

ANNO 2021
SETTORE II – Obiettivo n. 1

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Predisposizione di una proposta di deliberazione che, sulla base di un preventivo studio giuridico e tecnico di fattibilità, definisca la migliore modalità per accogliere la richiesta, presentata anni fa ed ancora in attesa di risposta, di individuazione di un'area nel cimitero comunale da destinare alle sepolture dei cittadini meolesi di fede islamica		
OBIETTIVO OPERATIVO	La presenza di cittadini di fede islamica in questo Comune ha ormai raggiunto una consistenza apprezzabile. Molti di loro hanno acquistato o acquisteranno a breve la cittadinanza italiana e - specie quelli più giovani e/o di seconda generazione – rimarranno nel lungo termine a vivere in questo Paese, che ora è anche il loro. L'obiettivo è quello di predisporre a favore dell'Amministrazione Comunale un idoneo strumento giuridico e tecnico che la ponga nella condizione di decidere con pienezza di cognizione se e come accogliere una richiesta che i residenti meolesi di fede islamica portano avanti da anni (la questione è propugnata anche a livello di Città metropolitana da varie associazioni del territorio)		
SETTORE/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Settore II – Servizi Demografici – Ufficio Polizia mortuaria e cimiteriale		
EVENTUALI ALTRI SETTORI COINVOLTI	Servizio Lavori pubblici		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Termine fase	
	Esame della normativa cimiteriale statale, regionale e comunale. Reperimento e studio della normativa e della prassi islamica in materia cimiteriale. Valutazione della compatibilità tra i due ordinamenti, anche attraverso incontri tecnici con i referenti locali. Predisposizione di una relazione per la Giunta comunale sulla possibilità (tempi e modi) di accogliere le richieste della comunità islamica meolese	30.9.2021	
	Sulla base delle direttive che l'Amministrazione comunale riterrà di fornire, predisposizione di una proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione del competente organo comunale	15.10.2021	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	UNITA' MISURA	DI VALORE TARGET
	Studio giuridico comparato dei diversi ordinamenti, eventualmente anche prevedendo incontri con i referenti della comunità islamica meolese, all'esito del quale sarà redatta una relazione da sottoporre all'esame della Giunta comunale	SI = 1 NO = 2	1
	Predisposizione di una proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione del competente organo comunale	SI = 1 NO = 2	1
REFERENTI	Responsabile	Peretti Alberto	
	Collaboratori	Cirillo Vincenzo Condotta Consuelo Chinellato Francesca	
	Supporto esterno (eventuale)	Ufficio Lavori pubblici	

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato da 2 indicatori di realizzazione, uno dei quali vale l'80% e l'altro il 20% del totale.

