

<b>ANNO 2021</b>
<b>SETTORE III</b>
<b>Obiettivo n. 1</b>

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Il Comune di Meolo dispone di un piano vendita alloggi ERP approvato dalla Regione Veneto con DGR n. 995 del 21/07/2020, l'ufficio tecnico sta predisponendo tutta la documentazione per procedere all'alienazione degli alloggi, in conformità alla L.R. n. 39/2017 e dal regolamento regionale n. 4/2018. Le risorse previste ammontano a € 227.952,84 e si prevede siano utilizzate per la manutenzione straordinaria ed il recupero degli alloggi ERP. Tutto ciò premesso appare utile predisporre uno strumento conoscitivo su formato digitale che consenta la programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria e recupero degli alloggi ERP di proprietà del Comune di Meolo, utilizzando le risorse economiche derivanti dal piano vendita già approvato dalla Regione Veneto.		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Riconoscione patrimonio abitativo ERP mediante sopralluoghi mirati ad evidenziare lo stato di manutenzione degli alloggi supportati da idonea documentazione fotografica, inserendo tutte le informazioni utili all'interno di un database da utilizzare in seguito come riferimento per la redazione del cronoprogramma degli interventi di recupero.		
<b>SETTORE/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Settore III – Servizi tecnici		
<b>EVENTUALI ALTRI SETTORI COINVOLTI</b>	-		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Descrizione	Termine fase	
	Esecuzione sopralluoghi conoscitivi con documentazione fotografica	30.09.2021	
	Inserimento dati nel database digitale	31.12.2021	
	Relazione sullo stato di manutenzione del patrimonio ERP	31.12.2021	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET
<b>1</b>	Esecuzione sopralluoghi	Percentuale abitazioni 1-100	100 %
<b>2</b>	Inserimento dati nel database digitale	1 = SI 0 = NO	1
<b>3</b>	Relazione generale sullo stato di manutenzione del patrimonio ERP	1 = SI 0 = NO	1
<b>REFERENTI</b>	Responsabili	Perissinotto Massimo	
	Collaboratori	Colletto Paola	
		Mazzon Italo	
		Pagnin Alessandro	

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato da 3 indicatori di realizzazione:

