

## RICHIESTA CERTIFICATO DI IDONEITÀ DELL'ALLOGGIO

Marca da Bollo

€ 16,00

(la marca deve avere data antecedente o contestuale alla domanda)

Al Comune di Meolo  
Piazza Martiri della Libertà, 1  
30020 - MEOLO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Proprietario, titolare del contratto di affitto, comodatario, usufruttuario o altro titolo che legittimi l'uso dell'immobile)  
nato/a a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ stato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

ai sensi del D.Lgs. 25/07/1998, n. 286 e del D.P.R. 31/08/1999, n. 394, un certificato attestante l'idoneità dell'alloggio ubicato in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ e censito al Catasto Fabbricati al foglio \_\_\_\_\_ particella \_\_\_\_\_ subalterno \_\_\_\_\_.

Il Certificato viene richiesto per uno dei seguenti usi:

- visto per ricongiungimento familiare.
- rilascio di carta di soggiorno/permesso di soggiorno.
- contratto di soggiorno per lavoro subordinato.

**Indicare il nominativo della persona o i familiari per cui si richiede il certificato:**

1) COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
(surname/nom) (given name/prenom)  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, sesso [M] [F], parentela \_\_\_\_\_

2) COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
(surname/nom) (given name/prenom)  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, sesso [M] [F], parentela \_\_\_\_\_

Allega alla presente richiesta:

- copia del contratto di proprietà/locazione/comodato o altro valido titolo che abiliti l'uso dell'alloggio; (obbligatorio)
- copia documento d'identità del richiedente o copia permesso di soggiorno del richiedente; (obbligatorio)
- n. 1 marca da bollo del valore di € 16,00 da applicare sulla domanda; (obbligatorio)
- n. 1 marca da bollo del valore di € 16,00 da applicare sul certificato;
- copia della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria pari ad € 100,00 (€ 120,00 nel caso di urgenza) mediante Portale dei Pagamenti per i cittadini verso le Pubbliche Amministrazioni accessibile dal sito istituzionale [www.comune.meolo.ve.it](http://www.comune.meolo.ve.it) - Home page al link "PagoPA" - "Pagamento spontaneo" - "Diritti di segreteria" - "Diritti di segreteria - Ufficio Tecnico", con la causale "Idoneità alloggio";

Data \_\_\_\_\_

Firma richiedente \_\_\_\_\_

## **BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO**

Il certificato è rilasciato allo scopo di attestare l'idoneità dell'alloggio, in relazione al numero delle persone che possono abitarvi.

## **MODALITÀ DI RICHIESTA**

La domanda per il rilascio del presente certificato (bollata a termini di legge) va presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Meolo situato al piano terra della sede municipale, piazza Martiri della Libertà n. 1 – 30020 Meolo (Ve).

## **TEMPI DI RISPOSTA**

Il certificato viene rilasciato entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta.

## **COSTI**

Dovranno essere corrisposti i diritti di segreteria, determinati con delibera della Giunta Comunale n. 111 del 30.11.2022, per un importo pari a € 100,00 esclusivamente mediante Portale dei Pagamenti per i cittadini verso le Pubbliche Amministrazioni accessibile dal sito istituzionale [www.comune.meolo.ve.it](http://www.comune.meolo.ve.it) - Home page al link "PagoPA" - "Pagamento spontaneo" - "Diritti di segreteria" - "Diritti di segreteria - Ufficio Tecnico", con la causale "Idoneità alloggio".

Nei casi di urgenza il certificato viene rilasciato entro 7 giorni previo pagamento dell'addizionale di € 20,00.

L'attestazione dell'avvenuto versamento dei Diritti di segreteria dovrà essere esibita all'atto della presentazione della presente domanda, quale condizione di procedibilità.

Per il ritiro del documento è necessaria un'ulteriore marca da bollo del valore di € 16,00.

## **PER INFORMAZIONI**

Presso Settore III - Infrastrutture ed Urbanistica, Ufficio Edilizia Privata, aperto al pubblico il Lunedì e Mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 10,30 – Giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00 (solo su appuntamento) situato in piazza Martiri della Libertà n. 1 – 30020 Meolo (Venezia) \* tel. 0421/61283 - fax 0421/618706.

Responsabile Settore III: arch. Massimo Perissinotto – ☎ 0421/1670740 – [perissinotto.massimo@comune.meolo.ve.it](mailto:perissinotto.massimo@comune.meolo.ve.it)

Responsabile procedimento: dott. Roberto Colletto – ☎ 0421/1670710 – [colletto.roberto@comune.meolo.ve.it](mailto:colletto.roberto@comune.meolo.ve.it)