OBIETTIVO AVENTE UN PESO DEL 30% AI FINI DELLA MISURAZIONE DELLA PRESTAZIONE DEL SETTORE

ANNO 2021
SETTORE II – Obiettivo n. 2

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Supportare l'AULSS 4 "Veneto orientale" nell'organizzazione e nella gestione della campagna vaccinale anti Covid e garantire un supporto competente ed efficace ai cittadini meolesi che intendono aderirvi, in particolare ai soggetti più anziani, che molto spesso incontrano difficoltà nel reperire informazioni, prenotare la vaccinazione e recarsi nei centri deputati. Il servizio in questione è stato espressamente richiesto dall'AULSS 4 e fortemente auspicato da ANCI Veneto. Esso avrà presumibilmente una durata di alcuni mesi, dovendo essere ripetuto ogni volta che l'AULSS 4 cambierà le fasce di età di riferimento		
OBIETTIVO OPERATIVO	Fornire un concreto aiuto operativo all'Aulss n. 4 "Veneto orientale" nella campagna vaccinale anti - Covid 19, anche agendo di concerto con i medici di base e con i volontari della Protezione Civile, fornendo alle famiglie interessate un supporto sia informativo sia di organizzazione del trasporto per le sedi vaccinali e/o per eseguire il vaccino a domicilio.		
SETTORE/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Settore II – Servizi Sociali		
EVENTUALI ALTRI SETTORI COINVOLTI	-----		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	TERMINE ULTIMO FASE	
	Controllo ed aggiornamento degli elenchi forniti dall'Aulss n. 4 degli anziani da vaccinare, che sono suddivisi in fasce di età (secondo le diverse fasi di somministrazione del vaccino comunicate dall'Azienda sanitaria), oltre al controllo della correttezza dei dati (indirizzi, telefoni, e-mail, ecc.)	30.06.2021	
	Organizzazione consegna lettera di invito alle persone da vaccinare, con il supporto di Associazioni di volontariato	31.07.2021	
	Apertura di uno sportello telefonico e informatico presso i Servizi sociali, per favorire la prenotazione dei vaccini, con cadenza settimanale, con personale comunale ed eventuali volontari. Predisposizione di materiale informativo sulle date e modalità di vaccinazione	31.08.2021	
	Organizzazione del trasporto per le sedi vaccinali, con il supporto di associazioni e/o di singoli volontari e con cadenze periodiche: supporto nell'organizzazione delle vaccinazioni a domicilio dei soggetti più fragili	31.08.2021	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	UNITA' MISURA	DI VALORE TARGET
	Controllo ed aggiornamento elenchi anagrafici forniti dall'Aulss 4	1 = SI 0 = NO	1
	Organizzazione della campagna di consegna della lettera di invito alla vaccinazione	1 = SI 0 = NO	1
	Apertura sportello telefonico e informatico di supporto alla campagna vaccinale	1 = SI 0 = NO	1
	Organizzazione e supporto al trasporto degli anziani da vaccinare e alle vaccinazioni a domicilio	1 = SI 0 = NO	1
REFERENTI	Responsabile		Alberto Peretti
	Collaboratori		Cosetta Rizzetto Silvia Beni

		Francesca Chinellato Vincenzo Cirillo Consuelo Condotta
	Supporto di personale di altri Settori	-----

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato da 4 indicatori di realizzazione, ognuno dei quali vale un quarto del totale.

OBIETTIVO AVENTE UN PESO DEL 30% AI FINI DELLA MISURAZIONE DELLA PRESTAZIONE DEL SETTORE

ANNO 2021
SETTORE II – Obiettivo n. 3

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Predisposizione di una proposta di deliberazione che, sulla base di un preventivo studio giuridico e tecnico di fattibilità, definisca la migliore modalità per trasferire l'archivio storico e l'archivio di deposito comunali dalla sede attuale (Centro polifunzionale di Losson della battaglia) in altro locale dichiarato idoneo dalla competente Soprintendenza archivistica, oltre all'eventuale digitalizzazione degli atti in essi custoditi		
OBIETTIVO OPERATIVO	Lo scopo perseguito è, da un lato, quello di liberare alcuni locali del Centro polifunzionale di Losson - edificio relativamente centrale e di facile accesso per la gran parte della popolazione - per destinarli alle attività delle associazioni del territorio; dall'altro, di reperire una nuova ed unica sede per l'archivio comunale, che ne permetta una fruizione più moderna ed efficiente, sia per gli uffici comunali che per coloro che richiedano l'accesso agli atti in esso custoditi		
SETTORE/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Settore II – Servizio Segreteria e Affari generali – Ufficio Archivio		
EVENTUALI ALTRI SETTORI COINVOLTI	Settore III – Infrastrutture ed Urbanistica		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Termine fase	
	Studio della normativa in materia di archivistica. Individuazione di uno o più locali idonei ad ospitare il materiale custodito nell'archivio storico ed in quello di deposito. Predisposizione di una relazione per la Giunta comunale sulle possibili alternative individuate per porre in essere il trasferimento	30.11.2021	
	Sulla base delle direttive che l'Amministrazione riterrà di fornire, predisposizione di una proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione del competente organo comunale	31.12.2021	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	UNITA' MISURA	DI VALORE TARGET
	Studio ed esame della normativa in materia di archivistica, all'esito del quale sarà redatta una relazione da sottoporre all'esame della Giunta comunale	SI = 1 NO = 2	1
	Predisposizione di una proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione del competente organo comunale	SI = 1 NO = 2	1
REFERENTI	Responsabile	Peretti Alberto	
	Collaboratori	Olivan Maria Grazia Campagner Giulia	
	Supporto esterno (eventuale)	Ufficio Lavori pubblici	

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato da 2 indicatori di realizzazione, uno dei quali vale l'80% e l'altro il 20% del totale.

OBIETTIVO AVENTE UN PESO DEL 40% AI FINI DELLA MISURAZIONE DELLA PRESTAZIONE DEL SETTORE