte delle forze dell'ordine.

Incentivare il completamento delle opere nel centro cittadino e risolvere lo stato di abbandono.

Si provvederà a dotare il paese di una rete di piste ciclabili in sicurezza, attuando un piano straordinario per la manutenzione della pista ciclabile-ring e delle altre esistenti.

Adozione delle osservazioni al Piano delle Acque del territorio del Comune di Meolo (Delibera C.C. n.31 del 17.07.2018) in collaborazione con Consorzio di bonifica Piave (art. 23 e art. 29 della Legge Regionale n.12 del 2009) e con la Protezione Civile al fine di prevenire rischi idrogeologici.

Adeguamento statico, sismico e funzionale di ponti esistenti con la realizzazione del "Piano Ponti Sicuri".

Il Piano Ponti Sicuri servirà a:

- definire procedure di valutazione adeguate e affidabili: per ogni tipologia di struttura verranno identificate le specifiche cause di vulnerabilità e i corrispondenti interventi;
- eseguire il progetto di "consolidamento-adequamento sismico-riqualificazione funzionale" dei ponti esistenti con un approccio globale e completo.

Si mira a risolvere tutte le carenze, sfruttando il più possibile il progetto strutturale originario e le peculiarità costruttive adottate per la struttura esistente.

Studio e realizzazione del Piano Antenne Telefonia Mobile comunale: uno strumento utile ed efficace di cui l'Amministrazione si dota per contrastare il proliferare indiscriminato delle antenne dei cellulari, stabilire quali sono le aree appropriate per la loro installazione e incentivare così i gestori di telefonia alla fornitura di un miglior servizio con il minimo impatto. Il piano prevede anche un programma annuale di monitoraggi del campo elettromagnetico presso le abitazioni situate in prossimità degli impianti esistenti.

Attuazione di un piano di manutenzione del cimitero comunale, che versa in uno stato di degrado ed incuria.

Analisi e studio di un miglioramento sull'attuale linea ATVO.

Contenimento del consumo di suolo, privilegiando il recupero di aree già urbanizzate e la riqualificazione del patrimonio esistente.

Installazione di almeno una colonnina per la ricarica pubblica di veicoli elettrici, con intervento totalmente finanziato dai privati.

Le frazioni: Losson e Marteggia

Coinvolgimento delle frazioni nel programma delle iniziative culturali, ricreative e sportive, con decentramento condiviso di spettacoli, iniziative e di possibili eventi itineranti.

Connessione con la rete di piste ciclabili del centro storico con realizzazione pista ciclabile in Via Marteggia, Via della Chiesa e Via Fantinello-Peressina.

Realizzazione di due fontane pubbliche (cassette dell'acqua) partecipando al Progetto Casa dell'Acqua proposto dalla Società di servizio idrico integrato Piave Servizi S.r.l.

Installazione di due Distributori automatici di prodotti parafarmaceutici in collaborazione con la farmacia locale.

Messa a disposizione, con contratto di comodato d'uso, di locali di proprietà comunale a uso studio medico per medicina generale presso ex scuola elementare di Marteggia, con le stesse modalità utilizzate per il Centro Polifunzionale di Losson della Battaglia.

Spostamento dell'antenna per telefonia, situata in pieno centro abitato a Losson, al termine del contratto stipulato.

Vista la posizione strategica di collegamento verso l'aeroporto di Venezia, le spiagge del litorale, le città turistiche, l'ex base missilistica di Marteggia rappresenta, per noi, un sito da riqualificare, aperto a coloro che vogliono investire con progetti realizzabili e consoni alla natura del territorio. La nostra idea è quella di incentivare sul territorio la realizzazione di un progetto che possa coinvolgere tutta la cittadinanza.

Politiche sociali

Favorire la conciliazione dei tempi di vita e lavoro familiare aumentando l'offerta di servizi alla prima infanzia (micronido, nido, centri estivi) e migliorando la conoscenza di tutte le iniziative che possono costituire un aiuto alle famiglie.

Costituzione di uno Sportello Pari Opportunità, in collaborazione con associazioni di volontariato, realtà parrocchiali e Azienda ULSS.

L'obiettivo è offrire servizi efficienti (ottimizzando le risorse disponibili) a sostegno delle persone a rischio di esclusione. In particolare, si pone attenzione ai problemi delle pari opportunità femminili nel mondo del lavoro e della violenza sulle donne (vi sarà una collaborazione con la camera degli avvocati).

Continuare e potenziare il sostegno economico alle scuole d'infanzia paritarie.

Riutilizzo dei pasti non consumati nelle mense scolastiche (protocollo di intesa con associazioni no profit). In questo modo si favorisce la donazione delle eccedenze alimentari e si riduce la produzione di rifiuti. Centro Anziani: sistemazione del parco Villa Dreina per spettacoli ed eventi permanenti.

Revisione del regolamento di Polizia Mortuaria e Cimiteriale.

Potenziamento degli accrediti C.S.A "I Tigli".

Costituzione del Consiglio dei Saggi. Un gruppo di persone competenti, di lunga esperienza, disponibili a dare un contributo consultivo e propositivo alla Giunta Comunale.

Politiche giovanili

Nomina di un consigliere o assessore con delega specifica.

Istituzione del Consiglio Comunale rappresentativo dei ragazzi con elezione del Sindaco dei ragazzi.

Istituzione della Consulta Giovanile, un organo che esprime proposte, elabora progetti inerenti alle problematiche delle realtà giovanili del Comune e fornisce pareri sui relativi argomenti trattati in Consiglio Comunale. In particolare, la Consulta Giovanile elabora proposte e progetti che, attraverso il sostegno dell'Assessorato alle Politiche Giovanili, facilitino una piena realizzazione dei principi di cittadinanza e di socializzazione dei giovani.

Collaborazione con Azienda ULSS per la prevenzione di fenomeni di disagio giovanile come bullismo, cyberbullismo, prevaricazioni, discriminazioni, ecc.

Creazione di una free Wi-Fi Zone (area di navigazione pubblica gratuita): l'intervento potrà essere realizzato anche attraverso finanziamenti pubblici o bandi.

Gli amministratori terranno incontri all'interno delle scuole su temi quali educazione civica, ecologia, sicurezza, collaborazione con il mondo delle associazioni, funzionamento delle istituzioni, collaborazione tra enti.

Omaggio della Costituzione Italiana ai ragazzi frequentanti le classi quinte di Scuola Primaria.

Lavoro e attività commerciali- industriali

Revisione dell'area di mercato settimanale allo scopo di renderlo più uniforme e omogeneo, così da evitare il continuo abbandono da parte degli operatori commerciali.

Laddove ci sono imprese, c'è lavoro.

E' nostra intenzione creare le condizioni favorevoli all'insediamento di nuove imprese e sostenere quelle esistenti. Puntiamo alla realizzazione dello Sportello Lavoro, che sarà digitalizzato e creerà un mercato virtuale delle opportunità, portando sul web le aziende locali (mercato virtuale delle opportunità per ogni settore economico facendo incontrare domanda e offerta).

Vogliamo far leva sulle eccellenze industriali, favorire incontri tra imprenditori e giovani adolescenti del paese affinché si condividano le storie aziendali, le fatiche, le difficoltà e i sogni realizzati.

Favorire le relazioni con le associazioni di categoria e sindacali, a livello comunale e territoriale.

Rendere la zona adiacente al casello autostradale un volano per l'economia del territorio, incentivando i portatori di interesse a investire nella creazione di strutture ricettive, poli logistici e servizi generali. Per favorire la nostra zona produttiva e necessario realizzare il completamento della bretella dalla rotonda dell'uscita del casello autostradale alla zona industriale.

Ambiente e agricoltura

In collaborazione con VERITAS, promozione di iniziative per ottenere il titolo di "Comune Riciclone". Si punta sullo sviluppo di tre fattori: la riduzione della quantità totale di rifiuti prodotti, la sicurezza dello smaltimento e l'efficienza del servizio.

Attuazione di un piano per il controllo ed eradicazione della nutria (*Myocastor coypus*). Si coinvolgeranno soggetti pubblici e privati nella gestione del problema dell'eliminazione in sicurezza questi animali, che rappresentano un grave pericolo per le produzioni agricole, l'incolumità pubblica, la circolazione stradale e la tenuta arginale dei corsi d'acqua.

Riqualificazione del patrimonio immobiliare pubblico attrezzando gli edifici con sistemi di risparmio energetico, impianti ecologici a energia rinnovabile (es. fotovoltaico) misure antisismiche.

Promozione, in collaborazione con le organizzazioni professionali e le associazioni di categoria della filiera agricola, di metodi di produzione agricola che riducano l'utilizzo di prodotti chimici di sintesi, integrandoli con mezzi biologici, genetici e/o colturali.

Adozione delle osservazioni al Piano delle acque del territorio del Comune di Meolo (Delibera CC n.31 del 17.07.2018) in collaborazione con Piave Servizi Spa e ARPAV, al fine di dotare il comune di due stazioni idrometriche per il monitoraggio dei fiumi Meolo e Vallio nei periodi di piena e in quelli di siccità.

Attuazione di interventi anti-larvali preventivi e periodici a contrasto della diffusione di zanzare e del possibile contagio da virus West Nile.

Promozione ciclo-turistica del nostro territorio come percorso alternativo ai circuiti turistici classici, per valorizzare al massimo le Ville Venete, il “Bosco Belvedere” e i prodotti agricoli.

Cultura, sport e associazionismo

Sostegno delle attività della Pro Loco nel promuovere iniziative di valorizzazione turistica, culturale e di salvaguardia del patrimonio comunale (storico, culturale, folcloristico, sociale, enogastronomico, ambientale).

Facilitazione di uno scambio proficuo fra Comune e associazioni.

Promozione della cultura in Biblioteca Comunale: laboratori per bambini, gruppi di lettura, incontri con l'autore, mostre, fotografia, multimedia, giornalismo.

Creazione di una rete tra Comune, scuole e associazioni per un progetto culturale condiviso che promuova risorse artistiche e talenti locali.

Verifica dell'adeguatezza degli spazi esistenti attualmente utilizzati e/o gestiti dalle associazioni di volontariato; quando necessario, individuazione e attribuzione di nuove sedi.

Monitoraggio periodico e interventi di miglioramento delle strutture sportive comunali rispetto a sicurezza, funzionalità, accessibilità ai disabili.

Favorire lo sport amatoriale e il contatto con la natura rendendo accessibili e fruibili il “bosco Belvedere” e contesti naturali legati all'acqua.

2.0 OBIETTIVI STRATEGICI

INDIRIZZI ED OBIETTIVI STRATEGICI

Linee programmatiche di mandato

Obiettivi “strategici” per missione

Di seguito si riportano schematicamente gli obiettivi strategici in base alle linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 29.07.2019, opportunamente declinati per missioni del Bilancio di Previsione finanziario e valutati nell’orizzonte temporale di esecuzione, nell’ottica di procedere all’adeguamento, nel caso si palesino delle situazioni diverse.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione prima viene così definita: “Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”. A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

PARTECIPAZIONE, INFORMAZIONE E TRASPARENZA

Coinvolgere i cittadini nella vita politica del Comune di Meolo, favorendo la partecipazione attiva, la diffusione delle informazioni e la trasparenza dell’attività amministrativa, attraverso un controllo di mandato reso accessibile tramite lo sviluppo di un nuovo sito internet del Comune, come strumento di sempre più ampia trasparenza ed informazione, mantenendo attivi i canali social e streaming.

Ampliare i canali di comunicazione e renderli interattivi con la Cittadinanza per consentire la più ampia conoscibilità dell’azione amministrativa ai fini dell’esercizio di Cittadinanza attiva, reso possibile attraverso la costante presenza degli Amministratori locali.

Inoltre, la partecipazione all’attività amministrativa da parte dei Cittadini, deve poter avvenire anche attraverso la comprensione del Bilancio dell’Ente, reso in una forma semplificata e di diretto coinvolgimento.

Rivedere lo Statuto comunale con l’introduzione di nuove forme di partecipazione, tra cui la consulta dei giovani e dei saggi, coinvolgendo soprattutto le frazioni del nostro Comune.

Ai fini di un maggior servizio alla Cittadinanza, è stata già istituita l’apertura degli Uffici comunali alle ore 8.30 accogliendo le numerose istanze da parte dei Cittadini.

POLITICHE AMMINISTRATIVE DELL’ENTE

Riorganizzare la macchina amministrativa con precisi obiettivi di risparmio dei costi, attraverso la ricerca di forme di finanziamento sovracomunali mediante l’istituzione di uno specifico assessorato dedicato alla ricerca di bandi e finanziamenti.

Particolare attenzione alle entrate dell’Ente, aspetto primario per la funzionalità dell’Ente, ai fini della corretta imputazione e copertura delle spese, nell’ottica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Effettuare la ricognizione del patrimonio comunale, per un’eventuale alienazione e valorizzazione di beni non più necessari per l’esercizio di funzioni istituzionali del Comune.

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La missione terza viene così definita: “Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”. A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

SICUREZZA A 360°

Potenziamento dei servizi di Polizia Locale nella fascia oraria 19.00/01.00, in particolare nel periodo estivo, e nella fascia oraria 14.00/20.00. La Polizia Locale sarà attiva in prossimità e in vigilanza di quartiere, con servizi appiedati itineranti ed a stazionamento fisso.

Copertura di tutti i varchi di accesso al paese con telecamere fisse con rilevamento targhe. In sinergia con l’Arma dei Carabinieri si studieranno le migliori soluzioni volte al controllo e mantenimento della sicurezza nelle aree più sensibili anche utilizzando videosorveglianza di contesto. Ammodernamento dei mezzi in dotazione alla Polizia Locale.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione quarta viene così definita: “Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”. A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

SCUOLA: IL NOSTRO PRESENTE E IL NOSTRO FUTURO

Garantire l’istruzione, come diritto allo studio, attraverso la qualità dei servizi, l’edilizia scolastica, la mensa ed i trasporti.

Monitoraggio periodico e interventi di miglioramento e messa in sicurezza dei locali scolastici.

Particolare attenzione verrà data alla conoscenza e al rispetto del bene comune: attraverso incontri legati alle tematiche ambientali, al corretto riciclo dei rifiuti e al limitare gli sprechi e l’uso della plastica; a tal proposito, in collaborazione con VERITAS, verranno consegnate delle borracce di alluminio riutilizzabili ai ragazzi delle scuole.

Promozione della conoscenza del patrimonio storico artistico ed archeologico del territorio anche attraverso la collaborazione con il Centro di Documentazione Pavanello e la promozione di Visite Guidate presso il Centro Museale di Marteggia.

Si organizzerà, altresì, un percorso legato alla Sicurezza Stradale anche in collaborazione con la Polizia Locale.

Si propongono alla scuola varie forme di sostegno per elevare la valenza dell’attività formativa.

Le finalità sono la cultura della legalità, la conoscenza e la cura del territorio e la cittadinanza attiva. Attraverso anche l’Istituzione del Consiglio Comunale rappresentativo dei Ragazzi con l’elezione del Sindaco dei Ragazzi e l’organizzazione di incontri all’interno delle scuole su temi quali l’educazione civica, ecologica...

Si incentivano progetti rivolti al corretto stile di vita dei ragazzi a partire dall’educazione alimentare alla promozione dell’attività sportiva.

Si intende proseguire con il Progetto “Pedibus” e si organizzeranno, anche in collaborazione con la mensa scolastica CIR, serate tematiche sull’alimentazione rivolte all’intera cittadinanza.

Si continuerà a sostenere e coadiuvare l’importante lavoro svolto dal Comitato Mensa.

L’amministrazione si impegna a sostenere attività di supporto alle famiglie in orario extra-scolastico anche in collaborazione con l’ULSS 4 e l’Istituto Comprensivo E. Mattei, come ad esempio la pre-accoglienza presso

i locali della Scuola Primaria.

Nel periodo estivo si valuterà la possibilità di promuovere attività ludico-ricreative per bambini e ragazzi.

Continuare e potenziare il sostegno economico alle Scuole Paritarie visto il servizio importante svolto nel territorio.

Istituzione di stanziamenti dedicati agli studenti più meritevoli tramite la consegna di borse di studio.

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

La missione quinta viene così definita: “Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico ed architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture ed alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”. A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

CULTURA

Dall'inizio dell'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia da Covid-19 il settore culturale è stato significativamente penalizzato a causa del necessario periodo di lockdown e della successiva esigenza di rispettare, a garanzia della salute collettiva, norme igieniche e misure di contenimento del contagio difficilmente applicabili in ambiti per loro natura connotati da una forte aggregazione e da scambi e relazioni tra i partecipanti. Per la programmazione futura, qualora la difficile situazione sanitaria dovesse proseguire, l'impegno dell'Amministrazione sarà orientato a trovare soluzioni perseguibili e adeguate, nel rispetto delle disposizioni vigenti, per l'attuazione dei diversi progetti culturali, nell'auspicio di recuperare a breve la consueta piena operatività.

Per l'anno 2021, in particolare, la realizzazione delle seguenti iniziative sarà quindi subordinata alla necessità di garantire il rispetto delle prescrizioni di volta in volta adottate dagli organi preposti.

Verranno proposte attività culturali in vari ambiti e di diverse tipologie (arte, cinema, teatro, musica, corsi di varia natura...) tenendo conto di tutte le fasce d'età e supportando eventuali iniziative culturali spontanee.

Verrà mantenuta la preziosa collaborazione con le Associazioni culturali del paese sostenendo eventi già consolidati e proposte innovative. Qualora possibile, in considerazione delle contenute dimensioni della sala consiliare e della necessità di rispettare le norme in vigore a contrasto della pandemia, verranno organizzati eventi presso Palazzo Cappello, preziosa e storica sede municipale, anche al fine di far conoscere il patrimonio storico-artistico del palazzo. Nella scelta di tali iniziative verrà riservata particolare attenzione alle proposte di soggetti e associazioni locali.

Per la valorizzazione e promozione della storia e della cultura del nostro territorio, un punto di riferimento costante continuerà ad essere il Centro di Documentazione “Pavanello”.

La biblioteca comunale, oltre a svolgere la sua funzione principale di gestione del patrimonio documentario a disposizione della collettività, proseguirà nella promozione di incontri di lettura ad alta voce rivolti a bambini e ragazzi, anche in collaborazione con le scuole del territorio, trovando eventualmente soluzioni adeguate per la realizzazione delle attività in altri luoghi.

Compatibilmente con le modalità di svolgimento delle attività didattiche, previa condivisione con il corpo docente dell'Istituto “E Mattei” e con il fondamentale contributo del Movimento Culturale “La Copertina”, è intenzione dell'Amministrazione riproporre il Concorso Letterario “Poesia a Meolo”, tradizionale appuntamento di valorizzazione della poesia rivolto agli studenti di Meolo.

Verranno organizzate presentazioni di libri di varie tematiche anche in sinergia con gli altri assessorati (sport, politiche sanitarie, attività produttive...).

L'Amministrazione Comunale continuerà ad impegnarsi nell'ambito della parità di genere promuovendo iniziative - in particolare in occasione di ricorrenze quali la “Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne” o la “Giornata Internazionale della donna” - indirizzate a sensibilizzare la cittadinanza sul tema.

Desiderando garantire continuità nella realizzazione delle iniziative culturali previste in luoghi al chiuso, come eventi presso la sala consiliare o incontri di lettura in biblioteca, nel perdurare di disposizioni specifiche per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, l'Amministrazione valuterà la possibilità di giungere ad accordi con enti e associazioni locali per l'utilizzo di spazi più idonei.

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

La missione sesta viene così definita: “Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.” A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

SPORT E TEMPO LIBERO

Lo Sport rappresenta un'occasione di crescita individuale soprattutto per i bambini, contribuisce al benessere psicofisico della persona in qualunque fascia d'età e riveste un ruolo importante nella vita del nostro Comune, tutto ciò attuando una politica di sensibilizzazione in collaborazione con l'Associazionismo sportivo locale.