- indicatore 1 : 70 %
- indicatore 2 : 25 %
- indicatore 3: 5 %

OBIETTIVO AVENTE UN PESO DEL 18 % AI FINI DELLA MISURAZIONE DELLA PRESTAZIONE DEL SETTORE

<b>ANNO 2021</b>
<b>SETTORE III</b>
<b>Obiettivo n. 2</b>

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<p>A seguito dell'introduzione dell'Ecobonus 110 %" che prevede la regolarità urbanistica quale elemento imprescindibile per accedere alle agevolazioni fiscali, per cui nel 2021 le richieste di accesso agli atti sono aumentate notevolmente, al fine di valorizzare il lavoro di ricerca delle pratiche cartacee, appare utile istituire un archivio digitale indicizzato degli atti cartacei pertinenti alle pratiche edilizie e fascicoli presenti nell'archivio comunale oggetto di accesso agli atti. La scansione degli atti avverrà mediante l'utilizzo del plotter/scanner di proprietà comunale già installato in archivio e collegato alla rete intranet. I singoli atti scansionati saranno poi indicizzati attraverso molteplici chiavi di accesso quali: anagrafiche, repertorio pratiche edilizie, dati catastali, toponomastica, Z.T.O. del P.R.G., data e protocollo di presentazione e rilascio. Il metadato sarà quindi inserito nel programma di gestione "Pratiche edilizie" in ambiente Halley così da costituire un database universale.</p> <p>Tale adempimento ha la finalità di rendere nel tempo facilmente accessibile e gestibile l'intero patrimonio documentale, consentendone la corretta conservazione. Il progetto non prevede costi aggiuntivi per il Comune, anzi favorirà un maggior introito a titolo di diritti di accesso, determinati con tariffario approvato annualmente dalla Giunta Comunale.</p> <p>Con l'occasione si procederà al riposizionamento in modo ordinato di tutti i fascicoli cartacei attualmente depositati in archivio relativi alle pratiche di edilizia privata, collocandoli in appositi armadi di recente acquisto, in modo sequenziale e di facile individuazione.</p>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Istituzione archivio digitale delle pratiche di edilizia privata mediante digitalizzazione ed indicizzazione della documentazione richiesta dagli utenti mediante accesso agli atti, e sistemazione e riordino archivio cartaceo pratiche edilizia privata.		
<b>SETTORE/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Settore III – Servizi tecnici		
<b>EVENTUALI ALTRI SETTORI COINVOLTI</b>	-		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Descrizione	Termine fase	
	Inserimento pratiche nell'archivio digitale in base a tutte le richieste di accesso agli atti in ordine di arrivo al protocollo comunale.	31.12.2021	
	Sistemazione e riordino archivio cartaceo pratiche edilizia privata.	31.12.2021	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET
<b>1</b>	Inserimento pratiche nell'archivio digitale.	Percentuale 0-100%	100 %
<b>2</b>	Sistemazione e riordino archivio cartaceo delle pratiche edilizia privata.	1 = SI 0 = NO	1
<b>REFERENTI</b>	Responsabili	Perissinotto Massimo	
	Collaboratori	Colletto Roberto	
		Mazzon Italo	
		Pagnin Alessandro	

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato da 2 indicatori di realizzazione:

indicatore n. 1 : 90 %

indicatore n. 2 : 10 %

OBIETTIVO AVENTE UN PESO DEL 18 % AI FINI DELLA MISURAZIONE DELLA PRESTAZIONE DEL SETTORE

<b>ANNO 2021</b>
<b>SETTORE III – Obiettivo n. 3</b>

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Adempimento ex art. 1, comma 29, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022", che prevede, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024, l'assegnazione ai comuni, di contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche, in materia di messa in sicurezza del patrimonio comunale, pari a € 70.000,00 per i Comuni con popolazione compresa tra 5.001 e 10.000 abitanti,		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Tale contributo, e' stato inserito nel bilancio di previsione 2021 approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 29.12.2020 con delibera n° 66, sarà impiegato per dar corso ai lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza della viabilità comunale. Priorità assoluta verrà data agli interventi legati alla sicurezza stradale ed in particolare al rifacimento del manto d'usura stradale eliminando buche, cedimenti, fessurazioni e dislivelli pericolosi, nonché chiusini sporgenti. La progettazione preliminare – definitiva – esecutiva verrà redatta dall'Ufficio Tecnico unitamente a tutti gli atti per l'affidamento e l'esecuzione delle opere.		
<b>SETTORE/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Settore III – Servizi tecnici		
<b>EVENTUALI ALTRI SETTORI COINVOLTI</b>	Servizi Finanziari.		
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Descrizione	Termine fase	
	Redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica, variazione piano opere pubbliche	31.05.2021	
	Redazione progetto definitivo esecutivo	31.07.2021	
	Procedura di affidamento dei lavori	16.08.2021	
	Inizio dei lavori	15.09.2021	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET
	Redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica, variazione piano opere pubbliche	1 = SI 0 = NO	1
	Redazione progetto definitivo esecutivo	1 = SI 0 = NO	1
	Procedura di affidamento dei lavori	1 = SI 0 = NO	1
	Inizio dei lavori	1 = SI 0 = NO	1
<b>REFERENTI</b>	Responsabile	Arch. Perissinotto Massimo	
	Collaboratori	Sutto Luca e Paola Colletto	

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato da 4 indicatori di realizzazione, ognuno dei quali vale un quarto del totale del 25%.

