



COMUNE DI MEOLO
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
Piazza Martiri della libertà 1 - 30020 MEOLO (VE) Tel. 0421/1670720

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AREA OPERATORI ESPERTI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III SERVIZI INFRASTRUTTURE ED URBANISTICA

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 01.02.2024 di approvazione del P.I.A.O 2024-2026, con la quale è stato approvato, nella sezione 3, il piano triennale del fabbisogno del personale;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali” del 16.11.2022;
Visto il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,
Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell'amministrazione digitale”;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
Visto il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
Vista la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8; Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
Vista la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Dato atto che relativamente al posto messo a concorso, il Comune di Meolo ha esperito la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e la procedura prevista dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, entrambe con esito negativo.

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore III Servizi Infrastrutture ed urbanistica n. 56 Reg. gen. n. 147 del 25.03.2024 che ha approvato il presente bando di concorso.

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, previo superamento del periodo di prova di due mesi, di n. 1 posto di “Operaio specializzato”, Area degli Operatori Esperti, da destinare al settore III Infrastrutture ed Urbanistica.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO E MANSIONI

Le mansioni sono quelle descritte per l'Area degli Operatori Esperti e per il profilo di operaio specializzato, individuate nell'allegato A declaratorie Area degli operatori esperti del CCNL del

16/11/2022. Il vincitore del concorso, una volta assunto, sarà destinato al Settore III Infrastrutture ed Urbanistica del Comune di Meolo. Nel corso del rapporto di lavoro, potrà essere utilizzato, in tutto o in parte, in altri uffici/servizi, in base alle esigenze dell'Ente, con il solo limite del rispetto delle mansioni della propria categoria e del proprio profilo professionale (Operaio specializzato).

Il trattamento economico tabellare annuo è di € 19.034,51 (suddiviso per 12 mensilità) oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto per 12 mensilità e alle indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività svolte saranno le seguenti:

- manutenzione e riparazione di immobili, impianti, strumenti e apparecchiature;
- gestione e manutenzione di fossati, canali, strade, giardini, impianti sportivi e del patrimonio in genere;
- conduzione dei mezzi in dotazione;
- attività inerenti il trasporto e la collocazione di materiali e suppellettili vari anche in occasione di manifestazioni ed attività istituzionali dell'ente.

ART. 2 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 3 – RISERVE, PREFERENZE E PARITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15.03.2010 n. 66 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari al 30% che si cumulerà con le frazioni già originate e con quelle che si realizzeranno successivamente con altri concorsi del Comune di Meolo per determinare la riserva a favore dei volontari delle forze armate.

Ai sensi dell'art. 18, c.4 del D.Lgs. n. 40/2017 come novellato dall'art. 1, c. 9-bis del D.L. n. 44/2023 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari al 15% che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione al fine della successiva applicazione della riserva.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68 in quanto la quota d'obbligo è già interamente coperta.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli articoli n. 7 e n. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni di seguito precisate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. figli di esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
14. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
16. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
17. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
18. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
19. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:

1. numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. minore età.

La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati dovranno possedere i requisiti di seguito indicati:

- ◆ cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti - sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- *oppure* cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- *oppure* familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).
Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;
- *oppure* cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
- *oppure* cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- a. godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di “rifugiato” o di “protezione sussidiaria”);
- b. siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

- ◆ età non inferiore agli anni 18, alla data di presentazione della domanda di ammissione, e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- ◆ aver conseguito almeno la licenza di scuola secondaria di primo grado (scuola dell’obbligo).

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all’estero possono partecipare al presente concorso previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001. L’ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l’organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per la programmazione assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.it, Pec: protocollo_dfp@mailbox.governo.it. È possibile, inoltre, scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all’estero, all’interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il modulo può essere trovato attraverso il motore di ricerca del sito medesimo.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l’esclusione, entro e non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale;

- ◆ essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione;
- ◆ godimento dei diritti civili e politici;
- ◆ non essere escluso dall’elettorato politico attivo;
- ◆ essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- ◆ idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui all’art. 22 della legge 104/1992 e s.m.i.. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta l’inidoneità fisica del posto messo a concorso, ai sensi della legge 120 del 23.03.1991.
- ◆ non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- ◆ non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- ◆ non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ◆ non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l’interdizione dai pubblici uffici o non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l’obbligo di indicarli in caso contrario. La dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo;
- ◆ conoscenza dell’uso delle apparecchiature e conoscenze informatiche più diffuse;
- ◆ essere a conoscenza che al momento dell’assunzione in servizio non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità prevista dal D.Lgs. 39/2013.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadenza da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

ART. 5 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta obbligatoriamente, pena esclusione, il pagamento di una tassa di concorso di € 10,00 intestata al Comune di Meolo - Servizio tesoreria e dovrà riportare nella causale "Tassa partecipazione concorso pubblico per Operaio Specializzato-Cognome e nome del candidato", da effettuarsi con sistema PagoPA, raggiungibile dalla home page del Sito istituzionale dell'Ente www.comune.meolo.ve.it - PagoPA, pagamento spontaneo – voce "tassa concorso pubblico".

