

RICHIESTA CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA E DI STATO CIVILE

(da compilare sempre se viene richiesta l'esenzione o richiesta per terze persone)

All'Ufficio Servizi Demografici
del Comune di MEOLO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ in via _____ n. _____

chiede il rilascio del certificato di:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> stato di famiglia | <input type="checkbox"/> nascita |
| <input type="checkbox"/> residenza | <input type="checkbox"/> matrimonio |
| <input type="checkbox"/> stato libero | <input type="checkbox"/> morte |
| <input type="checkbox"/> stato vedovile | <input type="checkbox"/> esistenza in vita |
| <input type="checkbox"/> cittadinanza | <input type="checkbox"/> altro _____ |

per uso _____ (obbligatorio)

relativo a: me stesso

e/o

alle seguenti persone:

Cognome _____ Nome _____ nato/a a _____ il _____

Cognome _____ Nome _____ nato/a a _____ il _____

Il firmatario è a conoscenza che le certificazioni devono essere rilasciate dall'ufficio secondo quanto disposto dal DPR n. 642/1972 tabella all. A (bollo + diritti di segreteria) e che le esenzioni sono applicabili esclusivamente nei casi previsti dalla legge. Nella presente richiesta (se esente da bollo), vengono pertanto responsabilmente indicati l'uso e/o la specifica disposizione di legge che prevede l'esenzione. In caso contrario, l'Ufficio applicherà la marca da bollo.

Il/La sottoscritto/a è altresì consapevole che un uso diverso da quello indicato sulla certificazione rilasciata dall'ufficio cui è indirizzata la presente richiesta, si configura come evasione fiscale.

Meolo, _____

Firma (*)

firmata in presenza del dipendente addetto

firmata ed inviata allegando fotocopia di un documento valido

VISTO

Il funzionario ricevente

** se la dichiarazione non è firmata in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, bisogna allegare fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.*

n. diritto _____



Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003: i dati sono prescritti come necessari dalle disposizioni vigenti al momento dell'istruttoria del procedimento qui avviato e a questo unico scopo saranno utilizzati, la loro mancanza non consentirà il prosieguo dell'istruttoria che dovrà quindi essere conclusa senza provvedimento. Presso il responsabile del procedimento sarà possibile chiedere notizia ed ottenere copia della documentazione relativa all'acquisizione dei dati