OBIETTIVO AVENTE UN PESO DEL 18 % AI FINI DELLA MISURAZIONE DELLA PRESTAZIONE DEL SETTORE

<b>ANNO 2021</b>
<b>SETTORE III – Obiettivo n. 4</b>

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Redazione di un regolamento per la disciplina e gestione dei social network, utilizzati dall'Ente, in ottemperanza a quanto imposto dalla normativa nazionale (D.lgs 196/2003 – D.Lgs 101/2018) ed europea (Regolamento UE 2016/679).		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Il regolamento sull'utilizzo dei Social network, da parte dall'Ente, è finalizzato all'individuazione e determinazione delle regole procedurali per il corretto utilizzo dei Social Network, dagli Amministratori Comunali, in base alle specifiche esigenze ed attività istituzionale dell'Ente, garantendo la protezione dei dati personali. Sarà quindi realizzata un'analisi sulle necessità, tipologie e livelli di utilizzo dei social network, da parte dell'Ente, al fine di determinare un documento calato sulle sue specifiche esigenze. L'obiettivo è determinare delle regole relative alla gestione (best practice) ed ai doveri che ciascun amministratore deve osservare, finalizzata ad evitare condotte che possano causare rischi alla sicurezza del trattamento dei dati dell'Ente e di soggetti terzi. A seguito di tale attività verrà stesa una prima bozza del regolamento sui social network, per la successiva trasmissione alla Commissione Consiliare. Si procederà alla revisione del documento in considerazione delle osservazioni e modifiche, a seguito dell'analisi della suddetta bozza, con successiva trasmissione al Consiglio Comunale.		
<b>SETTORE/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Settore III – Servizi tecnici		
<b>EVENTUALI ALTRI SETTORI COINVOLTI</b>			
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Descrizione	Termine fase	
<b>1</b>	Analisi del contesto normativo che disciplina la materia e delle specifiche esigenze dell'Ente in merito all'utilizzo dei social network	31.05.2021	
<b>2</b>	Stesura e trasmissione prima bozza del regolamento social network per discussione in Commissione Consiliare.	30.06.2021	
<b>3</b>	Stesura proposta di deliberazione in base alle osservazioni della Commissione Consiliare.	31.07.2021	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET
<b>1</b>	Analisi normativa e delle necessità dell'ente con trasmissione informativa dell'attività svolta.	1 = SI 0 = NO	1
<b>2</b>	Stesura e trasmissione prima bozza del regolamento informatico	1 = SI 0 = NO	1
<b>3</b>	Stesura proposta di deliberazione del regolamento informatico	1 = SI 0 = NO	1
<b>REFERENTI</b>	Responsabile	Arch. Massimo Perissinotto	
	Collaboratori	Sutto Luca	

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato da 3 indicatori di realizzazione:

Indicatore 1: 20% del totale;