Le associazioni sportive locali devono essere sostenute da adeguate politiche di servizio e di promozione, attraverso l'offerta di spazi adeguati e attrezzati, nonché attraverso forme di sostegno che valorizzino le eccellenze presenti e che consentano, tuttavia, la conoscenza anche di discipline meno note o diffuse.

Per quanto concerne gli spazi concessi alle Associazioni sportive, verrà effettuata una politica di riqualificazione ed ammodernamento degli impianti sportivi, dotandoli di impianti efficaci ed efficienti nell'ottica del risparmio energetico, attraverso opere di manutenzione straordinaria.

Gli obiettivi da perseguire riguardano l'istituzione di occasioni pubbliche per la promozione delle realtà sportive del territorio, mediante lo sviluppo di strumenti di comunicazione e informazione, per offrire alla cittadinanza un'occasione di maggiore conoscenza delle realtà sportive locali.

In collaborazione con gli Istituti comprensivi del Comune, potenziare il sostegno alla pratica sportiva, attraverso iniziative in collaborazione e di valorizzazione del merito sportivo.

Richiesta dei bilanci alle Associazioni sportive del territorio nell'ottica dell'adozione di un criterio di trasparenza e rendicontazione anche nei confronti dei Cittadini.

POLITICHE GIOVANILI (INVESTIRE SUI GIOVANI)

L'istituzione di tavoli di comunità dove le varie realtà del territorio si incontrano, avranno lo scopo di analizzare ed affrontare in maniera condivisa le problematiche delle giovani generazioni in collaborazione con gli enti sovra comunali e l'ULSS anche promuovendo attività di prevenzione di fenomeni di disagio giovanile come bullismo, cyber-bullismo...

Nomina di un assessore con delega specifica.

Istituzione della Consulta Giovanile, un organo che esprime proposte, elabora progetti inerenti alle problematiche delle realtà giovanili del comune e fornisce pareri sui relativi argomenti trattati in Consiglio Comunale.

In particolare la consulta giovanile elabora proposte e progetti che, attraverso l'Assessorato alle Politiche Giovanili, facilitino una piena realizzazione dei principi di cittadinanza e di socializzazione dei giovani.

Al compimento della Maggiore età i giovani, attraverso iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale, verranno informati e stimolati a partecipare in maniera attiva alla vita della comunità in collaborazione con le associazioni di volontariato, le aziende del territorio, e le Istituzioni.

Creazione di una rete wi-fi zone (area di navigazione pubblica gratuita) nelle aree di aggregazione principali del paese.

MISSIONE 07 – TURISMO

La missione settima viene così definita: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.” A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

TURISMO: MEOLO DA SCOPRIRE

Per incentivare il nostro territorio si intende consolidare l'adesione al progetto "OGD Jesolo-Eraclea", con gli altri Comuni limitrofi, per poter creare una filiera ove incentivare il turismo e la promozione del territorio. In sinergia con il Centro di Documentazione "Pavanello" si collabora alla realizzazione di percorsi ciclo pedonali lungo la Via Annia, anche attraverso l'organizzazione di manifestazioni podistiche.

Promozione del territorio e del patrimonio storico artistico di Meolo e delle Frazioni attraverso un percorso culturale ed enogastronomico, volto alla valorizzazione delle nostre attività locali.

Valorizzare Meolo in ogni modo, non solo per far conoscere il nostro territorio, ma promuovendo il paese, quale meta di partenza o sosta, per le importanti città d'arte e località turistiche limitrofe.

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

La missione ottava viene così definita: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa." A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

URBANISTICA AGGIORNATA

L'Ente comunale per rispondere alle sempre maggiori esigenze della Cittadinanza in materia urbanistica abbisogna di adottarsi di strumenti efficaci e flessibili, per questo motivo l'amministrazione comunale avvierà una serie di adeguamenti/aggiornamenti del P.A.T propedeutici all'istituzione di opportuni registri di crediti edilizi, nonché l'adeguamento, necessario di Legge, per la nuova normativa sul consumo del suolo (L. 14/2017).

Tutto ciò in un'ottica di realizzazione della prima variante al Piano degli Interventi.

Particolare riguardo verrà posto per quanto concerne il rischio idraulico

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

La missione nona viene così definita: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria; Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente." La missione contempla molteplici programmi legati alla condizione, in particolare, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani. Entrambi i servizi sono totalmente esternalizzati e gestiti tramite contratti in house providing, di competenza delle Autorità d'ambito di settore, da società a completa partecipazione pubblica soggette all'indirizzo e controllo richiesto dalla normativa vigente. A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

ECOLOGIA AL CENTRO DEL TERRITORIO

Il sistema di raccolta dei rifiuti "porta-a-porta" presenta delle criticità che devono essere eliminate. Andremo quindi a modificare la frequenza degli svuotamenti del contenitore del secco e la relativa contabilizzazione tariffaria, la raccolta pannolini da stradale a "porta-a-porta". Andremo a rimodulare lo spazzamento stradale, migliorando le zone periferiche e la zona industriale.

Posizionamento di nuovi cestini per la raccolta dei rifiuti in zona industriale, al fine di contrastare l'abbandono dei rifiuti dovuto alla sosta non autorizzata.

Importante la cura dei parchi pubblici e del relativo arredo grazie alla rete dei volontari e favorire giornate ecologiche con gruppi e associazioni per effettuare campagne di pulizia del territorio e sensibilizzare la popolazione alla lotta contro l'abbandono dei rifiuti.

Incentivare i nostri cittadini a non abbandonare gli animali e ad una corretta detenzione.

UN TERRITORIO DA DIFENDERE

Verrà posta particolare attenzione al rischio idraulico, collaborando con il Consorzio di Bonifica per una corretta e costante manutenzione ordinaria delle aree più sensibili, attraverso la stesura di una mappa in collaborazione con quest'ultimo che individui specifiche zone di criticità (ad esempio frane, smottamenti, ...) dandone una priorità di intervento. Inoltre in collaborazione anche con il Genio Civile si solleciteranno interventi di miglioramento e manutenzione straordinaria dei corsi d'acqua e delle aree di pertinenza, affinché possano rimanere definite in modo chiaro le responsabilità nel tempo.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

La missione decima viene così definita: “Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.” A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

STRADE SICURE

Sicurezza stradale, intesa in termini passivi, con il rifacimento del manto stradale attraverso stralci continui di interventi ripristinatori e manutentivi. Miglioramento e potenziamento dell'illuminazione pubblica anche in corrispondenza degli attraversamenti pedonali.

Sicurezza stradale vista in ottica attiva con l'installazione di autovelox fissi nel territorio sia con continuità d'esercizio 24/7 che a periodi alternati.

Interventi volti alla sicurezza e rilancio della zona industriale facendo pressione agli enti preposti circa la viabilità lenta, la fermata ATVO e la realizzazione del raccordo stradale alla rotonda del casello uscita A4 alla zona industriale lato nord.

Interventi mirati verso lo sviluppo della mobilità sostenibile.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

La missione undicesima viene così definita: “Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.” A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

PROTEZIONE CIVILE

Vista l'importanza che ricopre la Protezione Civile nel nostro territorio e non solo, la volontà dell'Amministrazione è quella di sostenere le loro attività e contribuire, ove possibile, all'acquisto di nuovi mezzi più efficienti e moderni per far fronte alle emergenze.

L'impegno da parte dell'Amministrazione sarà quello di approvare nuovo Piano Comunale di Protezione Civile, recentemente aggiornato, che costituisce un valido strumento anche per la gestione delle calamità naturali.

Verrà sollecitata R.F.I. S.p.A. alla conclusione del contratto di cessione in comodato d'uso dell'ex stazione ferroviaria e scalo merci, al fine di dotare la nostra Protezione Civile di Spazi più idonei e consoni per la loro sede di rappresentanza ed operativa.

Si procederà inoltre all'approvazione e stipula di una nuova convenzione per l'espletamento del servizio istituzionale di protezione civile, visto che quella precedentemente stipulata nell'anno 2013 è scaduta.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

La missione dodicesima viene così definita: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore ed a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione ed al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.” A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

AZIONI DI PROMOZIONE SOCIO-SANITARIE

In questa situazione particolare venutasi a creare a seguito dell'emergenza legata al Covid-19, i nostri Servizi sociali hanno dovuto affrontare disagi molto importanti in nuclei familiari rimasti senza lavoro o con minimi sussidi, che non potevano garantire la sopravvivenza. Fondamentale è stata la rete di solidarietà con la raccolta di generi alimentari e la collaborazione di volontari ed associazioni.

Monitoraggio costante della situazione socio – sanitaria della nostra comunità, in particolare degli anziani, delle persone in difficoltà, dei soggetti portatori di handicap fisici e psichici e degli utenti del servizio di assistenza domiciliare, anche attraverso la promozione della collaborazione con i volontari e le associazioni.

Collaborazione con l'U.L.S.S. n. 4 per un costante monitoraggio ed una attenta analisi della situazione dei soggetti seguiti dai suoi servizi specialistici (es. Ser.d, Centri di salute mentale, ecc.).

Collaborazione con le associazioni locali per la raccolta e la consegna di beni ed aiuti di varia natura a nuclei familiari in difficoltà economica. Promozione, con i Piani di zona, di azioni rivolte ai nostri anziani. Sistemazione del parco di Villa Dreina, affinché possa dare maggior decoro al paese e adeguate opportunità di svago e riposo agli utenti dell'Associazione anziani. Prosecuzione del servizio offerto – in collaborazione con l'U.L.S.S. 4 - dallo sportello G.A.P. (gioco d'azzardo patologico) e attivazione di concrete azioni dirette alla prevenzione della ludopatia.

Collaborazione e promozione, di concerto con Scuole, ULSS e Forze dell'ordine, di iniziative di prevenzione e contrasto alle dipendenze. Promozione di serate informative su tematiche sanitarie, in collaborazione con associazioni del territorio e ULSS.

Attivazione di azioni finalizzate a ridurre gli sfratti per morosità incolpevole, attraverso progetti personalizzati, in collaborazione con l'Ufficio casa comunale, l'ATER e associazioni culturali aventi come riferimento il comitato del Veneto orientale per l'immigrazione.

Collaborazione col C.S.A. “I tigli” per l'implementazione di progetti innovativi. Prosecuzione dell'attività del Comitato di vigilanza e controllo, soprattutto in questo momento di emergenza. Consolidamento di protocollo di intesa con altre Amministrazioni locali per l'attivazione di progetti finalizzati all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati.

Ricerca di bandi per il finanziamento di attività sociali.

Prossima collocazione, in Piazza martiri della libertà, di un defibrillatore da utilizzare in ogni caso di emergenza sanitaria cardiaca quale strumento salvavita.

POLITICHE CIMITERIALI

Dopo l'approvazione del nuovo Regolamento di Polizia mortuaria e cimiteriale, andremo a consolidare nel circuito Pago Pa il servizio luci votive. Oltre a puntuali interventi su singole disposizioni, sarà maggiormente disciplinata la sempre più diffusa pratica della cremazione e si intende introdurre un'organica disciplina della dispersione delle ceneri, oltre che prevedere l'istituzione di un cinerario comune.

Andremo ad individuare e progettare delle cappelle di famiglia.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

La missione quattordicesima viene così definita: “Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

VALORIZZARE IL PAESE E LE SUE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Si vogliono favorire le relazioni con le varie Associazioni di categoria e le imprese promuovendo le eccellenze del paese, riservando degli spazi nel consueto periodico del paese. Si mira alla rivitalizzazione del paese, favorendo lo svolgimento di manifestazioni ed eventi di varia natura (musicale, culturale, sociale).

Rilanciare la zona industriale, con particolare attenzione e cura dedicate alla sua manutenzione e decoro.

Per quanto riguarda l'ex base missilistica di Marteggia, dopo le manifestazioni di interesse già raccolte, si darà avvio alla stesura del bando per procedere con l'assegnazione.

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI

La missione viene così definita: “Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo ed agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Attivare a breve con Città Metropolitana una lotta contro l'invasione delle nutrie, volpi e colombi. Con riguardo a quest'ultimi, si rende necessaria questa tipologia di operazione visto il devastamento dei tetti in Centro Storico e non solo.

Predisporre per le aziende agricole del paese uno standard tabellare identificativo volto a dar loro visibilità al fine di renderle conoscitive nel territorio.

Con il contributo della Regione, delle Associazioni di categoria, predisposizione di una lotta integrata contro la cimice asiatica, attraverso l'introduzione della “vespa samurai”.

Eventuale formazione del personale di Polizia Locale al fine di ottenere idonee attestazioni o qualificazioni per poter operare nel controllo dell'impiego dei fitofarmaci in agricoltura.

Intensificazione dei controlli nei corsi d'acqua a maggior rischio al fine di prevenire l'inquinamento delle acque derivante da insediamenti produttivi.

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

La missione viene così definita: “Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche

Realizzazione di un Piano di illuminazione comunale efficiente, economico e sostenibile: in particolare si vuole risolvere, con corpi illuminanti più idonei, i coni d'ombra esistenti, in quanto fonte di pericolo non più accettabile nelle principali vie del Paese. Alla base di questa scelta vi è la riduzione dell'inquinamento luminoso e dei consumi energetici, efficientamento dell'illuminazione pubblica mediante utilizzo di

apparecchi con tecnologia LED, ottimizzazione degli oneri di gestione e quelli relativi agli interventi di manutenzione.

L'efficienza energetica riguarderà anche i propri edifici comunali, con particolare priorità negli impianti di riscaldamento dei plessi scolastici.

3. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE AI CITTADINI

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'Amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

SEZIONE OPERATIVA

PERIODO: 2021 - 2022- 2023

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, gli interventi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, previste nel bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

La sezione operativa si struttura in due parti fondamentali:

Parte 1, contiene un'analisi generale dell'entrata, l'individuazione dei programmi ricompresi nelle missioni, gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi del Patto di Stabilità interno e dei diversi vincoli di finanza pubblica.

Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del Documento Unico di Programmazione, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

SEZIONE OPERATIVA

Parte 1

ANALISI DELLE RISORSE

PARTE ENTRATE – FONTI DI FINANZIAMENTO – INDIRIZZI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI.

Per la formulazione dei dati previsionali delle entrate correnti relativi al mandato amministrativo 2019-2024, si rinvia alla sezione strategica, fermo restando l'analisi del trend delle ultime annualità.

Sul fronte delle aliquote tributarie e tariffe dei servizi pubblici, la volontà dell'Amministrazione è quella di mantenerle invariate rispetto all'esercizio 2020, nonostante già la Legge di bilancio 2019 (n. 145 del 30.12.2018) avesse eliminato il blocco della capacità impositiva vigente negli esercizi precedenti.

L'Ente ha affidato nel 2020 ad Agenzia delle Entrate Riscossione l'attività di recupero dei tributi; la sospensione dell'attività accertativa imposta dall'emergenza COVID 19 impedisce ad oggi di conoscere l'efficacia di tale affidamento esterno. Unico dato certo è al momento la drastica riduzione delle riscossioni tributarie. Si continuerà comunque a mantenere un forte impegno nell'attività di accertamento delle entrate tributarie ed extra-tributarie, al fine di ridurre il livello di pressione fiscale dell'Ente, che ad oggi ingessa la spesa corrente.

Dopo l'accorpamento nel 2020 dell'IMU con la TASI e l'approvazione del relativo Regolamento, si renderà necessario revisionare anche il Regolamento generale delle entrate tributarie e provvedere alla nuova regolamentazione del canone unico che sostituirà TOSAP e pubblicità.

Le fonti di finanziamento degli investimenti sono indicate nel Programma triennale delle opere pubbliche 2021-2023.

Per quanto concerne le altre poste di spesa riferite alle singole attività dell'Ente, articolate all'interno delle missioni, queste sono rappresentate dalle entrate previste nel bilancio che sarà a breve in approvazione sulla base del principio dell'unità di bilancio *“è il complesso unitario delle entrate che finanzia l'amministrazione pubblica”*.

FABBISOGNI DI SPESA CORRENTE

La spesa corrente riflette quello che è il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento della macchina operativa dell'Ente, stiamo parlando dei mezzi impiegati per coprire la spesa per il personale dipendente ed i relativi oneri, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, interessi passivi, ammortamento ed oneri relativi alla gestione della parte corrente...

Pertanto, per far fronte a tali previsioni di spesa, è necessario che vi siano altrettante risorse in entrata, al fine di una adeguata copertura, attraverso una politica attenta e puntuale, alla luce anche dell'assetto dei trasferimenti statali che stanno continuando ad incidere pesantemente sui bilanci degli Enti comunali.

PROGRAMMA DELLE ACQUISIZIONI

Secondo l'articolo 21, del nuovo Codice degli appalti (D.Lgs 50/2016), in vigore dal 19 aprile 2016, le Amministrazioni pubbliche devono adottare il programma delle acquisizioni, che si compone del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40 mila euro.

Al comma 1 la nuova disciplina prevede che *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.”*, mentre al comma 6 è stabilito che *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati.”*. Al comma 7 viene regolata la modalità di pubblicazione del programma ed infine ai commi 8 e 9 sono stabilite le regole transitorie in attesa della emanazione del decreto attuativo in materia.

INVESTIMENTI E PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

Le spese in conto capitale si riferiscono a tutti quegli oneri necessari per l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta indispensabili per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'Ente e diretti ad incrementarne il patrimonio. Rientrano in questa classificazione le opere pubbliche.

I nuovi investimenti, e le relative fonti di finanziamento, vengono individuate e comprese, ove comportanti spese superiori ad € 100.000,00, nel nuovo Programma degli investimenti 2021-2023 approvato secondo la disciplina recata dall'articolo 21 del nuovo Codice degli appalti.

INDEBITAMENTO

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile anche per il triennio 2021-2023, con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL (entrate accertate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui = anno competenza - 2) e nel rispetto dell'art. 203 del TUEL.

Si ricorda che nel corso del 2020, per consentire il recupero di risorse per fronteggiare l'emergenza da COVID 19 l'art. 112 del D.L. 18/2020 "cura Italia" ha stabilito la sospensione per l'anno 2020 del pagamento delle quote capitali dei mutui MEF (che verranno pagate in coda alla scadenza originaria del mutuo).

In aggiunta, a giugno 2020 il Comune ha rinegoziato quasi tutti i propri mutui con CDDPP, con risparmio di quota capitale ed interessi anche per gli esercizi futuri.

PROGRAMMI: OBIETTIVI OPERATIVI E RISORSE IMPIEGATE

Il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'Ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'Amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi, a cui andrà associato l'andamento della spesa nel triennio oggetto del Documento Unico di Programmazione.

SETTORE I – Servizi Amministrativi e Finanziari

Rientrano nelle finalità di questa missione gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale.

Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione e corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Missione 1	Servizi istituzionali e generali, di gestione
Programma	03 - Gestione economico finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile	Viviana Spitaleri - Responsabile Settore Finanziario
Referente Politico	Assessore Giulia Vio

Il servizio economico finanziario ha il compito di garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali.

Esso provvede alla redazione del bilancio di previsione e delle relative variazioni, del conto consuntivo e garantisce le verifiche sugli equilibri di bilancio, alla gestione del servizio di economato ed alla gestione del personale.

Cura i rapporti con il Tesoriere, con il Revisore Unico dei Conti, con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile.

Compete al servizio, in modo specifico:

- predisposizione bilanci di previsione;
- predisposizione del PEG;
- predisposizione delle variazioni di bilancio e l'utilizzo del fondo di riserva;
- controllo finanziario di gestione;
- corretta tenuta della contabilità fiscale e previdenziale;
- salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- redazione del rendiconto della gestione;
- gestione delle procedure inerenti la fatturazione elettronica;
- gestione della cassa economale e relative rendicontazioni;
- predisposizione dei certificati del bilancio di previsione e del rendiconto;
- aggiornamento della banca dati BDAP;
- relazioni con l'Istituto Tesoriere;
- relazioni con il Revisori unico dei conti;
- monitoraggio degli obiettivi del patto di stabilità interno;
- gestione mutui e investimenti dell'ente;
- redazione del bilancio consolidato con le proprie partecipate.