La ricevuta (o attestazione equivalente) di pagamento effettuato spontaneamente sul sistema PagoPA, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso nella sezione Allegati.

La tassa è rimborsabile solo in caso di revoca e/o annullamento della procedura concorsuale.

ART. 6 – DOMANDA - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Meolo, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale unico del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>). Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o CNS (Carta nazionale dei Servizi).

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione, a pena di esclusione, attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche, entro il termine perentorio di **30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica e rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio. Si raccomanda di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda, in quanto sarà utilizzato come codice identificativo per individuare il candidato in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale e sul sito istituzionale del Comune di Meolo.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la Commissione procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione ed esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale e sul Sito istituzionale del Comune di Meolo. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare e compilare tutte le varie sezioni, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall' art. 76 del medesimo D.P.R, in particolare: Anagrafica, Requisiti generici, Requisiti specifici (titolo di studio richiesto dal Bando, o titolo superiore assorbente, e la dichiarazione del possesso della patente di guida), Titoli di preferenza (DPR 82/2023).

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà nominata dal Comune di Meolo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

La Commissione sarà composta da un presidente e da esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove d'esame.

ART. 8 - PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'ufficio Personale invita, a pena di esclusione del concorso, a regolarizzare anche dopo la scadenza del termine utile, ed entro un termine perentorio dallo stesso previsto, quelle domande che presentino irregolarità sanabili. La richiesta di regolarizzazione sarà comunicata direttamente all'interessato per iscritto. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio concesso dall'Amministrazione, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

L'ammissione/esclusione dei candidati viene, in ogni caso definitivamente stabilita dalla Commissione Esaminatrice. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso. In ogni momento, con provvedimento motivato, può essere disposta l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. In ogni caso, in presenza di ragionevoli dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

ART. 9- COMUNICAZIONI, CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul Portale e sul sito internet del Comune di Meolo www.comune.meolo.ve.it. Tali forme di avviso o comunicazione sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da ulteriori comunicazioni.

L'ammissione, l'ammissione con riserva, e l'esclusione dei candidati è disposta dalla Commissione Esaminatrice ed è comunicata con le modalità sopraindicate. Le ammissioni con riserva saranno inoltre comunicate direttamente al candidato ai fini della prescritta regolarizzazione. In caso di necessità di modificare successivamente le date delle prove, l'Ente comunicherà la variazione

mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale e sul sito internet del Comune all'indirizzo suindicato.

Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati fatta eccezione per le sole ammissioni con riserva. La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare al Comune di Meolo alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse. Sono esclusi dalla procedura selettiva i candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel luogo, alla data, e all'orario indicato, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da forza maggiore.

ART. 10 – EVENTUALE PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere alla preselezione dei candidati/delle candidate nel caso in cui gli iscritti alla selezione siano superiori a 30. La preselezione consisterà in una serie di test a risposta multipla sulle materie oggetto d'esame tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

Si precisa inoltre che l'eventuale preselezione potrà essere annullata qualora si presenti un numero di candidati inferiore a 30.

Si procederà ad ammettere alle successive fasi concorsuali unicamente i primi 20 candidati che avranno ottenuto nella prova preselettiva il punteggio più alto, comprese le posizioni di pari punto. Qualora gli iscritti ammessi non siano superiori a 30 si procederà con l'ammissione diretta alla prima prova. Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della graduatoria finale. Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul Portale InPA, nonché sul sito istituzionale internet (sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso) ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

ART. 11 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

L'esame verterà in una prova pratica attitudinale ed in una prova orale.

Prova pratica attitudinale

Tale prova consisterà nella esecuzione di uno o più dei seguenti lavori:

- realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale (piccole opere edili ed impiantistiche, idrauliche – sanitarie);
- realizzazione di interventi di manutenzione attinenti alle opere stradali, su segnaletica verticale e manufatti;
- montaggio e smontaggio attrezzature (trabattello, palchi, transenne ecc...);
- manutenzione del verde mediante sfalcio e potature con utilizzo delle relative attrezzature.

Prova orale

Consisterà in un esame avente ad oggetto le seguenti materie:

- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento d.p.r. n. 62/2013 e n. 81/2023.
- Elementi di legislazione degli Enti locali – D.Lgs n. 267/2000 – “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”, in particolare Titolo III, capo I, Organi di governo del Comune e loro competenze.
- Nozioni fondamentali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, organizzazione di un cantiere, utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (D.Lgs. 81/2008).
- Elementi del codice della strada (D.Lgs. 285/1992) con particolare riferimento alle norme che regolano la sicurezza delle persone nella circolazione stradale.

Sia le prove pratiche che le domande della prova orale saranno estratte a sorte da ciascun candidato ammesso, da un elenco precedentemente predisposto dalla commissione.

