



# COMUNE DI MEOLO

Città Metropolitana di Venezia

COPIA

Deliberazione N. 71  
in data 25-08-2020

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: DEFINIZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022.  
ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DI SETTORE DEGLI OBIETTIVI  
PROGRAMMATICI**

L'anno **duemilaventi** il giorno **venticinque** del mese di **agosto** alle ore **17:30**, nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano

<b>PAVAN DANIELE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>VIO GIULIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>BENETTON ALICE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>BENEDETTI STEFANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>PERUFFO DANIELA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Assiste alla seduta il Sig. FATTORI PIERFILIPPO Segretario.

Il/La Signor/ra PAVAN DANIELE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to PAVAN DANIELE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to FATTORI PIERFILIPPO

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N	Immediatamente eseguibile	S
<b>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</b> N. 774 Reg. Pubbl. Si certifica che copia della presente delibera viene oggi affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Addì 18-09-2020  IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA F.to <i>Alberto Peretti</i>		<b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ</b> Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA ai sensi del 3° comma, art. 134 T.U. n. 267/2000 Addì  IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA F.to <i>Alberto Peretti</i>			

**COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO DI DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE  
(D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate)**

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA  
*Dott. Alberto Peretti*  
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993)

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 25.02.2020 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione ed il bilancio di previsione 2020-2022;
- le successive deliberazioni di variazioni al Bilancio di Previsione;
- il Regolamento comunale per i controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 10.01.2013, disciplinante le fasi del controllo di gestione, con individuazione del P.E.G. quale documento programmatico di riferimento;
- il vigente Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione delle performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 148 del 23.12.2010;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 16 in data 25.02.2020 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2020/2022 assegnando le risorse economiche ai Responsabili dei quattro Settori dell'Ente, e le successive delibere di aggiornamento delle dotazioni;

Preso atto dell'impianto delineato dal D.Lgs. 150/2009 che prevede che l'erogazione degli incentivi di produttività avvenga sulla base di un sistema di misurazione e di valutazione della performance adottato dall'organo di indirizzo politico, cui segua un ciclo della performance caratterizzato dalle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori,
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse,
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi,
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito,
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Dato atto che gli obiettivi di performance devono essere;

- **rilevanti e pertinenti** rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione,
- **specifici e misurabili** in termini concreti e chiari,
- tali da determinare un **significativo miglioramento** della qualità dei servizi erogati e degli interventi,
- riferibili ad un **arco temporale** determinato, di norma corrispondente ad un anno,
- **commisurati** ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale ed internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe,
- **confrontabili** con le tendenze della produttività dell'amministrazione, con riferimento, ove possibile, al triennio precedente,
- **correlati** alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Verificato che, seppur ancora vigente l'articolo 169, c. 3 del D.Lgs 267/2000 che prevede la facoltà del PEG per i Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, il Principio contabile n. 1 dell'Osservatorio sulla finanza locale e la contabilità degli enti locali ne raccomanda l'utilizzo anche ai Comuni di minore dimensione in quanto "... principale strumento di regolazione della relazione politico-tecnica conseguente al principio di distinzione delle funzioni";

Visti i seguenti Decreti – con i quali il Sindaco ha nominato i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuendo loro le relative funzioni dirigenziali previste dall'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000:

- n. 19 in data 30.12.2019 con il quale è stato conferito alla dr.ssa Viviana Spitaleri l'incarico di posizione organizzativa e di responsabilità del Settore I – Servizi Finanziari ed Amministrativi;
- n. 20 in data 30.12.2019 con il quale è stato conferito al dr. Alberto Peretti l'incarico di posizione organizzativa e di responsabilità del Settore II – Servizi alla Persona;
- n. 21 in data 30.12.2019 con il quale è stato conferito all'arch. Massimo Perissinotto l'incarico di posizione organizzativa e di responsabilità del Settore III – Servizi infrastruttura ed urbanistica;