Relativamente alla gestione economica, si implementerà inoltre il sistema di ricezione delle fatture elettroniche con diretta attribuzione agli uffici competenti della spesa, così da rendere più efficiente, sicuro e trasparente il flusso dei pagamenti, come da obiettivo avviato a fine 2020.

Le crescenti potenzialità offerte dalla tecnologia vanno sfruttate infatti anche nelle forme di comunicazione con i fornitori, per rendere più efficaci ed efficienti le procedure di lavoro e di erogazione dei servizi.

In tal senso, con innovazioni coinvolgenti la gestione economica e con più moderne forme di registrazione e liquidazione delle fatture, si punta a rendere più celeri e snelli i servizi di pagamento, con maggior servizio alle imprese e miglioramento degli indici di tempestività dei pagamenti, come imposto dalla vigente normativa.

Finalità da conseguire:

- Supporto ai settori dell'Ente relativamente alle attività di programmazione, di rilevazione nelle scritture contabili, di valutazione dei fatti economici e finanziari;
- Supporto agli organi politici nella programmazione finanziaria mediante la massima collaborazione e disponibilità nella predisposizione dei documenti di bilancio e dei loro allegati, ai fini dell'ottemperamento

delle scadenze di Legge;

- Programmazione e gestione economico-finanziaria dell'Ente attraverso la gestione del bilancio di previsione;
- Corretta tenuta della contabilità fiscale relativa a IVA, IRPEF, INPS, INAIL, IRAP e osservanza degli adempimenti fiscali nel rispetto dei termini previsti;
- Verifica del vincolo di finanza pubblica "Pareggio di bilancio", aggiornamento e monitoraggio periodico con attivazione di adeguati processi di controllo interno sulla gestione di competenza;
- Assistenza al Revisore dei Conti nell'espletamento delle sue funzioni, specificatamente: valutazione del sistema di bilancio preventivo e consuntivo, predisposizione dei questionari relativi al bilancio di previsione e al rendiconto da trasmettere alla Corte dei Conti, mettendo a disposizione la documentazione necessaria ed in tempi congrui ed anticipati per l'espletamento di tali funzioni;
- Collaborazione con la Commissione Finanze, Bilancio e Patrimonio relativamente alle attività di convocazione, messa a disposizione della necessaria documentazione, verbalizzazione delle sedute;
- Messa a regime del software di contabilità finanziaria e implementazione di tutte le nuove procedure di gestione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente;
- Gestione degli inventari dei beni immobili dell'Ente in collaborazione con l'Ufficio Tecnico comunale;
- Predisposizione di strumenti per il monitoraggio della gestione finanziaria;
- Messa a regime del nuovo sistema di contabilità armonizzata con particolare riferimento alla parte economico-patrimoniale e al bilancio consolidato per l'applicazione completa di tutti i nuovi principi contabili di cui al DPCM 28/12/2011;
- Messa a regime del software per la liquidazione digitale delle fatture passive

Motivazione delle scelte:

Per quanto concerne la gestione contabile e finanziaria dell'Ente, individuazione degli obiettivi generali di mandato per il 2019-2024 che si vogliono conseguire attraverso le competenze dell'Ufficio preposto e le indicazioni politico-amministrative da parte della Giunta, individuando le conseguenti risorse da destinare.

Ciò deve avvenire ottemperando le scadenze entro i termini di Legge ma soprattutto rispettando il pareggio tra le risorse destinate (*entrate*) ed i relativi impieghi (*uscite*).

Ai fini del funzionamento della macchina amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, deve prevalere il costante monitoraggio delle uscite ed un'attenta e puntuale analisi delle entrate, per garantire la relativa copertura e rispondere alle esigenze dei Cittadini.

Nell'esposizione dei risultati di bilancio rendere partecipe la Cittadinanza, favorendo la diffusione delle informazioni e la trasparenza dell'attività amministrativa.

Risorse umane da impiegare

Si impiega il personale del Settore servizi finanziari:

n. 1 Responsabile del Settore.

n. 1 Istruttore direttivo contabile adibito all'Ufficio Ragioneria (attualmente vacante)

n. 1 Istruttore amministrativo contabile

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al servizio, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite nel periodo.

Schede degli obiettivi operativi del programma 03

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	DESTINATARI	DURATA
1	Organizzare l'apparato amministrativo su principi di economicità, efficienza ed efficacia	Cittadini, organi politici, personale dell'Ente	2021/2023
2	Monitoraggio costante delle entrate e delle spese a bilancio	Cittadini, organi politici, personale dell'Ente	2021/2023

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	DESTINATARI	DURATA	INDICATORE	ALTRE AREE COINVOLTE
1	Programmazione del bilancio e rendicontazione a consuntivo	Cittadini, organi politici	2021/2023	Approvazione documenti obbligatori	
2	Rispetto obiettivi pareggio di bilancio	Cittadini, organi politici	2021/2023	Rispetto norme	
3	Costante supporto contabile ed operativo per la gestione corretta delle procedure	Responsabili Settori interni, organi politici	2021/2023	Rispetto norme e riduzione costi	
4	Controllo capillare dei costi e attenta valutazione della relativa copertura in base alle entrate	Cittadini, organi politici	2021/2023	Riduzione costi servizi	Tutte per i servizi di competenza
5	Implementazione liquidazioni digitali fatture. Efficientamento pagamenti e maggior controllo	Imprese	2021/2023	Snellimento procedure di liquidazione. Indicatore di tempestività pagamenti	Ufficio C.E.D.
6	Miglioramento dei termini di pagamento fatture	Imprese, Piattaforma Crediti Commerciali	2021/2023	Indicatore di tempestività pagamenti	Tutte per i servizi di competenza

SETTORE I – Servizi Amministrativi e Finanziari

Missione 1	Servizi istituzionali e generali, di gestione
Programma	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile	Viviana Spitaleri - Responsabile Settore Finanziario
Referente Politico	Assessore Giulia Vio

Descrizione del programma e motivazione delle scelte:

Premesso che la volontà dell'Amministrazione Comunale è quella di favorire una gestione dei tributi che garantisca a carico dei Cittadini un gettito adeguato, senza far venir meno il principio di equità contributiva e solidarietà sociale, il lavoro svolto dall'Ente sarà quello di operare in modo concreto sul fronte delle entrate, in particolar modo nell'attività di accertamento, contrastando l'evasione e riscuotendo il credito in tempi congrui e rapidi.

Attraverso un'attenta e puntuale analisi dell'andamento delle entrate tributarie, si perseguirà la giustizia contributiva ed allo stesso tempo si sarà in grado di dare copertura alle uscite dell'Ente.

Gli uffici competenti saranno, altresì, impegnati nella gestione della recente "nuova Imu", introdotta nel 2020 e probabilmente del nuovo Canone Unico.

A seguito dell'incarico affidato all'Agenzia delle Entrate Riscossione, l'obiettivo è quello che, nell'arco del triennio 2021/2023, si riesca ad introitare una miglior percentuale delle entrate tributarie ed extra-tributarie non riscosse negli ultimi anni, le quali hanno condizionato pesantemente la gestione delle spese correnti dell'Ente. Nel 2020 l'imposta sospensione dell'attività di notifica dei ruoli tributari non ha consentito tale incremento delle riscossioni, che anzi ha registrato una notevole contrazione.

La legge finanziaria per il 2020 avrebbe previsto l'introduzione, a decorrere dal 2021, del canone unico patrimoniale in sostituzione della TOSAP e dell'imposta sulla pubblicità; ad oggi sono in corso vari emendamenti per richiedere il rinvio dell'applicazione al 2022 o quantomeno un'introduzione facoltativa dal 2021. Si ritiene al momento di confermare la presenza delle due diverse entrate TOSAP e pubblicità, riservandosi l'approvazione del nuovo Regolamento in materia di canone unico e dando atto che comunque la nuova tipologia di entrata dovrà garantire parità di gettito al Comune.

Motivazione delle scelte

L'Amministrazione Comunale non intende incrementare la pressione tariffaria a carico della comunità locale, ragion per cui le tariffe dei servizi pubblici sono sostanzialmente le medesime dell'esercizio precedente.

L'obiettivo nella gestione delle entrate tributarie sarà quello di garantire l'equità del prelievo tributario attraverso l'assistenza da parte del personale impiegato, il quale garantirà la massima apertura nei mesi dedicati al versamento delle imposte e nel costante aggiornamento delle banche dati attraverso la verifica delle dichiarazioni di variazioni IMU, delle successioni, degli accertamenti delle proprietà immobiliare urbane presentate all'Agenzia del Territorio/Entrate, le eventuali pratiche urbanistiche, l'identificazione delle aree fabbricabili utilizzando il Sistema Informativo territoriale e la collaborazione degli altri uffici in particolare Urbanistica e Anagrafe.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate sono quelle appartenenti al Settore servizi finanziari che, nella dotazione organica, sono assegnate al servizio tributi e personale (n. 2 Istruttori cat. C), coordinate dalla responsabile di settore.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al servizio, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite nel periodo.

Schede degli obiettivi operativi del programma 04

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	DESTINATARI	DURATA
1	Operare per addivenire alla composizione bonaria dei contenziosi tributari	Cittadini, organi politici, personale dell'Ente	2021/2023
2	Organizzare l'apparato amministrativo su principi di economicità, efficienza ed efficacia	Cittadini, organi politici, personale dell'Ente	2021/2023

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	DESTINATARI	DURATA	INDICATORE
1	Gestire le entrate tributarie dell'Ente nel rispetto delle normative in materia	Cittadini, imprese	2021/2023	Gestione in house dei tributi IMU
2	Garantire equità fiscale attraverso l'attività di recupero insoluti	Cittadini, imprese	2021/2023	Gestione in house solleciti ed accertamenti, tramite Agenzia Entrate per ruoli
3	Rendicontare e monitorare l'attività svolta per la riscossione coattiva	Responsabili Settori interni	2021/2023	Rendiconti gestione
4	Potenziare gli strumenti di definizione bonaria dei contenziosi in materia tributaria	Cittadini, imprese	2021/2023	Solleciti e ravvedimenti operosi, rateizzazioni
5	Gestire i ricorsi in Commissione Tributaria Provinciale e Regionale	Cittadini, imprese, organi politici	2021/2023	Ricorsi presso C.T.
6	Approvazione Regolamento delle Entrate Tributarie	Cittadini, imprese	2021/2023	Rispetto delle norme. Riduzione contenziosi

SETTORE I – Servizi Amministrativi e Finanziari

Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programmi	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile	dr.ssa Viviana Spitaleri
Referente politico	Assessore Alice Benetton

Descrizione del programma: Progettazione, organizzazione, promozione e gestione di iniziative e attività culturali e di intrattenimento; collaborazione con associazioni culturali locali nella realizzazione di eventi.

Motivazione e finalità delle scelte: Favorire la crescita culturale e civile della comunità; promuovere occasioni di incontro e socializzazione; sostenere proposte culturali o attività di ricerca e studio sviluppate dalle associazioni del territorio; valorizzare le risorse culturali presenti localmente.

La motivazione delle scelte è coerente con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019 – 2024 approvate con la Deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 29.07.2019.

Come già riportato nella parte strategica del D.U.P., la pandemia da Covid-19 ha avuto un consistente impatto sugli obiettivi prefissati in ambito culturale e, dopo una prima fase di totale sospensione delle attività, notevole è stato l'impegno richiesto per garantire l'attuazione di alcuni progetti nel rispetto delle norme in vigore. Di seguito si delinea quindi la programmazione culturale che si intende sviluppare nel triennio in argomento evidenziando che, in particolare per l'anno 2021, qualora dovesse permanere l'attuale difficile situazione sanitaria, si procederà di volta in volta con le dovute valutazioni circa la fattibilità degli eventi ponendo come imprescindibile la tutela della sicurezza e della salute di operatori e partecipanti.

Si promuoveranno attività culturali in vari ambiti e di diversa tipologia (arte, cinema, teatro, musica, danza, corsi di varia natura), anche in sinergia con le associazioni culturali e gli istituti scolastici del territorio, nell'ottica di sviluppare un progetto condiviso e partecipato con i principali soggetti culturali operanti localmente.

Per la promozione e la valorizzazione storica del nostro territorio continuerà ad essere fondamentale la collaborazione con il Centro di Documentazione "Pavanello", associazione con la quale formalizzare gli accordi necessari, sia per l'utilizzo dei locali di proprietà comunale dati in concessione sia per la condivisione di progetti culturali specifici.

Lo storico Palazzo Cappello, con il suo prezioso patrimonio storico-artistico, qualora possibile in considerazione dell'evoluzione della situazione sanitaria, sarà valorizzato attraverso l'organizzazione di eventi di varia natura. Nella scelta di tali iniziative verrà riservata particolare attenzione alle proposte di soggetti ed associazioni del territorio. Verranno anche messe in atto iniziative atte a preservare la nostra identità linguistica dialettale: come eredità di cultura e tradizione affinché non vada persa.

La biblioteca comunale, nonostante la necessità di dover rimodulare i servizi offerti in relazione alle disposizioni messe in atto dagli organi preposti per contenere il contagio da Covid-19, continuerà ad essere importante punto di riferimento culturale per la comunità proseguendo nella costante attività di aggiornamento del patrimonio documentario destinato sia ad un pubblico adulto sia a bambini e ragazzi. La biblioteca manterrà la collaborazione con la Città metropolitana di Venezia e con la Regione Veneto per lo sviluppo di percorsi condivisi quali il Progetto di misurazione e valutazione delle biblioteche venete (P.M.V.), l'aggiornamento continuo del personale, la partecipazione al Polo regionale del Veneto (Polo VIA), adesione quest'ultima che consente di offrire all'utenza una più efficace fruizione dei servizi bibliotecari, anche attraverso l'utilizzo di uno "spazio personale" direttamente dal portale. Il rapporto con il Centro Internazionale del Libro Parlato di Feltre verrà riconfermato nel corso del 2021 con lo scopo di fornire audiolibri a coloro che hanno dei problemi visivi o sono affetti da altre disabilità.

Si proseguirà, qualora possibile ed anche in accordo con gli istituti scolastici, nell'organizzazione di incontri di lettura animata, in particolare rivolti alle giovani generazioni, individuando eventualmente spazi più idonei per lo svolgimento delle attività.

L'impegno dell'Amministrazione nel sensibilizzare la cittadinanza relativamente alla tematica della parità di

genere verrà mantenuto proponendo iniziative in occasione di ricorrenze quali la “Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne” o la “Giornata Internazionale della donna”.

L'attività musicale continuerà ad essere sostenuta tramite la prosecuzione della concessione di locali comunali all'Associazione “Tartini” per lo svolgimento di corsi e lezioni rivolti ai giovani.

L'attività teatrale proseguirà in collaborazione con il Circuito Teatrale Regionale “Arteven” e grazie al supporto di altre associazioni, come la locale Pro Loco. Verrà inoltre valorizzato il nostro patrimonio linguistico dialettale favorendo spettacoli in lingua veneta.

Per le attività da svolgersi in luoghi chiusi, come iniziative presso la sala consiliare o incontri di lettura in biblioteca, nel perdurare di disposizioni specifiche per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, si valuterà la possibilità di giungere ad accordi con enti e associazioni locali per l'utilizzo di spazi più adeguati.

Infine, per l'organizzazione di eventuali corsi di varia natura, si prevede la totale copertura da parte degli utenti delle spese vive sostenute dal Comune.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Partecipazione della biblioteca al Polo Regionale del Veneto del Sistema Bibliotecario Nazionale (PrV S.B.N.) e a progetti in ambito bibliotecario regionali o promossi dalla Città Metropolitana di Venezia	Condivisione del software Sebina Open Library; sviluppo di attività coordinate a livello di Città Metropolitana di Venezia; partecipazione al progetto regionale di “Misurazione e Valutazione dei servizi delle biblioteche venete”	Utenti della biblioteca	2021/2023	Assessore alla cultura	
2	Gestione del front-office della biblioteca	Attività di prestito e restituzione dei documenti, servizio reference	Utenti della biblioteca	2021/2023	Assessore alla cultura	
3	Accrescimento e gestione del patrimonio librario della biblioteca	Acquisto, trattamento catalografico e gestione dei documenti della biblioteca con regolari operazioni di scarto	Utenti della biblioteca	2021/2023	Assessore alla cultura	
4	Progetti di promozione della lettura	Attivazione di percorsi di avvicinamento alla lettura per mezzo di letture ad alta voce e laboratori specifici	Utenza scolastica e fasce d'età 3/10 anni a utenza libera	2021/2023	Assessore alla cultura	
5	Diffusione di conoscenze musicali tramite l'attività dell'Associazione “Tartini”	Patrocinio e collaborazione nell'organizzazione di iniziative musicali	Fruitori delle iniziative promosse dall'associazione; cittadinanza in genere	2021/2023	Assessore alla cultura	Ufficio Tecnico
6	Valorizzazione di risorse culturali con particolare riguardo a quelle artistiche,	Patrocinio e collaborazione nell'organizzazione di	Fruitori delle iniziative promosse dalle	2021/2023	Assessore alla cultura	Ufficio Tecnico

	architettoniche, archeologiche e diffusione di iniziative legate alla storia locale in collaborazione con il Centro "Pavanello"	iniziative culturali	associazioni; cittadinanza in genere			
7	Promozione di attività finalizzate all'accrescimento individuale in vari ambiti del sapere	Realizzazione di iniziative musicali, teatrali, incontri con l'autore, corsi monotematici	Fruitori delle iniziative promosse dalle associazioni; cittadinanza in genere	2021/2023	Assessore alla cultura	Ufficio Tecnico

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Contratto e Convenzione con il Centro "Pavanello"; valorizzazione della sede di Villa Dreina e del Centro museale di Marteggia	Attività istruttoria allo scopo di proseguire la collaborazione nella realizzazione di attività culturali congiunte	Cittadinanza	2021/2023	Assessore alla cultura	Ufficio Tecnico
2	Diffusione di una maggiore sensibilità nei confronti delle problematiche legate al mondo femminile e all'uguaglianza di genere	Realizzazione di eventi che mettano al centro le pari opportunità tra donne e uomini anche in occasione di ricorrenze specifiche (ad es. Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne)	Cittadinanza	2021/2023	Assessore alla cultura	Ufficio Tecnico

Risorse umane del Settore da impiegare: Responsabile del Settore – P.O. dr.ssa Viviana Spitaleri; 1 Istruttore Amministrativo: Sabrina Carnio

Risorse strumentali da utilizzare: Beni immobili e mobili assegnati al Settore I

SETTORE II – Servizi alla persona

I principi di legalità e trasparenza devono rappresentare i cardini dell'organizzazione dell'Ente pubblico. In attuazione di detti principi si è sviluppata una articolata legislazione (dalla Legge n. 241/1990, al D.P.R. n. 445/2000, ai decreti emanati in tema di documento informatico, al d.lgs. 150/2009, alla l. 190/2012, al d.lgs.33/2013...) che va tradotta in precise scelte organizzative e procedurali. Per quanto attiene alla specifica attività del servizio Segreteria generale, in particolare ai fini della trasparenza, si potenzierà il ruolo di raccordo e supervisione per quanto attiene gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente.

Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programmi	02 Segreteria generale
Responsabile	dr. Alberto Peretti
Referente politico	Sindaco Daniele Pavan

Descrizione del programma: Nell'ambito dell'esercizio delle funzioni per gestire l'Amministrazione Generale dell'Ente si procede all'adozione di soluzioni in grado di apportare principi nuovi per il funzionamento del sistema amministrativo sviluppando criteri di maggior trasparenza, efficacia, efficienza.

