



COMUNE DI MEOLO

(CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA)

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 30020 MEOLO -

Tel. 0421/61283 - 1670700/50

C,F, 93001510275 - P.IVA 00671710275

E-mail: demografici@comune.meolo.ve.it

P.E.C.: comune.meolo.ve@pecveneto.it

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO DI UN LOCALE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO "DOPOSCUOLA – AIUTO COMPITI" DESTINATO AGLI STUDENTI MEOLESI DELLE SCUOLE PRIMARIA, SECONDARIA DI I GRADO E SECONDARIA DI II GRADO NELL'A.S. 2024/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE

Nel perseguire la volontà dell'Amministrazione comunale (espressa con D.G.C. n. 52 del 12.09.2024) di venire incontro il più possibile ai bisogni delle famiglie, attraverso un ampliamento dei servizi alle stesse dedicati, emana il presente

AVVISO PUBBLICO

per reperire un soggetto interessato ad attivare e gestire il servizio di "Doposcuola – Aiuto compiti", destinato agli alunni residenti a Meolo frequentanti la Scuola primaria "San Pio X" e la Scuola secondaria di I grado "E. Mattei" di Meolo e le Scuole secondarie di II grado (Istituti superiori) site in altri Comuni. Il servizio consiste in attività di carattere didattico (aiuto compiti), culturale e ricreativo, da svolgere nelle giornate di martedì e giovedì, dalle ore 15,00 alle ore 17,00 in un locale della Scuola secondaria di I grado "E. Mattei" messo gratuitamente a disposizione dal Comune (in collaborazione con la Dirigenza scolastica), nell'a.s. 2024/2025.

Il servizio sarà avviato alla condizione che si raggiunga il numero minimo di 10 (dieci) iscrizioni.

Requisiti dei soggetti gestori

I soggetti che intendano presentare la propria candidatura, oltre a possedere tutti i requisiti di ordine generale per poter contrarre con le Pubbliche Amministrazioni di cui al D.Lgs. 36/2023, devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere un soggetto operante in ambito educativo, ludico, ricreativo e culturale, quale:
 - Servizi per l'infanzia regolarmente accreditati
 - Associazioni di volontariato e di promozione sociale
 - Associazioni sportive e polisportive
 - Cooperative sociali
 - Altri soggetti che perseguono finalità educative/ricreative e/o socioculturali a favore di minori, anche attraverso l'organizzazione di attività estive quali parrocchie e scuole paritarie.
- 2) possedere un'esperienza documentata nell'organizzazione e gestione di tali attività.

Doveri del soggetto gestore

Il soggetto gestore dovrà:

- 1) impegnarsi a utilizzare personale con qualifica e in numero adeguato in relazione al numero di bambini coinvolti, secondo le disposizioni statali e regionali in materia;
- 2) impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del locale;

- 3) impegnarsi ad accogliere gratuitamente almeno 1 minore ogni 20 iscritti in situazioni legate a bisogni specifici segnalati dall'Ufficio Servizi sociali comunali;
- 4) presentare il progetto delle attività didattiche, educative e ricreative che intende realizzare;
- 5) sottoscrizione di una polizza assicurativa con adeguata copertura finanziaria a favore del proprio personale e dei minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a cose o persone nello svolgimento dell'attività o in conseguenza dell'attività prestata, esonerando espressamente il Comune di Meolo da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio di cui trattasi. Copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune prima dell'inizio dell'attività;
- 6) impegno a rispettare scrupolosamente le normative vigenti sulle attività rivolte a minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, la privacy e all'antipedofilia.

Requisiti delle attività da svolgere

I soggetti che presenteranno la propria candidatura per attivare e gestire il servizio in argomento dovranno proporre attività con valenza didattica (aiuto compiti), educativa e ricreativa, da svolgere nelle giornate di martedì e giovedì, dalle ore 15,00 alle ore 17,00 in un locale della Scuola secondaria "San Pio X" messo gratuitamente a disposizione dal Comune, nell'a.s. 2024/2025.

