



# COMUNE DI MEOLO

PROVINCIA DI VENEZIA

piazza Martiri della Libertà, 1-30020 MEOLO (VE) Tel. 0421/61283 - fax 0421/618706  
C.F. 93001510275 - P.I. 00671710275 e-mail segreteria@comune.meolo.ve.it

Prot. 2670

## DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E RESPONSABILITA' DI SERVIZIO

N. 12/2017

### IL SINDACO

Premesso che gli articoli 8 e seguenti del CCNL degli Enti Locali sottoscritto il 31 marzo 1999 - e successive modifiche ed integrazioni - disciplinano il conferimento a dipendenti responsabili delle strutture apicali di incarichi per le posizioni organizzative che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni direzionali caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

Richiamati in particolare:

- l'articolo 3 comma 3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Meolo, approvato con delibera di Giunta n. 123 del 26.11.2002 e modificato con delibera di Giunta n. 83 del 28.06.2005, il quale prevede una articolazione organizzativa in settori e servizi, e che ai settori corrisponde l'area delle posizioni organizzative, con funzioni di organizzazione e coordinamento dei servizi nell'ambito delle competenze attribuite dall'ordinamento e nel rispetto degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di governo del Comune;
- l'articolo 7 bis del medesimo Regolamento che disciplina le competenze degli apicali responsabili di settore;
- l'articolo 8 bis del medesimo Regolamento, il quale prevede che i dipendenti appartenenti alla categoria D possono essere assegnati a posizioni di lavoro ricomprese nell'area delle posizioni organizzative, assumendone la responsabilità diretta di prodotto e di risultato in conformità alle vigenti disposizioni di legge;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 9 del 14 febbraio 2017 con la quale si dettano i criteri per la determinazione delle indennità delle posizioni organizzative;

Dato atto :

- che anche per il corrente anno, ancorché la Corte costituzionale con sentenza n. 251/16 abbia dichiarato incostituzionali alcune disposizioni di legge della legge 124/2015, tra cui gli articoli 11 e 17, richiamati dall'art. 1, comma 236, della legge di stabilità 2016 (n. 208/2015), il quale disponeva il blocco delle risorse destinate al trattamento del salario accessori del personale in pendenza dell'emanazione dei decreti legislativi attuativi della legge 124/2015, il Consiglio di Stato, con il parere n. 83/2017, ha conservato la validità dei decreti emessi, subordinandoli però ad una procedura di correzione e di adeguamento a quanto statuito dalla sentenza n. 251/2016;
- che il procedimento per l'approvazione del decreto correttivo sul pubblico impiego é in corso e ancorché questo non sia ancora definitivamente approvato prevede, tra le norme transitorie, il congelamento del trattamento del salario accessorio anche per il corrente anno 2017, in attesa che si definisca la contrattazione collettiva nazionale;

- che si ritiene, pertanto, opportuno confermare l'indennità attribuita nell'anno 2016, provvedendo eventualmente ad un suo adeguamento, secondo i criteri stabiliti dalla delibera di G.C. n. 9/2017, qualora subentrassero disposizioni diverse, legislative o contrattuali in tema di salario accessorio;

- che con delibera di Giunta comunale n. 9 del 13.02.2006, avente ad oggetto l'approvazione delle strutture di massimo livello e delle articolazioni di secondo livello – Organigramma, successivamente modificata con delibera di Giunta comunale n. 82 del 13.09.2007 ed ancora modificata con delibere n. 21 del 18.2.2010, n. 13 del 2.02.2012, n. 84 del 20.09.2012 e, da ultima la n. 68 del 26.06.2014, resa immediatamente eseguibile, si è stabilita una nuova ripartizione dei servizi affidati ai quattro settori che costituiscono l'organizzazione del Comune e precisamente:

- Settore I – Servizi amministrativi e alla persona
- Settore II – Servizi programmazione e finanza
- Settore III – Servizi tecnici
- Settore IV – Servizio vigilanza

Atteso che in base a detto organigramma, a capo del Settore I è preposta Spitaleri Dott.ssa Viviana – Funzionario Amministrativo cat. D3 giuridico, si ritiene di conferire alla stessa, alla luce dei requisiti sopraindicati, l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa di Settore, assegnandole la responsabilità dei seguenti servizi:

- Affari generali
- Servizi demografici
- Cultura e biblioteca comunale
- Servizi scolastici
- Servizi sociali
- Polizia mortuaria
- Attività produttive
- Commercio

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

## DECRETA

1. Di conferire a **Spitaleri Dott.ssa Viviana** l'incarico di Posizione Organizzativa del **Settore I – Servizi amministrativi e alla persona** - assegnando alla stessa la responsabilità dei seguenti servizi:

- Affari generali
- Servizi demografici
- Cultura e biblioteca comunale
- Servizi scolastici
- Servizi sociali
- Polizia mortuaria
- Attività produttive
- Commercio

2. Le funzioni da svolgere sono tutte quelle riconducibili all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000, agli artt. 7 bis e ter e 53 bis del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi in relazione al settore di competenza, agli obiettivi affidati nonché alle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate con gli strumenti di programmazione (bilancio, PEG).

3. Di stabilire che detto incarico per l'anno 2017 verrà compensato con una retribuzione di posizione pari ad € **10.600,00** annui lordi per tredici mensilità, oltre ad una retribuzione di risultato massima del 25%, con riserva di fornire, con successiva nota o nell'ambito del PEG, gli indirizzi da seguire e gli obiettivi da raggiungere.
4. Le retribuzioni di cui ai precedenti punti assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità, comprese quelle per lavoro straordinario, così come previsto dall'articolo 10, comma 1, del CCNL 31 marzo 1999.
5. Di dare atto che la valutazione del suddetto Funzionario avverrà in base al grado di raggiungimento degli obiettivi allo stesso assegnati come risultanti dal PEG che verrà approvato.
6. Di dare, altresì, atto che detta indennità potrà essere adeguata ai criteri stabiliti con delibera di Giunta comunale n. 9/2017, qualora la normativa legislativa o contrattuale eliminasse i vincoli attualmente vigenti stabiliti dall'art. 1, comma 236, della legge 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016).
7. In caso di assenza le funzioni vicarie saranno svolte dal Segretario Generale.

Meolo, li 23 MAR. 2017

LA SINDACA  
Loretta Aliprandi



PER ACCETTAZIONE  
Spitaleri Dott.ssa Viviana