Per adempiere a tali finalità è sempre più evidente l'esigenza di adeguamento dei sistemi operativi e di costante formazione dei dipendenti nella nuova gestione dei procedimenti, anche in considerazione dell'elevato turnover di personale registrato nel 2019.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire: Disciplinare l'attività amministrativa nella direzione di consentirle di utilizzare al meglio le risorse, di rispettare le novità normative ed aspirare a modelli di innovazione tecnologica che soddisfino in pieno le richieste ed i bisogni dell'organizzazione e della collettività. I servizi di segreteria sono servizi a contatto diretto con i cittadini, per cui il fine primario delle varie attività è quello di rendere un servizio ottimale per la collettività, di pronto ed agevole accesso.

Attività di consolidamento

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Pubblicazione e aggiornamento dei dati sulla sezione "Amministrazione trasparente"	La pubblicazione dei dati nelle modalità richieste ai fini del riordino della trasparenza ed il loro aggiornamento richiedono una organizzazione complessa che necessita di costante impulso e monitoraggio.	Cittadini e imprese	2021/2023	Sindaco	Intera struttura comunale
2	Adempimenti relativi alle disposizioni normative su anticorruzione, trasparenza e controlli interni	Gestione delle procedure degli adempimenti normativi di aggiornamento e verifica in relazione a: Piano anticorruzione (L. 190/2012); Programma della trasparenza (D.Lgs. 33/2013); Sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa	Cittadini e imprese	2021/2023	Sindaco	Intera struttura comunale

Attività di sviluppo

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Ristrutturazione della sezione Trasparenza sul sito comunale	Adeguamento a norma ed implementazione della sezione Amministrazione trasparente	Cittadini e imprese	2021/2023	Sindaco	Ufficio CED
2	Accessibilità ufficio Protocollo	Adeguamento strutturale dell'accesso al municipio	Cittadini e imprese	2021/2023	Sindaco	Ufficio Tecnico
3	Nuova articolazione degli orari uffici	Riorganizzazione degli orari per agevolare gli accessi e la fruibilità ai servizi comunali da parte dell'utenza con contestuale risvolto di maggior efficienza nello svolgimento delle attività di back office	Cittadini e imprese	2021/2023	Sindaco	

Risorse umane del Settore da impiegare: Responsabile del Settore – P.O. dott. Peretti, 3 Istruttori Amministrativi: Olivan, Condotta, Cirillo

Risorse strumentali da utilizzare: Beni immobili e mobili assegnati al Settore II

SETTORE II – Servizi alla persona

Missione 4	Istruzione e diritto allo studio
Programmi	01 Istruzione prescolastica 02 Altri ordini di istruzione non universitaria 06 Servizi ausiliari all'istruzione 07 Diritto allo studio
Responsabile	dott. Alberto Peretti
Referente politico	Assessore Alice Benetton

Descrizione del programma: Gestione amministrativa dei servizi; rapporti con i soggetti coinvolti nell'erogazione dei servizi (istituti scolastici; famiglie degli studenti; fornitori); organizzazione dei servizi ausiliari; gestione quote servizi ausiliari.

Motivazione e finalità delle scelte: Risposte adeguate alle richieste-necessità degli studenti, delle loro famiglie e degli istituti scolastici del territorio. La motivazione delle scelte è coerente con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019 – 2024 approvate con la Deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 29.07.2019.

In questi mesi di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da Covid-19 l'Istruzione scolastica ha subito radicali cambiamenti ai quali non eravamo preparati. Dato il lockdown, che ha visto la chiusura dei nostri edifici scolastici, è stata attivata la didattica a distanza grazie al nostro Dirigente scolastico, agli insegnanti e al personale non docente, che si sono messi a disposizione con professionalità per la sua attivazione, riuscendo così a mantenere un contatto tra mondo scuola e studenti, seppur con le difficoltà che noi tutti abbiamo conosciuto.

Per rendere accessibile a tutti gli studenti il sistema della didattica a distanza, grazie alla disponibilità dei Volontari della Protezione Civile sono stati consegnati in comodato d'uso gratuito, con fondi derivanti dal Decreto Cura Italia, dei dispositivi digitali destinati a chi ne risultava sprovvisto.

L'Amministrazione Comunale ha inoltre messo in campo una serie di interventi puntuali nei nostri edifici scolastici classificabili come manutenzione straordinaria, mirati alla riduzione del rischio di contagio Covid-19, in conformità a quanto previsto dalle linee guida del "Piano Scuola 2020/2021".

Tutte le prossime attività elencate, che l'Amministrazione Comunale intende realizzare, saranno subordinate al superamento dell'emergenza sanitaria in corso e al rispetto delle regole dettate per il contenimento del rischio di trasmissione del virus Covid-19.

Compito dell'Amministrazione comunale è garantire l'istruzione, come diritto allo studio, attraverso la qualità dei servizi, l'edilizia scolastica, le mense e i trasporti, il monitoraggio periodico e gli interventi di miglioramento e messa in sicurezza dei locali scolastici.

Oltre all'offerta formativa prevista e offerta agli studenti, l'Amministrazione comunale ha il compito di sostenere economicamente il funzionamento delle istituzioni scolastiche per quanto concerne l'esecuzione delle quotidiane operazioni amministrative e la realizzazione di progetti didattici specifici.

A tal proposito, per ampliare l'offerta formativa, si propongono incontri legati a tematiche ambientali, al corretto riciclo dei rifiuti e alla limitazione dell'uso della plastica (es. consegna di borracce in alluminio agli studenti della scuola primaria, fornite dal Consiglio di Bacino "Venezia Ambiente"). Verranno proposte azioni legate al corretto stile di vita e alla sana alimentazione: a tal fine si continuerà a sostenere ed incentivare il "Progetto Pedibus", in collaborazione con l'Istituto comprensivo "Mattei" e l'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 4 del Veneto orientale. In collaborazione con ditta appaltatrice del servizio di mensa scolastica (CIR food s.c.) verranno organizzate serate tematiche sull'alimentazione, rivolte all'intera cittadinanza.

Si continuerà a sostenere e coadiuvare l'importante lavoro svolto dal Comitato Mensa.

Si organizzerà, altresì, un percorso legato alla Sicurezza Stradale, anche in collaborazione con gli Agenti della Polizia Locale.

In collaborazione con l'Istituto comprensivo "Mattei", anche attraverso l'adesione a bandi pubblici, e al Progetto Minori (ULSS 4), si istituirà il "Consiglio comunale dei ragazzi", con l'elezione del Sindaco dei ragazzi, con lo scopo di promuoverne i diritti, accrescerne le opportunità e favorire una loro idonea crescita.

L'Amministrazione comunale si impegna sostenere attività di supporto alle famiglie in orario extra scolastico, anche in collaborazione con l'ULSS 4 e l'Istituto comprensivo "Mattei". Esempio concreto ne è l'iniziativa, già avviata, della pre-accoglienza presso i locali della Scuola primaria. Nel periodo estivo si valuterà la possibilità di promuovere attività ludico – ricreative per bambini e ragazzi.

Vista l'importanza del servizio svolto nel territorio, si continuerà il sostegno economico alle Scuole paritarie.

Saranno stanziati dei fondi dedicati agli studenti più meritevoli, assegnando loro delle borse di studio, consci che il merito sia un valore che va coltivato e riconosciuto.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Gestione amministrativa e contabile dei servizi scolastici, con particolare riguardo a quelli di mensa e trasporto	Gestione di tutti gli aspetti amministrativi e contabili riguardanti i servizi scolastici	Utenti servizi; fornitori	2021/2023	Assessore all'Istruzione	Ragioneria
2	Convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie del territorio, a sostegno delle attività amministrative e didattiche svolte dagli istituti scolastici	Gestione di tutti gli aspetti della convenzione	Scuole dell'infanzia paritarie	2021/2023	Assessore all'Istruzione	Ragioneria
3	Sostegno al funzionamento amministrativo e allo svolgimento di progetti didattici dell'Istituto Comprensivo statale presente nel territorio comunale	Gestione dei rapporti con l'Istituto comprensivo, erogazione contributi, verifica delle rendicontazioni prodotte	Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado statali	2021/2023	Assessore all'Istruzione	Ragioneria
4	Collaborazione tramite Convenzione con l'Istituto Comprensivo per lo svolgimento di funzioni ausiliarie	Gestione di tutti gli aspetti della convenzione	Scuole infanzia statale, primaria e secondaria di I grado	2021/2023	Assessore all'Istruzione	Ragioneria
5	Funzionamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado	Rapporti con la ditta affidataria del servizio e con gli istituti scolastici del territorio	Utenti servizio; fornitore	2021/2023	Assessore all'Istruzione	Polizia locale, Tecnico; Ragioneria
6	Funzionamento del servizio di refezione scuole dell'infanzia statale e primaria	Rapporti con la ditta affidataria del servizio e con gli istituti scolastici serviti; controlli sul servizio reso	Utenti del servizio; fornitore	2021/2023	Assessore all'Istruzione	Tecnico; Ragioneria
7	Buoni libro e acquisizione libri di testo per la scuola	Gestione procedure per erogazione	Studenti; fornitori	2021/2023	Assessore all'Istruzione	Ragioneria

primaria	contributi per libri di testo e per acquisizione libri di testo per la scuola primaria				
----------	--	--	--	--	--

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Favorire il coinvolgimento di studenti e adulti sui temi della salvaguardia dell'ambiente, dell'educazione stradale, del movimento fisico, della conoscenza del territorio	Ulteriore sviluppo del progetto "Pedibus" ovvero promuovere un'azione partecipata che consolidi percorsi di mobilità a piedi nel tragitto casa-scuola	Utenti, famiglie	2021/2023	Assessore all'Istruzione	Ufficio Polizia locale; Ufficio Tecnico
2	Diffusione di comportamenti alimentari corretti presso gli studenti fin dai primi anni di vita	Sviluppo di progetti di educazione alimentare e lotta agli sprechi	Famiglie, utenti	2021/2023	Assessore all'Istruzione	Servizi sociali
3	Istituzione del Consiglio comunale dei ragazzi	Promozione dei diritti dei ragazzi, accrescimento delle opportunità e promozione della loro crescita socio-culturale, nella consapevolezza dei diritti e doveri verso le Istituzioni.	Minori, famiglie	2021/2023	Assessore all'Istruzione	Servizio Scuola
4	Istituzione borse di studio per i migliori studenti della scuola secondaria di I grado	Assegnazione di borse di studio finalizzate alla valorizzazione del merito scolastico	Studenti famiglie	2021/2023	Assessore all'Istruzione	Servizio Scuola

Risorse umane del Settore da impiegare: Responsabile del Settore – P.O. dott. Alberto Peretti - 3 Istruttori Amministrativi: Cirillo, Condotta e Chinellato.

Risorse strumentali da utilizzare: Beni immobili e mobili assegnati al Settore II

SETTORE II – Servizi alla persona

Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programmi	07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile 08 Statistica e sistemi informativi
Responsabile	dott. Alberto Peretti
Referente politico	Sindaco Daniele Pavan

Descrizione del programma: Servizi Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Statistica.

Motivazione delle scelte: Gestione dei servizi demografici di competenza statale delegati al Comune, primo interfaccia tra i cittadini - utenti dei servizi e l'Ente. La motivazione delle scelte è coerente con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019-2024, approvate con Deliberazione di C.C. n. 32 del 29/7/2019.

Finalità da conseguire: Erogazione di servizi al cittadino.

Il servizio di Stato civile prosegue nel consolidamento della gestione di istituti di recente introduzione. Ci si riferisce, in particolare, alle separazioni ed ai divorzi brevi posti in essere direttamente davanti all'Ufficiale di Stato Civile; alla Legge n. 76/2016 in materia di unioni civili e convivenze; alla facoltà di attribuzione del doppio cognome (materno oltre a quello paterno). Continua poi ad aumentare anno per anno il numero delle concessioni di cittadinanza italiana che pervengono dal Ministero dell'Interno, per il tramite della Prefettura di Venezia, con tutti gli adempimenti conseguenti (es. rilascio nuovi documenti italiani, iscrizione nelle liste elettorali, concessione cittadinanza in forma automatica ai figli minori, ecc.).

Per quanto riguarda il servizio Elettorale, non sono previste elezioni o referendum nel corso del 2021. Il Servizio Statistica dovrà occuparsi di alcuni adempimenti propedeutici alla prossima edizione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, al quale il Comune di Meolo potrebbe essere chiamato a partecipare già nel 2022.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Stato Civile	Gestione adempimenti per nascite, matrimoni, cittadinanze, morti e tutti i procedimenti connessi	Cittadini	2021/2023	Sindaco	
2	Anagrafe	Gestione di tutti i procedimenti e le pratiche anagrafiche	Cittadini	2021/2023	Sindaco	Polizia Locale
3	Elettorale	Gestione di tutti i procedimenti e le pratiche elettorali	Cittadini, partiti e movimenti politici	2021/2023	Sindaco	
4	Statistica	Gestione di tutti i procedimenti e pratiche per l'elaborazione dei dati statistici mensili ed	Enti pubblici	2021/2023	Sindaco	

		annuali				
5	Separazioni e divorzi "brevi"	Attività di verifica e di istruttoria per l'espletamento della pratica	Cittadini	2021/2023	Sindaco	
6	Cittadinanze	Implementazione dell'attività di verifica ed istruttoria per l'espletamento delle pratiche, con ulteriore sviluppo degli adempimenti connessi e collegati	Cittadini	2021/2023	Sindaco	
7	Anagrafe	Gestione delle pratiche conseguenti al consenso alla donazione di organi e tessuti manifestato in sede di rilascio della carta di identità	Cittadini	2021/2023	Sindaco	

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Implementazione utilizzo moduli standard multilingue per la promozione della libera circolazione dei cittadini europei (Reg UE 2016/1191)	Implementazione della modulistica e diffusione delle informazioni su di essa, anche sul sito internet comunale	Utenti, cittadini, imprese	2021/2023	Sindaco	CED
2	Stipula convenzioni per l'accesso all'anagrafe comunale di altri enti pubblici o gestori di pubblici servizi	Consentire la consultazione diretta a tali Enti dell'Anagrafe comunale, indispensabili per lo svolgimento delle loro attività, evitando inutili dispendi di tempo	Enti pubblici ed enti fornitori/gestori di servizi pubblici	2021/2023	Sindaco	CED

Risorse umane del Settore da impiegare: Responsabile del Settore – P.O. dott. Peretti, 3 Istr. Amm.vi: Cirillo, Condotta; Chinellato.

Risorse strumentali da utilizzare: Beni immobili e mobili assegnati al Settore II

SETTORE II – Servizi alla persona

Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programmi	09 Servizio necroscopico e cimiteriale
Responsabile	dr. Alberto Peretti
Referente politico	Assessore Stefano Benedetti

Descrizione del programma: Servizi necroscopico (Polizia mortuaria) e cimiteriale.

Motivazione delle scelte: Progettazione, organizzazione e gestione delle attività connesse alla gestione cimiteriale. La motivazione delle scelte è coerente con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019-2024, approvate con Deliberazione di C.C. n. 32 del 29/07/2019.

Finalità da conseguire: erogazione di una pluralità di servizi alla cittadinanza.

Implementare i nuovi istituti introdotti a maggio 2020 con la revisione del Regolamento cimiteriale, mirando ad accogliere il più possibile le richieste della cittadinanza, contemperandole con l'obiettivo di sfruttare al massimo le attuali dotazioni del cimitero (in termini di massimizzazione del numero di loculi, nicchie ed aree disponibili nel lungo periodo, senza che sorga la necessità di realizzarne di nuovi).

Si proseguirà nella gestione internalizzata del servizio di luci votive.

Si prevede di individuare, approntare ed assegnare in concessione delle nuove aree da destinare alla costruzione di cappelle e tombe di famiglia.

Inoltre, si prevede la realizzazione del cinerario comune e l'individuazione di aree – anche esterne al cimitero – per la dispersione delle ceneri.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Mantenimento standard servizi cimiteriali	Gestione ed adempimenti relativi alla gestione cimiteriale (rilascio nuove concessioni di manufatti cimiteriali, gestione rinnovi per scadenza concessioni, , movimentazione defunti)	Cittadini	2021/2023	Assessore Stefano Benedetti	Tecnico, Lavori Pubblici

2	Proseguimento della gestione interna del servizio di luci votive		Cittadini	2021/2023	Assessore Stefano Benedetti	Ufficio Ragioneria
---	--	--	-----------	-----------	-----------------------------	--------------------

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Individuazione di aree da dare in concessione per la costruzione di cappelle gentilizie e tombe di famiglia	Esistono delle aree nel cimitero comunale che possono essere destinate a tale scopo, venendo così' incontro alle richieste di molte famiglie	Cittadini famiglie	2021/2023	Assessore Stefano Benedetti	Tecnico
2	Realizzazione del cinerario comune	Costruzione di una struttura deputata al deposito indistinto delle ceneri, in analogia all'ossario comune	Cittadini, famiglie	2021/2023	Assessore Stefano Benedetti	Tecnico
3	Individuazione di aree - sia nel cimitero che in altre zone del territorio comunale - per la dispersione delle ceneri	E' una pratica di recente diffusione e di recente regolamentazione, che avrà sempre più diffusione in futuro. Ad oggi non esiste alcun luogo a ciò destinato	Cittadini famiglie	2021/2023	Assessore Stefano Benedetti	Tecnico
4	Nuovo appalto servizi cimiteriali	Quello in corso verrà a scadere - dopo un rinnovo annuale - ad aprile 2021	Cittadini, famiglie	2021/2023	Assessore Stefano Benedetti	Tecnico

Risorse umane del Settore da impiegare: Responsabile del Settore - P.O. dott. Alberto Peretti, 2 Istr. Amm.vi: Cirillo e Condotta: Collaboratore amministrativo: Chinellato.

Risorse strumentali da utilizzare: Beni immobili e mobili assegnati al Settore II

SETTORE II – Servizi alla persona

Missione 6	Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero
Programmi	02 Giovani
Responsabile	Dott. Alberto Peretti
Referente politico	Assessore Alice Benetton

Descrizione del servizio: Politiche giovanili

Motivazione e finalità delle scelte: L'istituzione di tavoli di comunità dove le varie realtà del territorio si incontrano, avranno lo scopo di analizzare ed affrontare in maniera condivisa le problematiche delle giovani generazioni in collaborazione con gli enti sovra comunali e l'Ulss anche promuovendo attività di prevenzione di fenomeni di disagio giovanile come bullismo, cyber-bullismo...

Istituzione della Consulta Giovanile, un organo che esprime proposte, elabora progetti inerenti alle problematiche delle realtà giovanili del comune e fornisce pareri sui relativi argomenti trattati in Consiglio Comunale.

In particolare, la Consulta giovanile elabora proposte e progetti che, attraverso l'Assessorato alle Politiche Giovanili, facilitino una piena realizzazione dei principi di cittadinanza e di socializzazione dei giovani.

Al compimento della Maggiore età i giovani, attraverso iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale, verranno informati e stimolati a partecipare in maniera attiva alla vita della comunità in collaborazione con le associazioni di volontariato, le aziende del territorio, e le Istituzioni.

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Istituzione Consulta giovanile	Organo che esprime proposte, elabora progetti inerenti alle problematiche delle realtà giovanili del comune e fornisce pareri sui relativi argomenti trattati in Consiglio Comunale	Minori, famiglie	2021/2023	Assessore alle Politiche Sociali	

SETTORE II – Servizi alla persona

Missione 7	Turismo Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo
Programmi	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo
Responsabile	dott. Alberto Peretti
Referente politico	Assessore Daniela Peruffo

Descrizione del servizio: Turismo

Motivazione e finalità delle scelte: Valorizzare Meolo in ogni modo, non solo per far conoscere il nostro territorio, ma promuovendo il paese, quale meta di partenza o sosta, per le importanti città d'arte e località turistiche limitrofe.

Compatibilmente con l'evoluzione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 che si registrerà in futuro, per incentivare il turismo si intende innanzitutto consolidare l'adesione al progetto "OGD (Organizzazione di gestione della destinazione) Jesolo-Eraclea", con gli altri Comuni limitrofi, per poter creare una filiera ove incentivare il turismo e la promozione del territorio.

