

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI MEOLO

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(Legge n° 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni).

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il ___/___/___ residente a _____
in Via _____ n. _____ nella sua qualifica di *(specificare, ove
occorra, i poteri rappresentativi)* _____

C H I E D E

(Barrare il quadratino che interessa)

- di prendere visione
- di prendere visione, con rilascio di copia semplice
- di prendere visione, con rilascio di copia autentica

dei sotto indicati documenti amministrativi *(specificare gli estremi del documento, ovvero gli
elementi che ne consentono l'individuazione):*

per i seguenti motivi *(specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):*

La documentazione potrà essere ritirata anche dal Sig. _____
nato a _____ in data _____.

Meolo, _____

IL RICHIEDENTE

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Costi di ricerca e visura: € _____
Costi di riproduzione: € _____
Costi per marche da bollo € _____
Totale da rimborsare: € _____

Si autorizza
IL RESPONSABILE DI SETTORE

Per ricevuta: IL RICHIEDENTE _____