

## CURRICULUM VITAE

### Informazioni personali

Nome e cognome	<b>GIULIA VIO</b>
E-mail	<a href="mailto:vio.g@comune.meolo.ve.it">vio.g@comune.meolo.ve.it</a>
PEC	<a href="mailto:vio.g.comune.meolo.ve@pecveneto.it">vio.g.comune.meolo.ve@pecveneto.it</a>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	TREVISO, 9 LUGLIO 1987

### Abilitazione professionali

Qualifica conseguita	<b>ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ESPERTO CONTABILE dal 19/03/2019</b>
Albo	ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI TREVISO N.° B22

Qualifica conseguita	<b>REVISORE LEGALE DEI CONTI</b>
Albo	REVISORI CONTABILI AL N.° 183180 CON DECRETO MINISTERIALE DEL 26/01/2021, PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE AL N. ° 12, 4° SERIE SPECIALE DEL 12/02/2021

Qualifica conseguita	<b>REVISORE LEGALE DEI CONTI DEGLI ENTI LOCALI</b>
Albo	MINISTERO DELL'INTERNO

### Esperienze lavorative

Azienda	<b>STUDIO BETTIOL, SESSA &amp; ASSOCIATI</b>
Settore	<b>Via A.G. Longhin n. 1 – 31100 Treviso (Tv)</b>
Periodo	COMMERCIALISTI E REVISORI CONTABILI
Principali mansioni e responsabilità	Dal 19.05.2014 ad oggi <b>Dal 01.01.2023 IN QUALITA' DI ASSOCIATO</b>

### Competenze professionali

Area	<b>CONTABILITÀ E FISCALE</b>
Attività svolta	CONSULENZA ED ASSISTENZA NEI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA IN MERITO AD IMPOSIZIONE DIRETTA ED INDIRETTA; PREDISPOSIZIONE ED ASSISTENZA NELLA REDAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PERIODICI IMPOSTI DALLA NORMATIVA TRIBUTARIA (MODELLO UNICO, IRAP, IVA, ECC.); PIANIFICAZIONE FISCALE; REDAZIONE DI PARERI E RISPOSTE A QUESITI IN MATERIA TRIBUTARIA.

Area	<b>BILANCIO E REVISIONE</b>
Attività svolta	ATTIVITÀ DI CONSULENZA ED ASSISTENZA IN MATERIA DI FORMAZIONE DEI BILANCI D'ESERCIZIO DI SOCIETÀ DI CAPITALI SECONDO LE NORME DEL CODICE CIVILE, DEI PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI E DELLE NORME TRIBUTARIE; ANALISI E CONTROLLO DI GESTIONE.

---

Area **SOCIETARIA**  
Attività svolta CONSULENZA IN MATERIA DI DIRITTO SOCIETARIO (ADEMPIMENTI SOCIETARI, COSTITUZIONE DI SOCIETÀ, OPERAZIONI CHE COINVOLGONO LA VITA DELL'IMPRESA).

Area **FINANZA AGEVOLATA**  
Attività svolta ASSISTENZA ALLE IMPRESE PER L'OTTENIMENTO DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO.

Area **ENTI LOCALI**  
Attività svolta ASSISTENZA NELL'ATTIVITA' DI REVISIONE ENTI LOCALI – COMUNI IN PROVINCIA DI PADOVA, VERONA, TREVISO, VICENZA E BELLUNO.

### Istruzione e formazione

Periodo 12.04.2014  
Istituto UNIVERSITA' Cà FOSCARI DI VENEZIA  
Qualifica conseguita LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA – Tesi in Diritto Amministrativo "La finanza di progetto"  
Relatore Prof. Avv. Luigi Benvenuti

Periodo 2001-2006  
Istituto LICEO CLASSICO COLLEGIO VESCOVILE PIO X DI TREVISO  
Qualifica conseguita DIPLOMA

### Cariche sociali

- 2016-2023 - ANCI GIOVANI NAZIONALE – MEMBRO COORDINAMENTO CON DELEGA ALL'ECONOMIA E FINANZA LOCALE;
- 2019 AD OGGI – MEMBRO CONSIGLIO "ANCI VENETO" – PRESIDENTE CONSULTA FINANZA LOCALE
- 2019 AD OGGI – MEMBRO CONSIGLIO NAZIONALE "ANCI"
- MEMBRO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE "FONDAZIONE COMMERCIALISTI TREVISO" MANDATO 2022-2026

### Informazioni aggiuntive – altre esperienze ed attività extra lavorative

- 2009-2014 - COMUNE DI MEOLO (VE) – CONSIGLIERE COMUNALE DI MAGGIORANZA CON DELEGA ALLE POLITICHE GIOVANILI – MEMBRO I<sup>a</sup> COMMISSIONE CONSILIARE (AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, PERSONALE, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE);
  - 2014-2019 - COMUNE DI MEOLO (VE) – CONSIGLIERE COMUNALE DI MINORANZA – MEMBRO I<sup>a</sup> COMMISSIONE CONSILIARE (AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, PERSONALE, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE);
  - 2019-2024 - COMUNE DI MEOLO (VE) – VICE SINDACO CON DELEGA AL BILANCIO E PATRIMONIO, TRIBUTI, AFFARI LEGALI, RICERCA FINANZIAMENTI, SPORT E TEMPO LIBERO, ASSOCIAZIONISMO.
  - 2024-2029 COMUNE DI MEOLO (VE) – VICE SINDACO CON DELEGA AL BILANCIO E PATRIMONIO, TRIBUTI, AFFARI LEGALI, RICERCA FINANZIAMENTI, SPORT E TEMPO LIBERO E RELATIVE ASSOCIAZIONI, ASSOCIAZIONI COMBATTENTISTICHE, CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI, ANCI, CERIMONIALE DEI GRANDI EVENTI ISTITUZIONALI
-

**Capacità linguistiche**

Lingua straniera  
Livello

**INGLESE**  
CONOSCENZA SCRITTA E PARLATA SCOLASTICA

**Capacità e competenze informatiche**

Programmi informatici

**PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCELL, POWERPOINT, OUTLOOK), PROGRAMMI AMMINISTRATIVI (ZUCCHETTI), PROGRAMMI MINISTERIALI AGENZIA ENTRATE**

Livello

**OTTIMO**

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.*

*Treviso, 1 luglio 2024*

***Dott.ssa Giulia Vio***

---