In sinergia con il Centro di Documentazione "Pavanello" si intendono poi individuare e realizzare percorsi ciclo pedonali lungo la Via Annia, anche attraverso l'organizzazione di manifestazioni podistiche. La promozione del territorio e del patrimonio storico artistico di Meolo e delle frazioni passerà anche attraverso un percorso culturale ed enogastronomico, volto alla valorizzazione delle nostre attività locali.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Potenziamento dell'adesione all'Organizzazione di Gestione della destinazione (O.G.D.) "Jesolo – Eraclea"	Avvalimento dei mezzi (promozione turistica, studi del territorio, analisi dei flussi, ecc.) messi a disposizione dall'O.G.D. e sviluppo delle attività già avviate	Cittadini e imprese	2021/2023	Assessore Daniela Peruffo	

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Individuazione e realizzazione di percorsi ciclo – pedonali lungo la Via Annia	In collaborazione con l'Associazione culturale "Centro di documentazione G. Pavanello", si vuole individuare e valorizzare percorsi sportivi, culturali ed enogastronomici fruibili da camminatori (nordic walking, podisti) e ciclisti	Cittadini	2021/2023	Assessore Daniela Peruffo	Tecnico

Missione 12	Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia
Programmi	01 Interventi per l'infanzia e i minori e asilo nido 02 Interventi per la disabilità 03 Interventi per gli anziani 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale 05 Interventi per le famiglie 06 Interventi per il diritto alla casa 07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali 08 Cooperazione e associazionismo
Responsabile	Dott. Alberto Peretti
Referente politico	Assessore Daniela Peruffo

Descrizione del servizio: Servizi Sociali

Motivazione e finalità delle scelte: Erogazione di servizi alla persona. Garantire efficacia nell'erogazione dei servizi sociali alla persona, nonché garantire adeguatezza e coerenza fra i bisogni rilevati e le risposte del sistema dei servizi socio-educativi-assistenziali-sanitari integrati. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

La motivazione delle scelte è coerente con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019 – 2024 approvate con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 29/07/2019.

Descrizione del programma:

- Sportello di segretariato sociale;
- Area Anziani;
- Area Povertà e Disagio Adulti;
- Area Infanzia e Adolescenza;
- Area Salute Mentale;
- Funzioni trasversali di Settore.

Sportello di Segretariato Sociale:

E' il luogo di accoglienza della domanda del cittadino. E' un servizio di informazione e orientamento finalizzato alla conoscenza delle opportunità che il territorio offre in relazione ai servizi socio-sanitari, socio-educativi e sui benefici previsti dalle normative. Ha funzioni di prima valutazione dei problemi portati dai cittadini e invio al Servizio Sociale Professionale per i casi di propria competenza e/o Servizi Sociali Specialistici (SERD, Consultorio Familiare, Centro di Salute Mentale, Servizio di Neuropsichiatria Infantile) per la presa in carico di problematiche specifiche.

Servizi erogati direttamente:

- Servizio di assistenza domiciliare.
- Servizio pasti a domicilio.
- Servizio di trasporto/accompagnamento e segretariato sociale.
- Servizio di telecontrollo/telesoccorso.
- Punto prelievi.
- Reddito di cittadinanza.

Attività svolte:

- ascolto e accoglienza dei cittadini e del loro ambito familiare/contesto sociale;
- prima valutazione della domanda;
- presa in carico del cittadino per procedimenti semplici;
- orientamento/accompagnamento per l'accesso al sistema dei servizi/benefici, sia erogati direttamente che da altri Enti Pubblici e Privati.

LA SFERA DELL'ANZIANITA'

E' un servizio di informazione, accoglienza, consulenza e progettazione per tutti i cittadini anziani che si trovano in situazione di difficoltà.

Ha la finalità di orientare, accompagnare e sostenere le persone, per dare risposte ai bisogni dell'anziano e della sua famiglia; garantisce un punto di ascolto e di consulenza per le problematiche sociali; avvia percorsi di aiuto e cura nella gestione della persona anziana, nel disbrigo di pratiche burocratiche, nella valutazione dei bisogni individuali; avvia al sistema dei servizi socio-sanitari distrettuali.

Mantenimento dell'attività del Comitato di Vigilanza e Controllo della struttura per anziani non autosufficienti denominata "CSA I Tigli".

Attività svolte:

- predisposizione di atti propedeutici all'individuazione di soggetti disponibili a ricoprire la carica di Amministratore di sostegno di persone non autosufficienti;
- accoglienza e valutazione dei bisogni dei cittadini anziani e dei loro familiari;
- elaborazione e attuazione dei progetti individuali di servizio sociale;
- integrazione con altri servizi pubblici e privati nella gestione dei casi;
- attivazione e realizzazione dei percorsi di valutazione multidimensionali per le seguenti fattispecie:
 - ricoveri definitivi in Casa di Riposo;
 - erogazione di buoni/servizio per progetti di pronta accoglienza o accoglienza di sollievo;
 - erogazione del servizio di assistenza domiciliare integrata con i servizi dell'Azienda ULSS n. 4 "Veneto Orientale";
 - assegnazione dell'Impegnativa di Cura Domiciliare;
 - gestione dimissioni protette, in collaborazione con lo Sportello Integrato dell'Azienda ULSS n. 4 Veneto orientale";
- predisposizione atti propedeutici per la richiesta di Amministratore di Sostegno.

AREA PER L'INCLUSIONE SOCIALE

E' un servizio di accoglienza, informazione, orientamento e di prima valutazione delle situazioni problematiche (bisogni) e progettazione di ipotesi d'intervento individualizzate rivolte a tutti i cittadini adulti e alle famiglie che si trovano in situazione di difficoltà economica e disagio sociale.

Propone percorsi di accompagnamento, sociale ed educativo, per problematiche di tipo economico, abitativo, lavorativo, socio-sanitario e di integrazione sociale, volti a contrastare processi di progressiva emarginazione sociale; collabora con i servizi specialistici sociali (ad esempio il Servizio Inserimento Lavorativo dell'Azienda ULSS n. 4, il Centro per l'impiego), al fine di favorire percorsi di autonomia e di inclusione sociale.

Attività svolte:

- valutazione dei bisogni nell'area disagio adulti;
- elaborazione e attuazione dei progetti di servizio sociale per promuovere l'autonomia personale e/o familiare;
- istruttorie per agevolazioni di varia natura (es. trasporto, utenze, contributi economici di integrazione al reddito e borse alimentari);
- realizzazione di progetti che necessitano di valutazioni multidimensionali e di integrazione con altri servizi pubblici e privati per:
 - attivazione di borse/lavoro e di progetti specifici di utilità sociale (es. L.P.U.);
 - istruttorie per concessione contributi economici di integrazione al reddito e borse alimentari;
 - istruttorie per rateizzazioni ed agevolazioni economiche;
 - collaborazione con l'Ufficio Casa del Comune nell'istruttoria per l'assegnazione di alloggi in regime di emergenza abitativa;
 - adozione di protocolli di intesa con associazioni di volontariato e sportive per inserimento di persone in situazione di fragilità/vulnerabilità (RIA e fondi per la Povertà Educativa e il Sostegno all'abitare).

PROGETTUALITA' EDUCATIVA MINORI

Continuazione attività relative all'Accordo di Programma con l'ULSS 4 per il triennio 2021/2023 per la realizzazione di progetti educativi, di animazione, di promozione e prevenzione a favore dei giovani, in particolare collaborando con le agenzie educative del territorio.

Attività svolte:

❖realizzazione di progetti che necessitano di valutazioni multidimensionali e di integrazione con altri servizi pubblici e privati per l'inserimento in Comunità educative e residenziali e/o diurne ed affidi familiari.

SALUTE MENTALE

E' un servizio di accoglienza, informazione, orientamento e di prima valutazione delle situazioni problematiche (bisogni) e progettazione ipotesi d'intervento individualizzate rivolte alle persone che si trovano in situazione di difficoltà. Propone percorsi di accompagnamento all'U.O.C. Salute Mentale dell'Azienda ULSS n. 4 "Veneto orientale" e ad associazioni assistenziali del territorio (es, A.I.T.S.A.M., ecc.)

ALTRE ATTIVITA' DI SETTORE

Valorizzazione del rapporto con Gruppi ed Associazioni di Volontariato presenti nel territorio al fine di analizzare periodicamente la situazione socio-sanitaria ed attivare le risorse della comunità locale.

Impiego dei partecipanti al Bando Comunale di Sussidiarietà Orizzontale, per aiuti nelle piccole manutenzioni, interventi al verde pubblico, di tutela ambientale e servizi alla persona.

Attività di informazione/formazione alla popolazione finalizzate alla promozione del benessere personale o collettivo, come ad es. i Gruppi di Cammino, promozione delle attività motorie che favoriscono il rapporto intergenerazionale, continuazione del progetto "Pedibus".

Valorizzazione delle attività del terzo settore per l'attivazione di progetti di interculturalità e di percorsi di alfabetizzazione e di cultura italiana, anche in collaborazione con altri enti (es. Istituto comprensivo).

Collaborazione e coordinamento con altri Enti territoriali, Associazioni e Fondazioni, nonché le Forze dell'Ordine, per contrasto del fenomeno della Violenza Domestica.

Collaborazione e coordinamento con altri Enti territoriali, Associazioni per favorire l'autonomia economica e l'inserimento lavorativo.

Collaborazione con il Ser.D. dell'ULSS 4 per l'attivazione di sportelli di ascolto per il contrasto al fenomeno della ludopatia.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Gestione amministrativa e contabile del servizio domiciliare, mensa e accompagnamento	Gestione di tutti gli aspetti amministrativi e contabili riguardanti i servizi sociali	Utenti del servizio; fornitori	2021/2023	Assessore alle Politiche Sociali	
2	Convenzione con l'Ulss 4 per la gestione del Punto Prelievi alla popolazione	Gestione di tutti gli aspetti della convenzione con Ulss 4	Utenti del servizio, Medici di base, Laboratorio Analisi	2021/2023	Assessore alle Politiche Sociali	
3	A agevolazioni energetiche e del servizio idrico	Raccolta delle domande di agevolazione e trasmissione dati all'Ente Gestore delle agevolazioni	Utenti del servizio	2021/2023	Assessore alle Politiche Sociali	Ufficio Ragioneria
4	Contributi alla persona	Raccolta domande di agevolazioni e contributi economici su bandi nazionali, regionali e/o comunali e statali	Utenti del servizio	2021/2023	Assessore alle Politiche Sociali	Ufficio Ragioneria
5	Gestione "Impegnativa	Rinnovo domande,	Utenti del	2021/2023	Assessore alle	Ufficio

	di Cura Domiciliare”	trasmissione dati ed erogazione contributi economici	servizio		Politiche Sociali	Ragioneria
6	Gestione ricoveri delle persone anziane, disabili e/o minori	Partecipazione alle UVDM per ricoveri, pagamento dei contributi per le rette di ricovero	Utenti del servizio	2021/2023	Assessore alle Politiche Sociali	
7	Mantenimento delle attività del Comitato di Vigilanza e Controllo del CSA “I Tigli”	Realizzazione delle attività del Comitato	Famigliari ed Utenti/del CSA	2021/2023	Assessore alle Politiche Sociali	
8	Convenzione con ATER di Venezia per gestione alloggi per emergenze abitative	Gestione dei casi sociali in emergenza abitativa	Utenti, famiglie	2021/2023	Assessore alle Politiche Sociali	Ufficio Casa Ufficio Tecnico

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Valorizzazione delle attività del terzo settore in riferimento ai temi relativi all’immigrazione	Collaborazione per attivazione di progetti di interculturalità e di percorsi di alfabetizzazione e di cultura italiana	Utenti, famiglie	2021/2023	Assessore alle Politiche Sociali	Biblioteca
2	Incontri di formazione/informazione in tema di promozione del benessere personale e/o collettivo	Organizzazione giornate informative su vari temi legati alla salute e al movimento, con consolidamento dei gruppi di cammino e del progetto “Pedibus”	Famiglie, utenti, insegnanti, associazioni	2021/2023	Sindaco; Assessore alle Politiche Sociali; Assessore allo Sport	Ufficio Polizia Locale
3	Promozione dell’inclusione sociale e lotta alla povertà (RIA, RDC, SOA, POE, LPU)	Partecipazione a bandi regionali in collaborazione con altri Enti per la realizzazione di percorsi lavorativi	Utenti, famiglie	2021/2023	Assessore alle Politiche Sociali	Ufficio tecnico

Risorse umane del Settore da impiegare: P.O. Dott. Alberto Peretti; 1 Istr. Direttivo Cosetta Rizzetto; 1 Istr. Amministrativo Silvia Beni.

Risorse strumentali da utilizzare: Beni immobili e mobili assegnati al Settore II

SETTORE II – Servizi alla persona – Servizio commercio e attività produttive

Missione 14	Sviluppo economico e competitività
Programmi	01 Industria, PMI e artigianato Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri.
Responsabile	Dott. Alberto Peretti
Referente politico	Assessore Daniela Peruffo

Descrizione del programma: Potenziare manutenzione, pulizia e decoro della zona industriale, incentivando il completamento della bretella dalla rotonda sita all'uscita del casello autostradale, Rendere la zona adiacente al casello un volano per l'economia del territorio, incentivando i portatori di interesse ad investire nella creazione di strutture ricettive, poli logistici e servizi generali. Favorire le relazioni con le associazioni di categoria a livello comunale e territoriale.

Gestione dei procedimenti amministrativi e consulenza normativa alle imprese del territorio. Gestione dei procedimenti amministrativi per lo sviluppo dei servizi e delle imprese industriali ed artigianali. Rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate a dette attività economiche.

Motivazione delle scelte: L'Amministrazione intende collaborare con tutte le realtà del mondo produttivo, fornendo assistenza e aiuto nella gestione dei problemi e collaborazione nello sviluppo dei progetti proposti, in particolar modo attraverso la promozione e valorizzazione dei prodotti delle realtà produttive locali ed il potenziamento dello sportello unico delle attività produttive. In particolare, questo programma riguarda la gestione delle pratiche amministrative di avvio/modifica/cessazione di attività industriali e artigianali, diretti a fornire risposte operative adeguate alle richieste e alle necessità degli operatori economici del territorio. La motivazione delle scelte è coerente con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019 – 2024, approvate con Deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 29/7/2019.

Finalità da conseguire: Controllo procedimenti e supporto operativo e normativo alle imprese.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabil e politico	Altri uffici coinvolti
1	Gestione amministrativa del servizio Commercio e Attività produttive	Gestione procedimenti amministrativi riguardanti attività economiche di tipo industriale ed artigianale	Imprese industriali e artigianali del territorio	2021/2023	Assessore Commercio e Attività produttive	Ufficio Tecnico - Polizia locale

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Ulteriore implementazione e sviluppo delle funzionalità del SUAP, al fine di snellire le procedure burocratiche e semplificare la comunicazione tra imprese ed enti coinvolti nei procedimenti (Vigili del fuoco, ASL, ecc.)	I servizi alle imprese saranno assicurati dal SUAP, all'insegna dell'unicità del punto di riferimento, dell'efficienza e semplificazione delle procedure amministrative, utilizzando modalità telematiche di comunicazione ed interoperabilità con gli altri enti coinvolti.	Imprenditori di ogni categoria	2021/2023	Assessore Commercio e Attività produttive	
2	Sviluppo delle attività dell'area industriale	Implementazione di ogni iniziativa utile a favorire l'insediamento nella terza zona industriale di imprese del settore della logistica, riconversione e recupero capannoni dismessi	Imprenditori di ogni categoria	2021/2023	Assessore Commercio e Attività produttive	Ufficio Tecnico
3	Apposizione cartellonistica descrittiva della viabilità e toponomastica zona industriale	Installazione segnaletica per migliorare l'organizzazione della zona industriale e riqualificazione spazi pubblici	Attività produttive aventi sede in zona industriale	2021/2023	Assessore Commercio e Attività produttive	Ufficio tecnico e Polizia locale

SETTORE II – Servizi alla persona - Servizio commercio e attività produttive

Missione 14	Sviluppo economico e competitività
Programmi	<p>02 Commercio, Reti distributive, Tutela dei consumatori</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, della ristorazione e delle strutture turistiche ricettive. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione del mercato settimanale e le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.</p> <p>Comprende le attività relative al rilascio delle autorizzazioni di P.S. ed al controllo sullo svolgimento delle manifestazioni autorizzate</p>
Responsabile	Dott. Alberto Peretti
Referente politico	Assessore Daniela Peruffo

Descrizione del programma: Dopo la razionalizzazione ed il parziale spostamento dell'area mercatale, avvenuti nel 2019, si intendono ora avviare i procedimenti finalizzati all'assegnazione a nuovi titolari dei posteggi resisi liberi nel corso degli ultimi anni (per rinuncia o pensionamento del titolare e mancato subingresso, ecc.)

Motivazione delle scelte: L'Amministrazione intende collaborare con tutte le realtà del mondo produttivo, fornendo assistenza e aiuto nella gestione dei problemi e collaborazione nello sviluppo dei progetti proposti, in particolar modo attraverso la promozione e valorizzazione dei prodotti delle realtà produttive locali ed il potenziamento dello sportello unico delle attività produttive. In particolare, questo programma riguarda la gestione delle pratiche amministrative di avvio/modifica/cessazione di attività industriali e artigianali, diretti a fornire risposte operative adeguate alle richieste e alle necessità degli operatori economici del territorio. La motivazione delle scelte è coerente con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019 – 2024, approvate con Deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 29/7/2019.

Finalità da conseguire: Controllo procedimenti e supporto operativo e normativo alle imprese del settore del commercio, sia su aree private che su aree pubbliche, e della ristorazione.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Gestione tecnica e amministrativa del servizio	Attività tecnico-amministrativa inerente gli esercizi commerciali, il commercio su area pubblica, la ristorazione e le strutture ricettive	Utenti servizi; fornitori	2021/2023	Assessore al Commercio e Attività produttive	Tecnico

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Assegnazione dei posteggi del mercato attualmente privi di titolare	Espletamento dei procedimenti amministrativi finalizzati all'assegnazione dei posteggi ora utilizzati in maniera precaria e saltuaria	Commercianti su aree pubbliche	2021/2023	Assessore Commercio e Attività produttive	
2	Intensificazione dei rapporti e dell'attività di supporto tecnico – normativo – anche alla luce della nuova disciplina delle manifestazioni temporanee - con gli enti ed associazioni no-profit che organizzano manifestazioni temporanee aperte alla cittadinanza in generale e con le frazioni	Collaborazione con le associazioni al fine di promuovere iniziative di coinvolgimento dei commercianti, per rendere più vivi il capoluogo e le frazioni creando momenti di aggregazione tra i cittadini. Rafforzamento della rete locale delle attività produttive e commerciali.	Associazioni, commercianti e cittadini	2021/2023	Assessore Commercio e Attività produttive	Polizia locale e Ufficio tecnico

SETTORE II – Servizi alla persona - Servizio commercio e attività produttive

Missione 14	Sviluppo economico e competitività
Programmi	04 Reti e altri servizi di pubblica utilità Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le attività relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP)
Responsabile	Dott. Alberto Peretti
Referente politico	Assessore Daniela Peruffo

Descrizione del programma: Prosecuzione dell'attività di potenziamento dello sportello SUAP, con metodologie di assistenza dettagliata per gli imprenditori che investono nel nostro territorio.

Motivazione delle scelte: Si punta ad un'ulteriore integrazione dell'attività del SUAP e della programmazione e gestione del territorio, come previsto dalla normativa regionale. Altro elemento fondamentale è l'ulteriore digitalizzazione dei procedimenti inerenti le imprese, con l'obiettivo di favorire al massimo l'opportunità di presentazione delle pratiche on-line.

Finalità da conseguire: Sostegno tecnico - normativo alle imprese locali finalizzato ad un contenimento, per quanto di competenza comunale, del tempo da esse dedicato ad adempimenti "burocratici".