Indicatore 2: 75% del totale,

Indicatore 3: 5% del totale

OBIETTIVO AVENTE UN PESO DEL 18 % AI FINI DELLA MISURAZIONE DELLA PRESTAZIONE DEL SETTORE

<b>ANNO 2021</b>
<b>SETTORE III – Obiettivo n. 5</b>

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Garantire la corretta operatività del sistema informatico comunale.		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Sostituzione di n. 18 client (Personal Computer) obsoleti e/o con sistema operativo Windows 7, non più coperto dai necessari aggiornamenti di sicurezza. Questi verranno cambiati con n. 16 apparecchiature di nuova generazione, dotate di sistema operativo Windows 10, acquistate mediante adesione a Convenzione CONSIP. L'attività terrà conto delle necessità lavorative del personale di tutti gli uffici comunali e delle criticità presenti nelle postazioni di lavoro. Verrà inoltre eseguita l'analisi delle postazioni informatiche, attualmente in uso, che presentano delle problematiche hardware/software, finalizzata al ripristino della piena funzionalità delle stesse, anche mediante formattazione e nuova configurazione. Verrà quindi eseguito l'inserimento a dominio delle nuove apparecchiature, con configurazione conforme alla vigente normativa.		
<b>SETTORE/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Settore III – Servizi tecnici		
<b>EVENTUALI ALTRI SETTORI COINVOLTI</b>			
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Descrizione	Termine fase	
	Acquisizione di personal computer mediante adesione alla Convenzione Consip.	30.06.2021	
	Sostituzione client (PC) obsoleti, con apparecchiature di nuova generazione, opportunamente configurate per le necessità dei singoli uffici.	31.11.2021	
	Analisi delle postazioni informatiche, che presentano delle problematiche hardware/software, finalizzata al ripristino della piena funzionalità delle stesse, anche mediante formattazione e nuova configurazione.	31.12.2021	
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET
<b>1</b>	Inserimento in MEPA ordinativi di fornitura	1 = SI 0 = NO	1
<b>2</b>	Installazione, configurazione e collaudo PC	1 = SI 0 = NO	16
<b>3</b>	Risoluzione delle problematiche esistenti con rapporto finale	percentuale	100 %
<b>REFERENTI</b>	Responsabile	Arch. Massimo Perissinotto	
	Collaboratori	Sutto Luca	

**Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato da 3 indicatori di realizzazione:**

**Indicatore 1: 10% del totale.**

**Indicatore 2: 70% del totale.**

**Indicatore 3: 20% del totale.**

OBIETTIVO AVENTE UN PESO DEL 18 % AI FINI DELLA MISURAZIONE DELLA PRESTAZIONE DEL SETTORE

<b>ANNO 2021</b>
<b>SETTORE III</b>
<b>OBIETTIVO N. 6</b>

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Organizzazione eventi in piazza Martiri della Libertà, Luglio 2021		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Programmazione degli eventi e coordinamento tra le varie associazioni coinvolte, gestione delle prenotazioni per gli spettacoli teatrali, predisposizione piano di sicurezza e anti-covid 19, costituzione squadra d'emergenza per assistenza in presenza agli eventi, con controllo accessi all'area e misurazione temperatura, preparazione area e distribuzione sedie e ripristino al termine degli spettacoli.		
<b>SETTORE/SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	Settore III – Servizi tecnici - Settore I – Servizi Amministrativi e finanziari		
<b>EVENTUALI ALTRI SETTORI COINVOLTI</b>			
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Descrizione	Termine fase	
	Predisposizione piano di sicurezza e protocollo anticovid 19	30/09/2021	
	Costituzione squadra d'emergenza per assistenza in presenza agli eventi, controllo accessi all'area e misurazione temperatura in presenza in orario serale.	30/09/2021	
	Preparazione area e distribuzione sedie e ripristino al termine degli spettacoli in orario serale		
<b>INDICATORI DI REALIZZAZIONE</b>	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET
<b>1</b>	Predisposizione piano di sicurezza e protocollo anticovid 19	1 = SI 0 = NO	1
<b>2</b>	Costituzione squadra d'emergenza per assistenza in presenza agli eventi in orario serale	1 = SI 0 = NO	1
<b>3</b>	Preparazione area e distribuzione sedie e ripristino al termine degli spettacoli in orario serale	Percentuale 0- 100 %	100
<b>REFERENTI</b>	Responsabile	Perissinotto Massimo	
	Collaboratori	Pagnin Alessandro	
		Colletto Roberto	
		Italo Mazzon	
		Colletto Paola	
		Sutto Luca	

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato da 3 indicatori di realizzazione:

- predisposizione piano di sicurezza e protocollo anticovid 19: 20 %
- costituzione squadra d'emergenza per assistenza agli eventi in orario serale: 40 %
- Preparazione area e distribuzione sedie e ripristino al termine degli spettacoli in orario serale: 40 %

OBIETTIVO AVENTE UN PESO DEL 10 % AI FINI DELLA MISURAZIONE DELLA PRESTAZIONE DEL SETTORE III.