Presentazione della candidatura

Le candidature dovranno essere presentate **entro le ore 12.00 di sabato 28 settembre 2024, esclusivamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo comune.meolo.ve@pecveneto.it.**

Dovrà essere allegata la copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della candidatura derivante da disguidi, fatti imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione necessaria per la candidatura

I soggetti interessati a candidarsi al presente avviso dovranno presentare la propria istanza, allegando alla medesima i seguenti documenti:

- copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo o indicazioni degli estremi dell'iscrizione ad Albi regionali o nazionali di riferimento;
- esperienze pregresse nella gestione di attività didattico - educative e ricreative per bambine/i e ragazze/i;
- progetto delle attività didattico - educative e ricreative che si intendono realizzare;
- fascia di età dell'utenza che si intende accogliere;
- durata delle attività (settimane previste e orario giornaliero);

Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione formata da personale del Comune di Meolo, che procederà ad assegnare un punteggio (massimo punti 100) tenendo conto dei seguenti criteri:

CRITERI PUNTEGGI

- durata del progetto: massimo 10 punti
- numero massimo previsto di partecipanti: massimo 20 punti (1)
- qualità complessiva della proposta progettuale ((tipologia, articolazione, fasce di età coinvolte, varietà e intensità delle attività proposte, tariffe applicate alle famiglie): massimo 50 punti (2)
- percentuale di utenti segnalati dai Servizi sociali del Comune accolti gratuitamente, maggiore

- rispetto a quella prevista dai requisiti: massimo 10 punti (3)
- applicazione di sconti per fratelli/sorelle: massimo 10 punti

NOTE

- (1) punti 1 per ogni partecipante previsto (20 punti max)
- (2) punteggio attribuito su sintetica relazione motivata della Commissione
- (3) 5 punti per ogni utente segnalato dai servizi e accolto gratuitamente in più, oltre al requisito di 1 su 20,
(10 punti max)
- (4) 10 punti per uno sconto ai fratelli/sorelle di almeno il 10%

Sarà stilata una graduatoria delle candidature presentate sulla base del punteggio complessivo ottenuto. È in ogni caso facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna affidamento del servizio qualora nessun progetto risulti idoneo in relazione all'oggetto del presente bando.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito del Comune e l'aggiudicatario verrà convocato per il perfezionamento della concessione degli spazi e dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività.

Prima dell'avvio del servizio saranno sottoscritti congiuntamente tra le parti:

- la convenzione disciplinante tutti gli aspetti di gestione degli spazi;
- un verbale di consegna del locale.

Al termine delle attività verrà sottoscritto un verbale di restituzione dello stesso, che dovrà avvenire nelle medesime condizioni sussistenti prima dell'uso. Il costo del ripristino di eventuali danni all'immobile, agli arredi e alle attrezzature sarà a carico del soggetto gestore, così come le eventuali spese per acquisto di materiali didattici occorrenti per le attività.

Spese

Il soggetto aggiudicatario non sarà tenuto al versamento di alcun canone per l'utilizzo del locale scolastico. Il Comune garantisce il pagamento delle utenze e l'esonero da altri costi legati al suo utilizzo. In base alla normativa vigente e alla configurazione statutaria, il gestore dovrà apporre a propria cura e spese – salve esenzioni di legge – una marca da bollo dell'importo previsto dalla legge sulla convenzione per la concessione in uso dei locali.

Relazione finale

Al termine delle attività i gestori saranno tenuti a presentare una relazione sulle attività svolte, in coerenza con il progetto presentato.

Per informazioni e chiarimenti inerenti il presente avviso si prega di rivolgersi ai seguenti recapiti:

- PEC: comune.meolo.ve@pecveneto.it
- E-mail: sociale@comune.meolo.ve.it
- Tel. 0421 – 1670760/50.

Meolo, 13.09.2024.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II – SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO ISTRUZIONE
F.to dott. Alberto Peretti