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Gestione tecnica e amministrativa del servizio	Attività tecnico-amministrativa inerente lo Sportello Unico Attività produttive	Imprenditori e professionisti	2021/2023	Assessore al Commercio e Attività produttive	
2	Continuo aggiornamento della banca dati telematica di tutte le tipologie di attività economica esistenti nel territorio comunale	Raccolta e conservazione in un unico strumento dei dati identificativi e caratteristici di tutte le imprese attive nel territorio, sinora sparsi in varie fonti non coordinate e non interoperabili	Uffici comunali; Enti pubblici aventi competenze in tema di sviluppo e programmazione delle attività economiche	2021/2023	Assessore al Commercio e Attività produttive	Ufficio Tecnico
3	Riscossione dei diritti di istruttoria per le operazioni dello Sportello Unico Attività Produttive	Riscossione dei diritti di istruttoria introdotti da giugno 2017 a carico dei soggetti tenuti ad avvalersi del SUAP	Uffici comunali; Enti pubblici aventi competenze in tema di sviluppo delle attività economiche	2021/2023	Assessore al Commercio e Attività produttive	

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attivazione nel SUAP telematico del servizio di pagamento on line degli oneri connessi ad una pratica (D.P.R. 160/2010 art. 3)	Implementazione del sistema "PagoPA", sistema dei pagamenti elettronici a favore delle P.A.	Imprese e professionisti che presentano pratiche al SUAP: soggetti pubblici coinvolti nelle singole pratiche	2021/2023	Assessore al Commercio e Attività produttive	Ragioneria

Risorse umane del Settore da impiegare: P.O., 1 Istr. Direttivo dott. Alberto Peretti; 2 Istruttori amministrativi: Consuelo Condotta e Cirillo Vincenzo

Risorse strumentali da utilizzare: Beni immobili e mobili assegnati al Settore II

SETTORE II – Servizi alla persona – Servizio Sport

Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma 01	Sport
Responsabile	Dott. Alberto Peretti
Referente Politico	Assessore Giulia Vio

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Promozione dell'avvicinamento dei giovani allo sport, attraverso la valorizzazione dello sport come pilastro, assieme alla famiglia e alla scuola, di una crescita robusta e sana, di una buona educazione, della cultura del rispetto e della moralità.

Tali obiettivi saranno perseguibili attraverso occasioni pubbliche per promuovere le realtà sportive locali, offrendo alla cittadinanza gli strumenti per una maggiore conoscenza delle realtà sportive locali.

Miglioramento e potenziamento delle strutture sportive esistenti, attraverso una progressiva riqualificazione degli impianti sportivi, mediante interventi di manutenzione straordinaria.

Verranno avviate collaborazioni con le scuole del nostro Comune e con gli Enti sovra-comunali, al fine di potenziare il sostegno alla pratica sportiva fin da subito.

Motivazione delle scelte

Gli obiettivi di cui sopra, verranno perseguiti attraverso una attenta analisi anche dei costi per la gestione delle strutture, ricercando fonti di finanziamento che rendano i nostri impianti all'avanguardia, attraverso opere di riqualificazione, efficientamento e risparmio energetico.

Oltre a garantire il normale funzionamento delle strutture e servizi esistenti, viene assicurato il sostegno economico e logistico alle associazioni sportive esistenti nel territorio comunale con la stipula di apposite convenzioni con le associazioni stesse per l'utilizzo degli impianti e delle strutture di proprietà comunale.

Schede degli obiettivi operativi del programma 01

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	DESTINATARI FINALI	ORIZZONTE TEMPORALE
6.1	Diffusione della cultura dello sport attraverso la promozione delle attività sportive. Realizzazione della festa dello sport e premiazione delle eccellenze sportive.	Cittadini	2021/2023

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	DESTINATARI FINALI	DURATA	INDICATORE	ALTRE AREE COINVOLTE
6.1.1	Potenziamento e miglioramento degli impianti sportivi	Cittadini	2021/2023	Pianificazione orari/tariffe di utilizzo impianti	Settore tecnico
6.1.2	Coinvolgimento e collaborazione con le Ass. Sportive del territorio per la valorizzazione e promozione della pratica sportiva	Cittadini	2021/2023	Promozioni di iniziative e manifestazioni	-

Risorse umane del Settore da impiegare: P.O., 1 Istr. Direttivo dott. Alberto Peretti; 1 collaboratore amministrativo Chinellato Francesca

Risorse strumentali da utilizzare: Beni immobili e mobili assegnati al Settore II

SETTORE III – Infrastrutture ed Urbanistica

Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	06 Ufficio Tecnico
Responsabile	Arch. Massimo Perissinotto
Referente politico	Sindaco Daniele Pavan

Descrizione del programma: Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. n. 50/16, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi.

Motivazione e finalità delle scelte:

L'ufficio Tecnico ha ruoli specifici sia verso il cittadino che di supporto agli altri uffici interni dell'Ente Comunale. Un punto chiave per efficientare i noti processi burocratici declinati dalla normativa vigente è il processo di digitalizzazione che deve puntare ad obiettivi volti al miglioramento della qualità del dato e della tempistica nel dare risposta alle esigenze del cittadino.

Il cittadino deve rilevare un comportamento virtuoso ed efficace da parte dell'amministrazione comunale in particolare su temi quali energia, lavori pubblici, gestione pratiche etc.

L'amministrazione comunale intende utilizzare le possibilità fornite dagli strumenti informatici e gestionali per il miglioramento dell'organizzazione interna dei flussi documentali ed informativi connessi all'attività dell'ufficio, riducendo al minimo la stampa di documenti su supporto cartaceo.

La presentazione delle pratiche edilizie avviene già in modalità digitale mentre per quanto attiene all'accesso agli atti a seguito dell'acquisto di scanner rotativo di formato A1 tutti gli accessi agli atti saranno gestiti in modalità digitale con notevole risparmio di tempo e di carta, conseguentemente

Nell'ambito dei lavori pubblici si riportano gli obiettivi indicati al Programma Triennale dei Lavori Pubblici oltre ai lavori di importo inferiore ad € 100.000,00:

Anno 2021

Adeguamento sismico ed energetico scuola primaria (primo stralcio) € 300.000,00

Adeguamento sismico ed energetico scuola secondaria (primo stralcio) € 300.000,00

Anno 2022

Bretella zona industriale II € 300.000

Adeguamento antisismico ed energetico scuola dell'infanzia € 380.000,00.

Pista ciclabile di Via Marteggia € 750.000

Recupero II piano di Villa Dreina € 250.000

Anno 2023

Lavori di realizzazione di pista ciclabile di via Roma €110.000

Pista ciclabile di via Ca' Tron € 500.000

Manutenzione straordinaria strade comunali € 200.000

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Istruttoria pratiche edilizie	Esame delle domande di permesso di costruire, S.C.I.A., C.I.L.A., C.I.L. e rilascio provvedimento finale	Uffici comunali	2021/2023	Assessore Pianificazione Urbanistica e tutela del paesaggio	Edilizia Privata
2	Rilascio certificazioni in materia di edilizia ed urbanistica	Esame delle domande di certificato di destinazione urbanistica, di agibilità, di idoneità degli alloggi, ecc... e rilascio provvedimenti finale	Uffici comunali	2021/2023	Assessore Pianificazione Urbanistica e tutela del paesaggio	Edilizia Privata
3	Vigilanza attività edilizia	Accertamento di violazioni edilizie ed urbanistiche ed applicazione delle misure repressive per contrastare l'abusivismo	Uffici comunali	2021/2023	Assessore Pianificazione Urbanistica e tutela del paesaggio	Edilizia Privata
4	Efficientamento energetico	Diagnosi energetica finalizzata al risparmio energetico.	Utenti della Pubblica Amministrazione	2021/2023	Assessore ai Lavori Pubblici	Tutti gli uffici comunali
5	Recupero area ex-base NATO	Redazione bando di assegnazione	Utenti della Pubblica Amministrazione	2021/2023	Assessore ai Lavori Pubblici Assessore Ambiente	Ufficio Tecnico
6	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per il mantenimento del patrimonio comunale.	Uffici comunali	2021/2023	Assessore ai Lavori Pubblici	Ufficio Tecnico

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Progetto Amministrazione digitale	Implementazione della digitalizzazione dei flussi documentali interni	Utenti della Pubblica Amministrazione	2021/2023	Assessore ai lavori pubblici	Tutti gli uffici comunali

2	Salvaguardia del patrimonio pubblico	Attività di progettazione mirata al recupero e conservazione del patrimonio pubblico con la partecipazione a bandi per l'assegnazione di contributi	Utenti della Pubblica Amministrazione	2021/2023	Assessore ai Lavori Pubblici	Ufficio Tecnico
3	Urbanistica per il cittadino	Portare a termine il Piano degli interventi e il registro dei crediti edilizi	Utenti della Pubblica Amministrazione	2021/2023	Assessore ai Urbanistica	Tutti gli uffici comunali
4	Riorganizzazione e miglioramento registro segnalazioni guasti	Costituzione registro segnalazioni coordinato con sito istituzionale	Utenti della Pubblica Amministrazione	2021-2023	Assessore ai lavori pubblici	Ufficio Tecnico Polizia Locale (segnalatori)

Risorse umane del Settore da impiegare: Responsabile del Settore – Posizione organizzativa Arch. Perissinotto Massimo; 1 Istruttore direttivo: dott. Roberto Colletto, 1 Istruttore tecnico: geom. Paola Colletto, 1 Istruttore amministrativo: dott. Sutto Luca

Risorse strumentali da utilizzare: Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III

SETTORE III – Infrastrutture ed Urbanistica

Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	08 Sistemistica e sistemi informativi (CED)
Responsabile	Arch. Massimo Perissinotto
Referente politico	Sindaco Daniele Pavan ed Assessore Alice Benetton

Descrizione del programma: Supporto alle iniziative di innovazione, semplificazione, digitalizzazione e sicurezza informatica, con interventi volti ad implementare la transizione al digitale dell'Ente attraverso la continua dematerializzazione degli atti amministrativi, la digitalizzazione dei processi e la graduale migrazione al Cloud della PA (principio del cloud first), in attuazione a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), delle direttive dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) e del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022.

Attività di supporto alla manutenzione ed assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.)

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware, ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Motivazione e finalità delle scelte: La Pubblica Amministrazione ha innescato negli ultimi anni importanti processi di cambiamento della propria attività finalizzati al miglioramento dell'efficienza della macchina amministrativa, allo snellimento delle pratiche burocratiche e soprattutto ad una revisione dei rapporti con il cittadino e le imprese. Questo processo di rinnovamento passa attraverso l'informatizzazione dell'intera struttura pubblica, seguendo i modelli e le linee guida tracciati dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022.

In questo contesto l'Amministrazione comunale di Meolo intende proseguire con l'attività di digitalizzazione dei processi interni per l'ottenimento di una maggiore efficienza produttiva ed una riduzione dei tempi di erogazione dei servizi. Inoltre, mediante lo sviluppo e l'implementazione degli strumenti di comunicazione, quali il sito istituzionale, l'Ente intende offrire ai cittadini, intesi come persone fisiche, alle imprese e ad altri Enti del Comune, nuove opportunità di "colloquio" con la Pubblica Amministrazione.

Al fine di perseguire i sopra indicati obiettivi ed in linea con gli indirizzi previsti dall'Agenda Digitale Italiana e dal Codice dell'Amministrazione Digitale, si proseguirà con il miglioramento della organizzazione interna e dei flussi documentali ed informativi ad essa sottostanti, con il rafforzamento del modello del cloud per l'erogazione dei servizi alla cittadinanza e per lo svolgimento dell'attività lavorativa all'interno dell'Ente, applicando la preferenza del "Saas first" (Software as a service) e mediante l'ampliamento della gamma di servizi "digital and mobile", erogati dall'Ente.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Gestione amministrativa e contabile del Sistema Informativo Comunale	Gestione di tutti gli aspetti amministrativi e contabili riguardanti i servizi informativi	Uffici comunali	2021/2023	Assessore Informatizzazione	Tutti gli uffici comunali
2	Contratti di licenze Software e servizi SaaS	Gestione di tutte le licenze software e servizi SaaS	Uffici comunali	2021/2023	Assessore Informatizzazione	
3	Aggiornamenti e manutenzione software	Gestione dei rapporti con le ditte fornitrici dei servizi di aggiornamento e manutenzione software	Uffici comunali	2021/2023	Assessore Informatizzazione	
4	Cloud	Cloud storage per l'attivazione del piano di Disaster Recovery business continuity,	Uffici comunali	2021/2023	Assessore Informatizzazione	Ragioneria
5	Gestione ed aggiornamento del Sistema Informativo Comunale	Gestione ed aggiornamento del sistema informativo comunale, per la continua conformità con le Misure Minime imposte dal Reg. UE 679/2016.	Uffici comunali	2021/2023	Assessore Informatizzazione	Tutti gli uffici comunali

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi	Digitalizzazione dei documenti prodotti dalla Pubblica Amministrazione e dei processi interni alla stessa.	Uffici comunali	2021/2023	Assessore Informatizzazione	Tutti gli uffici comunali
2	Acquisizione di un sistema di "Business Intelligence".	Acquisizione di un sistema "Business Intelligence", integrato con il programma gestionale e piattaforme SaaS dei servizi erogati, per il monitoraggio e gestione dell'attività dell'Ente.	Uffici comunali ed Amministratori	2021/2023	Assessore Informatizzazione	Tutti gli uffici comunali
3	Realizzazione pratiche on-line	Realizzazione ed attivazione di pratiche on-line, accessibili agli utenti mediante il sito istituzionale comunale.	Uffici comunali ed utenti	2021/2023	Assessore Informatizzazione	Tutti gli uffici comunali

4	Progettazione e realizzazione di una rete Wi-fi nella Sede Municipale	Progettazione e realizzazione di una rete Wi-fi, presso la sede municipale.	Uffici comunali ed utenti	2021/2023	Assessore Informatizzazione	
---	---	---	---------------------------	-----------	-----------------------------	--

Risorse umane del Settore da impiegare: Responsabile del Settore – P.O. Arch. Massimo Perissinotto; 1 Istruttore Amministrativo: Sutto Dott. Luca.

Risorse strumentali da utilizzare: Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III.

SETTORE III – Settore Infrastrutture ed urbanistica

Missione 8	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile	Arch. Massimo Perissinotto
Referente politico	Sindaco Daniele Pavan

Descrizione del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).

Motivazione e finalità delle scelte:

il Comune di Meolo è dotato di Piano di Assetto del Territorio vigente e a seguito della sua approvazione si rende necessario attuare le sue previsioni strategiche ed operative. Per questo motivo sarà necessario redigere ed approvare **il primo Piano degli Interventi** che vada a sostituire il vecchio Piano Regolatore Generale e che dia avvio al nuovo processo di pianificazione attuato anche mediante i nuovi istituti quali: perequazione urbanistica, credito edilizio, compensazione e monetizzazione.

Nell'ambito di questo processo, l'attuale strumento urbanistico sarà adeguato alle previsioni della L.R. 14/2017 s.m.i., la quale introduce e disciplina gli interventi di riqualificazione edilizia, ambientale e urbana.

Questa fase della formazione del P.I. dovrà anche prevedere:

- allineamento cartografico e normativo dello strumento urbanistico generale vigente P.R.G. / P.I. sulla base del Q. C. del P.A.T. (in tal senso viene data ampia effettività al P.R.G. divenuto P.I. in forza a quanto disposto dall'art. 48, comma 5 bis, della L.R. n. 11/2004).

Successivamente, risulterà opportuno procedere alla redazione di varianti (all'ex P.R.G. divenuto P.I.), stabilendo – quindi – criteri e modalità per misurare ed individuare le relative utilità e/o convenienze pubbliche. In tal senso, nel rispetto dei valori di riferimento, delle scelte fondamentali, delle regole da osservare e dei limiti cui conformare l'esercizio dell'attività pianificatoria operativa, così come dettate dal P.A.T., allo scopo di garantire il razionale ed ordinato sviluppo del territorio.

l'Amministrazione Comunale può valutare proposte di progetti ed iniziative di rilevante interesse pubblico sull'intero territorio comunale, oggetto di possibili concertazioni pubblico-privato da concludere secondo la forma degli accordi trovando applicazione quanto dettato dall'art. 6 della L.R. n. 11/2004 s.m.i.

Pertanto gli strumenti urbanistici su cui intervenire saranno:

Redazione del Piano degli Interventi con adeguamento alla L/R 14/2017, adeguamento del R.E.C. al R.E.T. e allineamento cartografico e normativo.

Realizzazione ed attivazione del S.I.C. del Territorio mediante l'aggiornamento della toponomastica comunale, collegamento con il Catasto, con le pratiche edilizie e con gli strumenti urbanistici, da svolgere in collaborazione con gli altri uffici comunali.

Realizzazione in collaborazione con la Città Metropolitana di Venezia del SITM per l'aggiornamento delle banche dati territoriali provinciale.

Redazione ed approvazione del Piano comunale per la localizzazione degli impianti di telefonia cellulare (Piano Antenne) avente come scopo primario la massima tutela e garanzia per la salute dei cittadini e consentirà al comune di definire i parametri per il posizionamento nel proprio territorio di impianti di telefonia, in un contesto che attribuisce ai gestori il diritto di stabilire i criteri di sviluppo della rete.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Piano degli Interventi	Formazione del nuovo P.I. al fine di attuare le previsioni del P.A.T.	Uffici comunali	2021/2023	Assessore Pianificazione Urbanistica e tutela del paesaggio	Urbanistica
2	Varianti Verdi	Esame delle eventuali richieste di variante presentate annualmente dai cittadini e se coerenti con gli obiettivi della pianificazione, approvazione di variante al P.I.	Uffici comunali	2021/2023	Assessore Pianificazione Urbanistica e tutela del paesaggio	Urbanistica

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Piano degli Interventi	Redazione di varianti al P.I., con eventuale inserimento di proposte di progetti ed iniziative di rilevante interesse pubblico sull'intero territorio comunale, oggetto di possibili concertazioni pubblico-privato (art. 6 della L.R. n. 11/2004).	Uffici comunali	2021/2023	Assessore Pianificazione Urbanistica e tutela del paesaggio	Urbanistica
2	Registro dei crediti edilizi	Redazione regolamento per l'utilizzo dei crediti edilizi.	Uffici Comunali	2021-2023	Assessore Pianificazione Urbanistica e tutela del paesaggio	Urbanistica
3	Piano localizzazione e impianti di telecomunicazione	Redazione ed approvazione del Piano comunale per la localizzazione degli impianti di telefonia cellulare (Piano Antenne).	Uffici comunali	2021/2023	Assessore Pianificazione Urbanistica e tutela del paesaggio	Urbanistica

Risorse umane del Settore da impiegare: Responsabile del Settore – P.O. Arch. Massimo Perissinotto; 1 Istruttore Amministrativo Dott. Roberto Colletto

Risorse strumentali da utilizzare: Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III

SETTORE III – Servizi Tecnici

Missione 9	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	01 Difesa del suolo
Responsabile	Arch. Massimo Perissinotto
Referente politico	Assessore Stefano Benedetti

Descrizione del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Tali attività saranno svolte in coerenza con la recente normativa comunitaria e regionale in materia di limitazione del consumo del suolo che troverà applicazione negli strumenti urbanistici di competenza comunale.

Motivazione e finalità delle scelte: Attuazione delle azioni e degli interventi previsti nel “Piano delle Acque” per le parti di competenza e in accordo con il Consorzio di Bonifica Piave e i soggetti interessati.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Piano Comunale delle Acque	Attuazione delle azioni ed interventi previsti dal nuovo Piano delle Acque per quanto di competenza del comune	Uffici comunali	2021/2023	Assessore Urbanistica	Urbanistica

Attività sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Tutela e manutenzione delle rive	Azioni mirate a miglioramento della manutenzione delle rive (sfalcio e pulizia)	Utenti della Pubblica Amministrazione	2021/2023	Assessore Urbanistica Assessore Agricoltura	

2	Potenziamento rete dei collettori idrici	Corretta gestione della derivazione fosso laterale via Vallio		2021/2023	Assessore Urbanistica Assessore Agricoltura	
---	--	--	--	-----------	--	--

Risorse umane del Settore da impiegare: Responsabile del Settore – P.O. Arch. Massimo Perissinotto; 1 Istruttore Amministrativo: Dott. Roberto Colletto

Risorse strumentali da utilizzare: Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III

SETTORE III – Servizi Tecnici

Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile	Arch. Perissinotto Massimo
Referente politico	Assessore Stefano Benedetti

Descrizione del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Motivazione e finalità delle scelte:

Si proseguirà e potenzierà l'opera di monitoraggio delle zone di criticità ambientale provvedendo a sopralluoghi ed analisi, in collaborazione con gli enti preposti.