I candidati ammessi a sostenere le diverse prove dovranno essere in possesso di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

L'esito di ciascuna prova sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Meolo nella Sezione bandi di concorso.

ART. 12 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E PUNTEGGI

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 60 punti, così suddivisi: 30 punti per la prova a contenuto pratico-attitudinale e 30 punti per la prova orale. Le votazioni vengono espresse in trentesimi.

La prova pratica e quella orale si intendono superate con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

ART. 13 – GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto da ciascun concorrente nelle prove, con l'osservanza delle precedenze e preferenze indicate nel presente bando e nel rispetto delle altre disposizioni contenute nel medesimo bando e, in mancanza, applicando il Regolamento Comunale in precedenza citato e il D.P.R. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni.

L'approvazione dell'operato della Commissione giudicatrice, nonché della graduatoria finale di merito, verrà fatta mediante adozione di apposita determinazione.

L'accesso ai verbali del concorso è differito all'approvazione della graduatoria di merito. Dopo la sua approvazione, la graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Meolo di nella Sezione Bandi di concorso e nel Portale. Dalla data della pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative ai sensi di legge.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso e per la copertura di ulteriori posti, di pari qualifica e profilo (anche a tempo determinato e part-time), che si renderanno vacanti/disponibili nell'arco di vigenza della stessa sulla base del piano del fabbisogno del personale, previa verifica della permanenza delle condizioni normative e di copertura della spesa necessarie per l'assunzione.

Il Comune di Meolo si riserva, infine, la facoltà di consentire l'utilizzo della graduatoria di merito ad altri Enti che ne facciano richiesta secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350.

La rinuncia del candidato ad essere assunto da parte di altro Ente non pregiudicherà comunque la sua collocazione nella graduatoria per eventuali successive assunzioni.

Graduatoria finale

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nelle 2 prove. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio. Pertanto la votazione finale sarà espressa in trentesimi.

ART. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore del concorso sarà assunto in servizio, nel rispetto dell'ordine riportato nella graduatoria, previa verifica della permanenza delle condizioni indispensabili per l'assunzione. Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato a produrre preventivamente all'assunzione, laddove sia stato oggetto di mera dichiarazione, la documentazione ritenuta utile al fine di addivenire alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Prima dell'assunzione il vincitore potrà essere invitato a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 48 del DPR 445/2000, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione. Fermo restando quanto previsto

dall'art. 76 del succitato decreto 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione. Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può chiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso. Qualora il vincitore non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Funzioni locali del 16 novembre 2022 e dovrà assumere servizio entro il termine fissato dal Comune di Meolo. Il Comune provvederà ad accertare preventivamente l'idoneità psico-fisica al lavoro nei confronti della persona da assumere.

Non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora il candidato vincitore da assumere non risulti idoneo sul piano psico-fisico o dagli accertamenti effettuati risulti privo dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione. Il candidato deve comunicare entro il termine indicato dal Comune, la disponibilità alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il termine decorre dal giorno successivo al ricevimento della PEC.

La rinuncia espressa o tacita (per mancata accettazione entro il termine conferito dal Comune) al posto presso il Comune di Meolo comporta l'automatica decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art 25 del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, l'assunzione è soggetta al prescritto periodo di prova.

Salvo successiva diversa espressa volontà del Comune, il vincitore del concorso è tenuto a permanere presso il medesimo Comune per un periodo non inferiore a quello obbligatoriamente previsto dalla normativa vigente. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando nonché delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti nel Comune di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere, modificare, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale, in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero del mutare delle esigenze organizzative. In ogni caso dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione comunale a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE 679/2016 (GDPR General Data Protection Regulation), si fornisce la seguente informativa: - Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Meolo. - L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. - L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali.

Finalità del trattamento: i dati personali sono raccolti per l'espletamento della procedura del concorso pubblico oggetto del presente bando, ovvero per le procedure di richiesta di scorrimento della graduatoria da parte di altri enti e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, anche successivamente all'instaurazione del medesimo.

Trattamento e conservazione dei dati: Il trattamento dei dati avviene sia con modalità cartacea che telematica e automatizzata.

Esercizio dei diritti dell'interessato: La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali. L'interessato ha la possibilità di esercitare i propri diritti in ogni momento e presso il Titolare del Trattamento, ai sensi dell'art. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è disponibile e scaricabile dal sito internet del Comune di Meolo nella Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Per ogni chiarimento ed informazione di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi entro il 23.04.2024 all'Ufficio Personale del Comune di Meolo – Piazza Martiri della Libertà 1 – tel. 04211670705, o inviando una mail al seguente indirizzo: **tributi@comune.meolo.ve.it**

Il Responsabile del Procedimento per la pubblicazione del bando e l'ammissione dei candidati alla procedura è il Responsabile del Settore III – arch. Massimo Perissinotto.

Meolo, lì 25.03.2024

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO
F.to ARCH. Massimo Perissinotto
(documento firmato digitalmente)