- n. 4 in data 02.03.2020 con il quale è stato conferito alla dr.ssa Viviana Spitaleri l'incarico di posizione organizzativa e di responsabilità del Settore I – Servizi Finanziari ed Amministrativi;
- n. 5 in data 02.03.2020 con il quale è stato conferito al dr. Alberto Peretti l'incarico di posizione organizzativa e di responsabilità del Settore II – Servizi alla Persona;
- n. 10 in data 30.06.2020 con il quale è stato conferito alla dr.ssa Viviana Spitaleri l'incarico di posizione organizzativa e di responsabilità del Settore I – Servizi Finanziari ed Amministrativi;
- n. 11 in data 30.06.2020 con il quale è stato conferito al dr. Alberto Peretti l'incarico di posizione organizzativa e di responsabilità del Settore II – Servizi alla Persona;
- n. 12 in data 30.06.2020 con il quale è stato conferito all'arch. Massimo Perissinotto l'incarico di posizione organizzativa e di responsabilità del Settore III – Servizi infrastruttura ed urbanistica;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 56 del 29.12.2016, con cui è stato approvato il rinnovo fino al 31.12.2021 della convenzione con i Comuni di Quarto d'Altino, Roncade e Fossalta di Piave per la gestione associata del servizio di Polizia locale e viene individuata nella persona del Comandante del Comune di Quarto d'Altino la figura di “Comandante del Corpo intercomunale di Polizia locale”;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Quarto d'Altino n. 11 del 31.12.2019, che incarica il Commissario Fabrizio Milanello quale Comandante del Corpo intercomunale di Polizia Locale e Responsabile della posizione organizzativa del Servizio Polizia Locale, recepito dal Sindaco del Comune di Meolo con proprio Decreto n. 2 in data 13.02.2020;

Visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 25.02.2020;

Visto il D. Lgs. n. 150/2009;

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art.147 - bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, dalla Responsabile del Settore I in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

Con votazione favorevole unanime, espressa dai presenti in forma palese;

## **DELIBERA**

1. Di approvare il Piano della Performance contenente le schede che illustrano gli obiettivi specifici in capo a ciascun responsabile di P.O., completati dai misuratori di attività, che saranno oggetto di verifica ai fini della valutazione individuale, nella formulazione che compare in allegato.
2. Di stabilire che, volendosi consentire a ciascuno dei dipendenti comunali che contribuiscono al raggiungimento delle performance uguale possibilità di accesso all'incentivo premiante, l'importo complessivo destinato al pagamento della performance organizzativa (pari al 65% della produttività generale dell'Ente) venga attribuito a ciascuno dei 4 settori in proporzione al numero dei relativi dipendenti partecipanti ai progetti, PO escluse (Settore I: 4 dipendenti; Settore II: 6 dipendenti; Settore III: 5 dipendenti; Settore IV: 2 dipendenti), ricomprendendo nelle ripartizioni attribuite eventuali assegnazioni di risorse per progetti specifici.
3. Di stabilire che, nel caso di obiettivi di performance assegnati trasversalmente a due o più settori, il mancato raggiungimento del 100% dell'obiettivo finale comporti una riduzione nel compenso incentivante su tutti i settori coinvolti in misura percentuale per tutti pari al mancato raggiungimento complessivo.
4. Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020-2022, contenente gli elenchi delle dotazioni finanziarie assegnate a ciascun Responsabile di Posizione Organizzativa, è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 16 in data 25.02.2020 e successivamente aggiornato dopo ciascuna variazione degli stanziamenti di bilancio.

5. Di dare atto che la gestione dei capitoli, costituenti l'unità di dettaglio degli stanziamenti approvati dal Consiglio Comunale, è riservata ai responsabili nominati con i provvedimenti del Sindaco, citati in premessa e che si intendono qui integralmente riportati.
6. Di comunicare il presente atto ai responsabili dei Settori interessati, attraverso la pubblicazione telematica, con ciò affidando formalmente ad essi gli obiettivi indicati.
7. Di provvedere alla pubblicazione del Piano della Performance nella sezione "Amministrazione trasparente" del Comune di Meolo.

Successivamente, per consentire la piena operatività contabile, con separata votazione favorevole unanime, espressa in forma palese, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: DEFINIZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022.  
ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DI SETTORE DEGLI OBIETTIVI  
PROGRAMMATICI**

**ESTENSIONE DEL PARERE**

(Art. 49- comma 1 e art. 147 bis, come introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d) L. 213/2012 del D.Lgs n. 267/2000 T.U.  
delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, i sottoscritti esprimono il seguente parere:

**PARERE:** Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA

li, 21-08-2020

Il Responsabile di Settore  
F.to SPITALERI VIVIANA

**PARERE:** Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

li, 21-08-2020

Il Responsabile di Settore  
F.to SPITALERI VIVIANA