



**CEDOLA RITIRO LIBRI SCUOLA PRIMARIA  
PER GLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI MEOLO  
ISCRITTI A SCUOLE DI ALTRI COMUNI  
ANNO SCOLASTICO 2024-2025**

*(Parte da compilare a cura dei genitori e da consegnare alla libreria/cartolibreria per il ritiro dei libri)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a  
\_\_\_\_\_ **residente a MEOLO**, iscritto/a alla **classe** \_\_\_\_\_ **sez.** \_\_\_\_\_

della **Scuola primaria** (*nome della scuola*) \_\_\_\_\_ con sede in via/piazza

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ dichiara di aver ritirato

presso la seguente libreria/cartolibreria

(*nome della libreria*) \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_

i libri indicati nell'allegato elenco fornito dall'Istituto Comprensivo (*nome dell'Istituto*)

\_\_\_\_\_:

Data, \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_

**Informativa ex art. 13 – Regolamento 2016/679/UE – GDPR (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali):**

*I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla fornitura dei libri di testo per la scuola primaria; il trattamento verrà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici. Il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento dei dati pregiudica l'emissione della cedola libraria e la fornitura gratuita dei libri di testo.*

***Note riservate alla libreria/cartolibreria***

A seguito della L.R. Veneto n. 31 del 02.04.1985 e ss.mm.ii, i costi delle cedole librarie sono a carico dei Comuni di residenza degli alunni; la presente cedola verrà pagata dal Comune di Meolo su inoltro di FATTURA ELETTRONICA indicante il codice del COMUNE DI MEOLO:-SETTORE II- SERVIZIO ALLA PERSONA: CQXHEU **Non è necessario indicare un CIG.**

Le fatture dovranno riportare titolo, autore, editore e codice ISBN dei libri e rispettare lo sconto minimo di legge.

Le cedole, cui andrà allegato l'elenco dei libri, andranno consegnate o spedite all'Ufficio Istruzione del Comune di Meolo anche a mezzo PEC([comune.meolo.ve@pecveneto.it](mailto:comune.meolo.ve@pecveneto.it)), piazza Martiri della Libertà n. 1 – 30020 Meolo, entro 3 giorni dall'emissione della fattura, datate e sottoscritte dal libraio.

**Data,** \_\_\_\_\_

**Firma e timbro del libraio** \_\_\_\_\_

**RICEVUTA PER IL GENITORE**

*(la presente ricevuta va STACCATA e RESTITUITA al genitore, a cura del libraio, al termine della fornitura)*

Si attesta che l'alunno \_\_\_\_\_ frequentante la Scuola Primaria  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_, ha consegnato la  
cedola libraria e ritirato i testi scolastici.

**Data,** \_\_\_\_\_

**Firma e timbro del libraio** \_\_\_\_\_