Redazione ed approvazione del Piano comunale per la localizzazione degli impianti di telefonia cellulare (Piano Antenne) avente come scopo primario la massima tutela e garanzia per la salute dei cittadini e consentirà al comune di definire i parametri per il posizionamento nel proprio territorio di impianti di telefonia, in un contesto che attribuisce ai gestori il diritto di stabilire i criteri di sviluppo della rete.

Si favoriranno azioni e progetti di carattere ambientale volti alla conoscenza dei luoghi, della flora e della fauna presenti nel territorio, nonché alla salvaguardia e fruizione degli ambienti naturalistici di pregio.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Monitoraggio del territorio	Raccolta segnalazioni e sopralluoghi a seguito inquinamenti ambientali dolosi o accidentali	Uffici Comunali	2021/2023	Assessore Ambiente	Polizia Locale
2	Inquinamenti acustici	Attività di controllo delle attività comportanti emissioni rumorose (cantieri edili, spettacoli, sagre, ecc..)	Uffici Comunali	2021/2023	Assessore Ambiente	Polizia Locale
3	Monitoraggio Animali dannosi (topi)	Attività di disinfestazione contro i topi mediante incarico all'U.L.S.S.	Uffici Comunali	2021/2023	Assessore Ambiente	

4	Monitoraggio animali dannosi (nutrie, volpi, colombi)	Raccolta segnalazioni e richieste di intervento da parte della cittadinanza e attivazione della Polizia Locale della Città Metropolitana per il contenimento degli animali dannosi	Uffici Comunali	2021/2023	Assessore Ambiente	
5	Monitoraggio Animali dannosi (zanzara)	Attività di disinfestazione contro la zanzara da svolgere in collaborazione con altri Comuni e con l'U.L.S.S.	Uffici comunali	2021/2023	Assessore Ambiente	

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Piano comunale per localizzazione degli impianti di telefonia cellulare	Piano finalizzato ad individuare le aree idonee per la localizzazione di impianti di telecomunicazione	Uffici comunali	2021/2023	Assessore Ambiente	
2	Migliorare la fruizione delle aree ad interesse naturalistico	Definizione di strumenti, con la collaborazione di altri enti, volti alla maggiore conoscenza e visibilità mediatica delle aree a rilevante interesse ambientale del territorio.	Uffici comunali	2021/2023	Assessore Ambiente	
3	Adeguamento regolamento di Polizia Rurale	In conformità alle nuove normative settore in corso di emanazione (Piano di Azione Nazionale – PAN)	Uffici comunali	2021/2023	Assessore Ambiente	

Risorse umane del Settore da impiegare: Responsabile del Settore – P.O. Arch. Massimo Perissinotto; 1 Istruttore Amministrativo: Dott. Roberto Colletto

Risorse strumentali da utilizzare: Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III

SETTORE III – Infrastrutture ed Urbanistica

Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	03 Rifiuti
Responsabile	Arch. Perissinotto Massimo
Referente politico	Assessore Daniela Peruffo

Descrizione del programma: Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Comprende il monitoraggio del nuovo sistema di raccolta porta a porta.

Comprende la ricerca di eventuali implementazioni e miglioramenti al sistema di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Motivazione e finalità delle scelte: incentivare l'informazione per il corretto acquisto di prodotti con confezioni riciclabili andando a ridurre la quantità e migliorare la qualità dei rifiuti. Sensibilizzare la pulizia del territorio e lotta all'abbandono dei rifiuti, migliorare lo spazzamento delle strade e piazze.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Smaltimento Amianto	Attività di monitoraggio e controllo per la rimozione e bonifica di manufatti contenenti amianto presenti presso immobili	Uffici comunali	2021/2023	Assessore all'Ambiente	
2	Servizio Igiene Ambientale	attività di coordinamento e controllo del servizio di igiene ambientale svolto dal Consiglio di Bacino e VERITAS s.p.a. oltre all'attività di ricevimento di segnalazioni e richieste d'intervento dei privati. Incontri, riunioni e contatti al fine di collaborare nell'approvazione del Piano Finanziario, formazione delle tariffe. Sopralluoghi sul territorio comunale a seguito richieste di privati o per esigenze connesse al servizio.	Uffici comunali	2021/2023	Assessore all'Ambiente	Settore Finanziario

3	Abbandono di rifiuti	procedimenti di repressione e ripristino a seguito inquinamento ambientale da abbandono rifiuti, compreso attività ispettiva, verbalizzazione e applicazione delle sanzioni amministrative e ordinanze di bonifica.	Uffici comunali	2021/2023	Assessore all'Ambiente	Polizia Locale
---	----------------------	---	-----------------	-----------	------------------------	----------------

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Servizio Igiene Ambientale	Monitoraggio dell'andamento del nuovo sistema di raccolta per l'eventuale individuazione di possibili miglioramenti. Modifica del sistema di raccolta dei pannolini da cassonetti stradali a porta a porta.	Uffici Comunali	2021/2023	Assessore Ambiente	

Risorse umane del Settore da impiegare: Responsabile del Settore – P.O. arch. Massimo Perissinotto; 1 Istruttore direttivo : dott. Roberto Colletto

Risorse strumentali da utilizzare: Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III

SETTORE III – Servizi Tecnici

Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Responsabile	Arch. Massimo Perissinotto
Referente politico	Assessore Stefano Benedetti

Descrizione del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. L'Amministrazione si avvarrà degli enti istituzionalmente competenti, quali l'ARPAV, per l'effettuazione di monitoraggi ambientali volti a verificare la qualità dell'aria, delle emissioni di rumori nell'ambiente e delle radiazioni elettromagnetiche.

L'Amministrazione si impegna a pubblicizzare alla cittadinanza eventuali contributi o agevolazioni fiscali per l'acquisto o l'adeguamento degli impianti termici installati presso le abitazioni.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Inquinamenti ambientali	Procedimenti di repressione e ripristino a seguito inquinamento ambientale da emissioni gassose in atmosfera, compreso attività ispettiva, verbalizzazione e applicazione delle sanzioni amministrative e ordinanze di bonifica.	Uffici comunali	2021/2023	Assessore Ambiente	
2	Inquinamento atmosferico	Attività di coordinamento con gli altri enti competenti, nell'ambito del Tavolo Tecnico Zonale istituito ai sensi del Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera e adozione di misure concertate	Uffici Comunali	2021/2023	Assessore Ambiente	

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Riduzione emissioni inquinanti	Adozione di misure regolamentari volte a favorire l'utilizzo di tecnologie che prevedano la riduzione delle emissioni inquinanti.	Uffici Comunali	2021/2023	Assessore Ambiente	

Risorse umane del Settore da impiegare: Responsabile del Settore – P.O. Arch. Massimo Perissinotto; 1 Istruttore Amministrativo: Dott. Roberto Colletto

Risorse strumentali da utilizzare: Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III

SETTORE III – Servizi Tecnici

Missione 11	Soccorso civile
Programma	01 Sistema di protezione civile
Responsabile	Arch. Massimo Perissinotto
Referente politico	Assessore Stefano Benedetti

Descrizione del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile e tra questi un contributo per l'acquisto di nuovi mezzi e dotazioni, e l'approvazione del nuovo piano di protezione civile conforme alle direttive della nuova legge regionale in materia. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Sostegno del servizio di Protezione Civile	Finanziamento delle attività svolte in convenzione con l'Associazione Volontari di Protezione Civile e prosecuzione del comodato d'uso della sede operativa in via G. Buranello	Uffici comunali	2021/2023	Assessore Protezione Civile	Protezione Civile

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione del nuovo Piano Comunale di Protezione Civile	Trattasi di attuare il Piano di Protezione Civile con nuovi dati ed informazioni operative.	Uffici comunali	2021/2023	Assessore Protezione Civile	Protezione Civile
2	Assegnazione in comodato di nuova sede operativa	Stipula di convenzione per l'assegnazione in comodato di edificio ex scalo merci presso stazione F.S. in via G. Marconi	Uffici comunali	2021/2023	Assessore Protezione Civile	Protezione Civile

Risorse umane del Settore da impiegare: Responsabile del Settore – P.O. arch. Massimo Perissinotto; 1 Istruttore direttivo: dott. Roberto Colletto

Risorse strumentali da utilizzare: Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III

SETTORE III – Servizi Tecnici

Missione 11	Soccorso civile
Programma	02 Interventi a seguito di calamità naturali
Responsabile	Arch. Massimo Perissinotto
Referente politico	Assessore Stefano Benedetti

Descrizione del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Adeguamento delle procedure operative per affrontare eventi calamitosi o emergenze, in conformità ai nuovi aggiornamenti del Piano Comunale di Protezione Civile		Uffici comunali	2021/2023	Assessore Protezione Civile	Protezione Civile

Risorse umane del Settore da impiegare: Responsabile del Settore – P.O. arch. Perissinotto Massimo; 1 Istruttore direttivo: dott. Roberto Colletto

Risorse strumentali da utilizzare: Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III

SETTORE III – Servizi Tecnici

Missione 4	Istruzione e diritto allo studio
Programma	01 Istruzione Prescolastica
Responsabile	Arch. Massimo Perissinotto/ SOLAMENTE PER LE INFRASTRUTTURE
Referente politico	Sindaco Daniele Pavan

Descrizione del programma: Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. **Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.** Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazione e finalità delle scelte:

Si rende necessario, reperire i finanziamenti per l'adeguamento sismico ed energetico degli edifici a seguito della redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica in merito all'adeguamento sismico dell'edificio scolastico adibito a scuola dell'infanzia.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Manutenzione ordinaria dell'edificio	Manutenzione ordinaria delle strutture, impianti, degli arredi e quant'altro necessario per garantire il buon funzionamento della struttura.	Utenti dell'edificio adibito a scuola dell'infanzia	2021/2023	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
2	Gestione e manutenzione dell'area verde di pertinenza.	Pulizia e taglio dell'erba, potature delle essenze arboree e gestione dell'impianto di irrigazione programmata	Utenti dell'edificio adibito a scuola dell'infanzia	2021/2023	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria

3	Gestione e manutenzione dell'impianto di riscaldamento	Gestione dell'impianto di riscaldamento, verifiche e controllo del buon funzionamento al fine di fornire una corretta climatizzazione dei locali, impostazione programmata degli orari e verifica delle anomalie	Utenti dell'edificio adibito a scuola dell'infanzia	2021/2023	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria – ditta appaltatrice del servizio di fornitura di energia termica
---	--	--	---	-----------	------------------------------	--

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Finanziamento intervento di adeguamento sismico e riqualificazione energetica	Richiesta di contributi per adeguamento sismico ed energetico	Utenti dell'edificio adibito a scuola dell'infanzia	2021/2023	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria

Risorse umane del Settore da impiegare: Responsabile del Settore – P.O. arch. Massimo Perissinotto; 1 Istruttore Amministrativo; 1 Istruttore tecnico : geom. Paola Colletto

Risorse strumentali da utilizzare: Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III

SETTORE III – Servizi Tecnici

Missione 4	Istruzione e diritto allo studio
Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria 09.1 Istruzione primaria 09.2 Istruzione secondaria
Responsabile	Arch. Perissinotto Massimo <u>per la parte infrastrutture e manutenzione</u>
Referente politico	Sindaco Daniele Pavan

Descrizione del programma: Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Motivazione e finalità delle scelte: l'ufficio tecnico comunale, nell'ambito della missione 4 programma 02, interviene nella manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli edifici pubblici del Comune, dando specifica priorità alle manutenzioni ordinarie e straordinarie atte a garantire la sicurezza ed il funzionamento degli edifici scolastici. Si rende necessario, reperire i fondi per procedere all'adeguamento sismico ed energetico dei due edifici scolastici, sulla base degli studi di fattibilità tecnica ed economica redatti nel 2020.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Gestione e manutenzione dell'area verde di pertinenza.	Pulizia e taglio dell'erba, potature delle essenze arboree	Utenti dell'edificio adibito a scuola primaria	2021/2023	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
2	Gestione e manutenzione dell'impianto di riscaldamento	Gestione dell'impianto di riscaldamento, verifiche e controllo del buon funzionamento al fine di fornire una corretta climatizzazione dei locali, impostazione programmata	Utenti dell'edificio adibito a scuola primaria	2021/2023	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria – ditta appaltatrice del servizio di fornitura di energia termica

		degli orari e verifica delle anomalie				
3	Mantenimento del grado di manutenzione del patrimonio edilizio scolastico.	Garantire nel tempo la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio adibito a scuola primaria.	Utenti dell'edificio adibito a scuola primaria	2021/2023	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
4	Mantenimento del grado di manutenzione del patrimonio edilizio scolastico.	Garantire nel tempo la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio adibito a scuola secondaria.	Utenti dell'edificio adibito a scuola secondaria	2021/2023	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Finanziare l'adeguamento sismico ed energetico degli edifici scolastici	Richieste di contributo agli enti preposti	Utenti dell'edificio adibiti a scuole primaria e secondaria	2021/2023	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria

Responsabile del Settore – P.O. arch. Massimo Perissinotto; 1 Istruttore Amministrativo: Sutto Dott. Luca, 1 Istruttore tecnico: geom. Paola Colletto

Risorse strumentali da utilizzare: Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III

SETTORE III – Servizi Tecnici

Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico
Responsabile	Arch. Massimo Perissinotto
Referente politico	Sindaco Daniele Pavan

Descrizione del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Motivazione e finalità delle scelte:

l'ufficio tecnico comunale, nell'ambito della missione 5 programma 01, interviene nella manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli edifici pubblici del Comune vincolati ai sensi della L. 142/90 dando specifica priorità alle opere atte a garantire la conservazione dei beni di interesse storico ed archeologico. Gli edifici principali interessati sono: la sede municipale – Ca' Cappello, costruita nel XV secolo dalla nobile famiglia di mercanti e banchieri veneziani dei Cappello, una straordinaria testimonianza delle prime ville venete, Villa Folco Dreina caratteristica villa veneta della prima metà dell'800 in stile neoclassico.

Il patrimonio edilizio comunale di interesse storico – culturale va gestito con cura al fine di garantire la miglior conservazione nel tempo. L'ufficio tecnico ha il compito di intervenire nella manutenzione ordinaria e straordinaria.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabil e politico	Altri uffici coinvolti
1	Manutenzione straordinaria e gestione dell'edificio Ca' Cappello	Manutenzione straordinaria delle strutture, impianti, degli arredi e quant'altro necessario per garantire il buon funzionamento della struttura.	Utenti dell'edificio adibito a sede municipale	2021/2023	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
2	Manutenzione ordinaria e	Manutenzione ordinaria delle	Utenti dell'edificio adibito a sede	2021/2023	Assessore ai Lavori	Ragioneria

	gestione dell'edificio villa Folco Dreina	strutture, impianti, solai, prevenzione incendi e quant'altro necessario per garantire il buon funzionamento della struttura.	dell'Associazione Anziani e Centro di documentazione G. Pavanello		Pubblici	
3	Richiesta di finanziamenti e bandi per la manutenzione straordinaria degli edifici di interesse storico ed archeologico	Progettazioni e redazione di documentazioni specifiche per la richiesta di finanziamenti e bandi per la manutenzione straordinaria degli edifici di interesse storico ed archeologico		2021/2023	Assessore ai Lavori Pubblici	In collaborazione con organi, statali, regionali e territoriali, competenti nella gestione di finanziamenti pubblici per lavori di manutenzione straordinaria di beni di interesse storico archeologico.
4	Mantenimento e conservazione del patrimonio storico archeologico del Comune.	Garantire nel tempo la conservazione dei beni di interesse storico ed archeologico.		2021/2023	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabil e politico	Altri settori coinvolti
1	Manutenzione straordinaria dell'edificio adibito a Sede Municipale	Opere di sistemazione ingresso e ripasso copertura.	Utenti della Pubblica Amministrazione	2021/2023	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
2	Manutenzione straordinaria dell'edificio villa Folco Dreina	Recupero secondo piano.	Utenti della Pubblica Amministrazione	2021/2023	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria

Risorse umane del Settore da impiegare: Responsabile del Settore – P.O. arch. Massimo Perissinotto; 1 Istruttore Amministrativo.; Sutto Dott. Luca, 1 Istruttore tecnico : geom. Paola Colletto

Risorse strumentali da utilizzare: Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III – contributi sovracomunali per la valorizzazione dei beni di interesse storico e archeologico.

SETTORE III – Servizi Tecnici

Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare
Responsabile	Arch. Massimo Perissinotto
Referente politico	Sindaco Daniele Pavan ed Assessore Daniela Peruffo

Descrizione del programma: Amministrazione, funzionamento e gestione del patrimonio abitativo comunale, ivi compreso l'adeguamento e l'attività di riscossione dei canoni di locazione degli alloggi ex ERP. Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria necessarie presso gli alloggi di proprietà del Comune di Meolo, ivi compresi i casi di emergenza che dovessero verificarsi quali ad esempio la sostituzione di caldaie, perdite da tubazioni ed infiltrazioni dalle coperture.

Assegnazioni di alloggi E.R.P. in base alla graduatoria approvata in seguito al Bando per le case popolari, oltre alla risoluzione dei casi di documentata emergenza abitativa con assegnazione temporanea di alloggi anche in collaborazione con l'ATER di Venezia.

Presentazione del piano vendita degli alloggi ERP allegato al presente documento alla regione per l'approvazione di rito.

Adeguamento delle procedure alla nuova normativa in materia di case popolari di cui alla L.R.V. 03.11.2017, n. 39 ed al Regolamento attuativo n. 4 approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1119 in data 31.07.2018 ai sensi dell'art. 49, comma 2 della L.R. 39/17. Recepimento degli schemi di Bando di assegnazione, di Regolamento per gli inquilini e di contratto di locazione approvati dalla Regione del Veneto.

Motivazione e finalità delle scelte: Fornire adeguato sostegno ai nuclei familiari in difficoltà garantendo un bene primario quale l'abitazione.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Attuazione bando di assegnazione alloggi	Attuazione bando di assegnazione mediante inoltro delle richieste in piattaforma informatica per formazione graduatoria	Utenti alloggi ERP	2021-2023	Assessore ai lavori pubblici	Ragioneria
1	Registrazione nuovi contratti di locazione.	Registrazione nuovi contratti di locazione ed adempimenti conseguenti	Utenti alloggi ERP	2021/2023	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione del piano di vendita approvato dalla regione veneto	Attuazione del piano di vendita mediante la cessione agli inquilini aventi titolo ed ai bandi di vendita per gli alloggi liberi	Utenti alloggi ERP; richiedenti aventi titolo	2021/2023	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
2	Miglioramento del patrimonio abitativo comunale	Manutenzioni straordinarie con programmazione nel medio e lungo periodo.	Utenti alloggi ERP	2021/2023	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria

Risorse umane del Settore da impiegare: Responsabile del Settore – P.O. arch. Massimo Perissinotto; 1 Istruttore tecnico : geom. Paola Colletto

Risorse strumentali da utilizzare: Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III

SETTORE III – Servizi Tecnici

Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma	01 Fonti energetiche
Responsabile	Arch. Massimo Perissinotto
Referente politico	Sindaco Daniele Pavan

Descrizione del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per **promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia**. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, **nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche**. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della **gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale** e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali

Motivazione e finalità delle scelte:

L' utilizzo dell'energia è centrato sull'efficienza e razionalizzazione dei consumi di energia primaria. Questo, se intrapreso in un'ottica di risparmio a tutto tondo (consumi, emissione di gas serra, emissioni inquinanti), porta a inevitabili positivi risultati in termini ambientali. Lo sviluppo tecnologico punta alla riduzione dei consumi in maniere incisiva grazie anche al solco normativo imposto dalla Comunità Europea. In un obiettivo di riduzione dei consumi energetici si pone la preferenza verso l'utilizzo di fonti rinnovabili con attenzione alla tipologia di fonte poiché per ogni soluzione di deve analizzare l'impatto ambientale valutandone tutta la filiera coinvolta durante il ciclo di vita. PAES e progetto ELENA inseguono questi obiettivi.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Gestione tecnica amministrativa e contabile degli impianti fotovoltaici	Gestione di tutti gli aspetti tecnici amministrativi e contabili riguardanti gli impianti fotovoltaici		2021/2023	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria

2	Gestione tecnica amministrativa e contabile dell'impianto di produzione termica alimentato da fonti rinnovabili e non	Gestione di tutti gli aspetti tecnici amministrativi e contabili riguardante l'impianto di produzione termica alimentato da fonti rinnovabili e non		2021/2023	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
---	---	---	--	-----------	------------------------------	------------

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Progetto PAESC	Efficientamento energetico edifici pubblici.	Edifici pubblici	2021/2023	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
2	Progetto ELENA	Efficientamento energetico impianti di illuminazione pubblica	Rete dell'illuminazione pubblica	2021/2023	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
3	Divulgazione principi sulla razionalizzazione dei consumi di energia	Incontri / azioni con la cittadinanza	Cittadinanza	2021/2023	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
4	Adesione al progetto pilota ANCI sulle Comunità Energetiche	Adesione al progetto Pilota ANCI a livello regionale nei primi 10 comuni del territorio.	Cittadinanza e altri enti locali.	2021/2023	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria

Risorse umane del Settore da impiegare: Responsabile del Settore – arch. Massimo Perissinotto; 1 Istruttore Amministrativo: dott. Luca Sutto.

Risorse strumentali da utilizzare: Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III

SETTORE IV – POLIZIA LOCALE

Missione 17	Ordine pubblico e sicurezza
Programma	01 Polizia locale e amministrativa
Responsabile	Rag. Fabrizio Milanello
Referente politico	Sindaco Daniele Pavan

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla sicurezza urbana a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Il servizio di polizia locale viene svolto in forma associata con i Comuni di Quarto d'Altino, Roncade e Fossalta di Piave.

Il programma vuole incrementare la sicurezza, sia reale che percepita, e la vivibilità del territorio, indirizzando le risorse all'aumento della sicurezza stradale e della vigilanza di quartiere, al contrasto della microcriminalità, alla tutela dell'incolumità della cittadinanza e del patrimonio pubblico e privato, potenziando i servizi di controllo del territorio in orario serale/notturno e nel periodo prenatalizio.

POLIZIA AMMINISTRATIVA

Attività di competenza:

- concorso al mantenimento dell'ordine pubblico
- sicurezza a livello locale
- collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio
- gestione delle manifestazioni comunali
- prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale, di regolamenti comunali e di tutte le leggi statali e regionali
- utilizzazione di nuovi strumenti per controlli di polizia stradale sulle infrazioni
- gestione procedimento sanzionatorio CDS
- gestione procedimenti sanzionatori accessori
- accertamento violazioni al CDS mediante strumenti di rilevazione automatica
- gestione incidenti stradali
- servizi di polizia stradale
- rilascio, a richiesta degli interessati, di copia delle relazioni di rilevamento degli incidenti stradali
- ottimizzazione di tutte le attività tradizionali affidate al Corpo di Polizia Locale, avvalendosi delle Unità Operative recentemente costituite, distinte per materia (Amministrativa, Infortunistica e Polizia Giudiziaria);
- prosecuzione dell'attività di vigilanza presso le scuole, anche attraverso il supporto di volontari, e dell'educazione stradale agli studenti.

Quanto al sistema di videosorveglianza, dopo l'installazione delle prime quattro telecamere nel corso dell'anno 2019, si procederà negli anni seguenti ad implementare la rete di videosorveglianza, in accordo con i Carabinieri nel valutare le priorità, a completamento del progetto iniziale.

POLIZIA GIUDIZIARIA

Attività di competenza:

- Attività previste dal Codice di procedura penale
- Attività di agenti di pubblica sicurezza in collaborazione con le altre forze dell'ordine
- attività di polizia Giudiziaria, propria o delegata;

Il programma in questione comprende le attività collegate alla sicurezza a livello locale e alla polizia locale.

Motivazione delle scelte:

Il potenziamento dei servizi serali/notturni ed i servizi dedicati alla sicurezza urbana contribuiscono al miglioramento della qualità della vita della cittadinanza.

Il programma, potenziando la presenza e la vigilanza sul territorio, risponde concretamente all'obiettivo programmatico della qualità della vita e della sicurezza.

SEZIONE OPERATIVA

Parte 2

La Parte 2 della Sezione Operativa comprende la programmazione in materia di:

Personale

Lavori pubblici e Programma forniture e servizi

Variazioni del Patrimonio

Piano triennale razionalizzazione utilizzo beni

PERSONALE

Ai sensi dell'articolo 91 del TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione.

Il Decreto Crescita n. 34/2019 ha innovato in materia di assunzione degli enti territoriali prevedendo, all'art. 33, comma 2, nello specifico, che i comuni *“possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione”*.

Per l'attuazione della disposizione, il Decreto Crescita ha previsto un apposito decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, da emanarsi entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della disciplina dettata dal citato comma. Il predetto DPCM pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 27 aprile 2020, individua le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.

Tale criterio non tiene conto che in moltissimi Comuni i servizi pubblici a rilevanza economica fondamentali già da anni vengono svolti in forma associata, tramite società interamente pubbliche: esempi ne sono la gestione dei rifiuti urbani ed il servizio idrico integrato, presi in carico attraverso gli ambiti ottimali, da tempo costituiti ed operanti, anche per la gestione delle tariffe e la riscossione. Ne consegue che, nei bilanci dei Comuni, non figura la Tari tra le entrate correnti e neppure fra le spese correnti il servizio di igiene urbana.

Tale risultato comporta un rapporto iniquo per la determinazione della soglia della spesa.

Con Circolare del 08 giugno 2020 è stato chiarito che ai fini della determinazione del valore soglia per i Comuni in regime TARIP, l'entrata da TARI corrispettiva va contabilizzata tra le entrate correnti al netto del FCDE di parte corrente.

L'organizzazione della struttura amministrativa del Comune di Meolo viene periodicamente rivista in funzione delle sopravvenute esigenze organizzative e comunque sempre in maniera funzionale alla razionalizzazione delle risorse, umane e finanziarie, dell'Ente.

L'ultimo aggiornamento del Piano Triennale di fabbisogno del personale 2021-2023 è stato approvato con Delibera di Giunta n. 103 del 13.11.2020.

Nell'ente, le attività di verifica della capacità assunzionale sulla base del DPCM del 17 marzo 2020, hanno portato a determinare il seguente fabbisogno del personale per il triennio in esame:

PIANO OCCUPAZIONALE TRIENNIO 2021 – 2023

Ricordato che nel 2020 sono state previste le seguenti assunzioni (alcune in corso e destinate a concludersi nel 2021): n. 1 Istruttore direttivo contabile, n. 1 Istruttore contabile, n. 1 Collaboratore Tecnico, n. 1 Collaboratore amministrativo L 68/99, questo il piano per il triennio 2021-2023:

Anno 2021

n. 1 Istruttore di polizia Locale

Anno 2022

nessuna assunzione

Anno 2023

nessuna assunzione

Per quanto concerne la valutazione del personale, è vigente un sistema di valutazione permanente di tutto il personale, finalizzato al conseguimento degli obiettivi ed indirizzi dell'Amministrazione ed incentrato sulla corresponsione della produttività secondo criteri di valutazione dell'operato e dei comportamenti prettamente meritocratici.

LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMA FORNITURE E SERVIZI

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

L'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 ha previsto la programmazione obbligatoria degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro, da effettuare attraverso l'adozione di un "Programma degli acquisti di beni e servizi" nel cui ambito devono essere individuati i bisogni che eventualmente possono essere soddisfatti con capitali privati.

Al comma 1 la nuova disciplina prevede che *"Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio."*, mentre al comma 6 è stabilito che *"Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati."*. Al comma 7 viene regolata la modalità di pubblicazione del programma ed infine ai commi 8 e 9, sono stabilite le regole transitorie in attesa della emanazione del decreto attuativo in materia.

Di seguito si riportano le schede allegate alla deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 17.11.2020 per quanto riguarda "Programma forniture e servizi" (scheda n 1) e "Programma triennale delle OO.PP" (scheda n. 2). Si rimanda per il resto alla citata deliberazione.

SCHEDA n. 1**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	268.500,00	271.000,00	539.500,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	268.500,00	271.000,00	539.500,00

Note:

(1)La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2)L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

SCHEDA n. 2**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	600.000,00	1.080.000,00	380.000,00	2.060.000,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	00	0.00	30.000,00	30.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	00	600.000,00	400.000,00	1.000.000,00
totale	600.000,00	1.680.000,00	810.000,00	3.090.000,00

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2021-2022-2023

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Si richiama il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali", corrispondente al piano vendita ERP approvato dalla regione veneto con delibera della Giunta Regionale n. 995/DGR del 21/07/2020 avente per oggetto Piano di vendita di alloggi ERP del Comune di Meolo ai sensi dell'art. 48 della L.R. n. 39/2017.

PIANO TRIENNALE RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO BENI

L'art. 2, comma 594, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) prevede che annualmente le Pubbliche Amministrazione approvino il Piano Triennale di razionalizzazione utilizzo beni.

Il presente piano è relativo alle dotazioni strumentali, alle autovetture di servizio ed ai beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

La Legge 19.12.2019 n. 157 di conversione del D.L. 26.10.2019 n. 124 recante disposizioni in materia fiscale ha introdotto semplificazioni nei tetti di spesa per cui dal 2020 hanno cessato di avere applicazione disposizioni in materia di contenimento della spesa ad esempio per spese di rappresentanza, spese per acquisto o noleggio di autovetture, acquisto di immobili ed in particolare ha smesso di applicarsi l'art. 2 comma 594 della L. 244/2007 che disponeva l'obbligo di adozione di piani triennali per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, autovetture di servizio, beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Se ne riporta comunque una ricognizione.

DOTAZIONI INFORMATICHE

SERVER

Attualmente sono in dotazione in cloud n. 2 Virtual Machine, dove risiedono i dati dell'Ente, presso Datacenter certificato CSP sul Marketplace di AgID:

N. 1 virtual server: dedicato al programma gestionale Halley;

N. 1 virtual server: dedicato alla gestione del dominio dell'Ente;

Nel corso del triennio, conformemente alle direttive emanate da AGID (Agenzia per l'Italia digitale) ed al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022:

- verrà rafforzata l'adozione del modello del cloud computing (cloud first) per l'erogazione dei servizi alla cittadinanza e per lo svolgimento dell'attività lavorativa all'interno dell'Ente.

- verrà ampliata la gamma di servizi "digital and mobile" erogati dall'Ente, resi accessibili in via esclusiva con sistemi di identità digitale, definiti dalla normativa, assicurando almeno l'accesso tramite SPID.

- i servizi erogati prevederanno modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza degli utenti, con relativo feedback, e basandosi sulla continua misurazione delle prestazioni sull'utilizzo degli stessi.

CLIENT

Attualmente sono in dotazione n. 29 Client, tutti di proprietà dell'Ente, in ambiente MS Windows 7 e 10, per lo svolgimento dell'attività istituzionale, da parte dei vari uffici, nonché per l'erogazione dei servizi alla cittadinanza.

Il mercato, in continua evoluzione, propone tecnologie sempre più avanzate nell'ambito delle periferiche client, che consentono un sensibile abbattimento dei tempi di lavoro, con conseguente aumento della produttività.

Nel corso del triennio si procederà alla progressiva sostituzione delle apparecchiature obsolete, in termini di sistema operativo (Windows 7 in "end of life") ed hardware, con l'acquisizione di nuovi Pc desktop di ultima generazione, dotati di dischi solidi (SSD) e sistema operativo Windows 10, aggiornabile, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE 679/2016.

CLIENT						
	Acquisizioni			Dismissioni		
Descrizione	2021	2022	2023	2021	2022	2023
PC Desktop	13	8	0	13	8	0
Totale	13	8	0	13	8	0

PRINTER

Sono in dotazione n. 5 periferiche multifunzione collegate alla rete, ed utilizzate da tutti gli uffici. Le stampanti multifunzione sono acquisite tramite noleggio.

Sono inoltre installate negli uffici n. 13 stampanti locali e n. 1 plotter.

Il mercato riguardante i sistemi digitali è in continua evoluzione, proponendo sistemi sempre più integrati e multifunzione che permettono di avere un'unica struttura in grado di progettare, installare, configurare, ottimizzare ed assistere soluzioni avanzate per la stampa, la copia, la scansione e l'invio di documenti, in bianco e nero e a colori, con una notevole riduzione dei costi di gestione.

L'uso massiccio della scansione via e-mail, i nuovi sistemi printer a basso impatto ambientale ed i progetti di dematerializzazione delle pratiche del servizio edilizia e del servizio anagrafe, consentiranno una riduzione nell'uso delle stampanti laser ed un diverso uso di quelle multifunzione, che verranno utilizzate sempre meno per la stampa e più per l'acquisizione di documenti in formato digitale.

La pianificazione triennale prevede, dunque, la graduale riduzione delle stampanti laser, in dotazione ai singoli uffici comunali e la progressiva sostituzione delle periferiche multifunzione, con dispositivi di ultima generazione, secondo le condizioni del contratto di noleggio, per ottenere una riduzione dei costi di stampa, incentivando al contempo, il processo di digitalizzazione, mediante dematerializzazione, della Pubblica Amministrazione.

EVOLUZIONE DOTAZIONE PRINTER				
Descrizione	Dotazione al 2020	Proiezione		
		2021	2022	2023
Stampanti multifunzione	5	5	5	5
Stampanti laser	13	8	8	7
Stampante getto d'inchiostro	0	0	0	0
Fax fisici	0	0	0	0
Plotter	1	1	1	1

TELEFONIA

TELEFONIA FISSA

La tecnologia VoIP in uso rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione Internet o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP. Tale soluzione è stata adottata al fine di modernizzare l'impianto di telefonia, in considerazione della presenza della fibra ottica, con notevoli risparmi legati all'eliminazione dei costi delle chiamate, fra le sedi comunali, ed alla riduzione di quelli legati alle chiamate verso l'esterno.

Il contratto di sostituzione del centralino e del parco telefoni prevede il noleggio operativo dell'apparecchiatura, compresa la sua manutenzione, per la durata di 5 anni. Al termine del quinquennio, l'intera infrastruttura sarà di proprietà dell'Ente.

Il server SIP gestisce anche il servizio di telefonia dell'Istituto Comprensivo "E. Mattei" di Meolo.

Nel corso del triennio si prevede:

- l'estensione della tecnologia VoIP anche per la gestione delle chiamate in entrata ed uscita dalla scuola primaria "S. Pio X", di via Manzoni, oltre che la connettività in fibra ottica della stessa.
- la virtualizzazione del server VoIP, al termine del noleggio operativo, mediante migrazione dello stesso su cloud qualificato AgID.

EVOLUZIONE TELEFONIA FISSA				
Descrizione	Dotazione al 2020	Proiezione		
		2021	2022	2023
Telefoni VoIP prot. SIP	37	40	40	40
Server di telefonia	1	1	1	1

TELEFONIA MOBILE

Il mercato della telefonia mobile, con la sua costante evoluzione tecnologica, è divenuto uno strumento fondamentale per le pubbliche amministrazioni che abbiano intrapreso e vogliano proseguire un processo di digitalizzazione. Di particolare rilievo la necessità di connettersi alla rete telefonica per la ricezione, gestione e trasmissione di dati mediante l'utilizzo di APP come quelle per lo scarico della posta elettronica e la connessione ai social network.

Nel corso del triennio si procederà alla proroga della convenzione CONSIP "telefonia mobile 7" e/o adesione alle nuove convenzioni con sostituzione ed implementazione dei terminali radiomobili, attualmente in uso agli amministratori ed al personale dell'Ente. L'utilizzo di terminali radiomobili, dotati di SIM con piani di traffico dati, permetterà agli operatori dell'Ente ed agli Amministratori, una costante e continua interazione con i cittadini, accorciando considerevolmente i tempi tra le richieste degli ultimi ed il riscontro dei primi.

L'acquisto di nuovi telefoni cellulari e SIM viene assicurato mediante l'adesione alla suddetta Convenzione CONSIP e/o successive edizioni, con considerevoli risparmi in termini economici. La loro assegnazione avverrà esclusivamente nei confronti del personale ed agli amministratori che, per esigenze di servizio, debbano

assicurare pronta e costante reperibilità o siano impiegati nel servizio esterno (vigili, operai, servizi sociali, ufficio tecnico – lavori pubblici, Sindaco e vice-Sindaco).

EVOLUZIONE TELEFONIA MOBILE				
Descrizione	Dotazione al 2020	Proiezione		
		2021	2022	2023
Telefoni cellulari	6	6	6	6
Sim fonia e dati	10	10	10	10
Sim solo dati (M2M)	1	1	1	1

MEZZI

Il parco mezzi dell'Ente è costituito da autoveicoli e mezzi da lavoro con alimentazione a benzina, gasolio ed ibrida di recente acquisizione.

Nel corso del triennio si procederà ad una verifica per il progressivo ricambio dei mezzi con maggiori problematiche, che necessitano di sostituzione per obsolescenza o per necessità di servizio, previa acquisizione delle risorse necessarie.

EVOLUZIONE PARCO MEZZI			
Descrizione	2021	2022	2023
Mezzi Polizia Municipale:			
● Autovetture ibride	1	1	1
● Biciclette	2	2	2
Mezzi operativi:			
● Autovetture	3	3	3
● Altri mezzi	3	3	3
Totale	9	9	9

BENI IMMOBILI

BENI AD USO ABITATIVO

Attualmente sono assegnati in locazione le seguenti attività abitative di proprietà comunale:

- n. 52 alloggi di edilizia residenziale pubblica gestiti direttamente dal comune;
- complessivamente l'ente possiede n. 59 unità immobiliari ad uso abitativo.

Sono anche in corso n. 3 contratti di locazione passiva, stipulati con l'ATER di Venezia, per ulteriori n. 8 alloggi, in possesso temporaneo, destinati ad emergenza abitativa.

Il patrimonio immobiliare in esame è costituito da edifici di non recente costruzione che richiede continui interventi manutentivi. Sono previste, nel triennio, una serie di dismissioni, come risulta dal Piano delle alienazioni inserito nel presente DUP. Le risorse introitate dall'alienazione dei beni verranno utilizzate per la manutenzione degli alloggi rimanenti.

BENI IMMOBILI AD USO DI SERVIZIO

Attualmente il Comune di Meolo è proprietario a di n. 16 immobili, così distinti:

- 2 complessi immobiliari polifunzionali (ex scuole elementari Losson e Marteggia)
- 2 edifici occupati dagli uffici comunali;
- 3 edifici destinati ad uso scolastico;
- 1 biblioteca;
- 4 complessi sportivi (campo sportivo, palestra polifunzionale, giochi all'aperto, bocciodromo)
- 1 cimitero;
- 3 edifici vari (Villa Dreina, ex casa di riposo, Casa Belvedere).

Il patrimonio immobiliare in proprietà è molto vasto ed è necessario proseguire con l'azione in corso di razionalizzazione e valorizzazione degli edifici. Nel corso del triennio si procederà ad effettuare gli interventi manutentivi necessari, mentre non sono previste nuove acquisizioni.