



## COMUNE DI MEOLO

PROVINCIA DI VENEZIA

piazza Martiri della Libertà, 1-30020 Meolo tel. 0421/61283-4-5-6 fax 0421/618706

Prof.

Meolo, 16 ottobre 2024

### **AVVISO DI SPONSORIZZAZIONE FINALIZZATO AL FINANZIAMENTO DELLA FORNITURA E POSA DI N. 6 BACHECHE DA DESTINARE AGLI SPAZI PER I NECROLOGI.**

Il Comune di Meolo, visto l'atto di indirizzo della Giunta Comunale n. 54 del 19.09.2024, con il presente

#### **AVVISO PUBBLICO**

intende ricorrere all'istituto della sponsorizzazione per la copertura dei costi di fornitura e posizionamento di n. 6 bacheche da destinare agli spazi per i necrologi, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di "Contratti di sponsorizzazione", in particolare:

- l'art. 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449
  - l'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267
  - l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023,
- con la finalità di migliorare il servizio di informazione ai cittadini.

#### **SOGGETTO PROMOTORE DELL'INIZIATIVA.**

Il Comune di Meolo, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di "Sponsee". Il presente Avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

#### **PROGETTO OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE**

L'oggetto della sponsorizzazione consiste nella:

Fornitura e posa in opera di n. 6 bacheche, di dimensioni 100cmx100cm, posizionate su struttura su pali di altezza massima 200 cm;

La manutenzione e pulizia delle 6 bacheche per tutta la durata della sponsorizzazione.

La sponsorizzazione avrà la durata di 7 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il valore stimato per la fornitura e posa oggetto di sponsorizzazione è complessivamente di € 8.000,00= (IVA esclusa).

Gli spazi individuati per l'installazione dei manufatti sono i seguenti:

- Meolo, piazza Martiri della Libertà
- Meolo, piazzale Donatori del Sangue
- Meolo, via Marconi
- Losson della Battaglia, via Losson Centro
- Marteggia, via terra nuova
- Marteggia via San Filippo

L'esatta posizione sarà comunque concordata con l'Ufficio tecnico comunale dopo l'individuazione dello Sponsor.

Le bacheche dovranno essere poste in opera entro 60 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione.

#### **CARATTERISTICHE ED ELEMENTI DELLE DOMANDE DI SPONSORIZZAZIONE**

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- le candidature dovranno riguardare e comprendere sia la parte economica del progetto (sotto forma di erogazione economica) sia la parte tecnica di installazione e successiva manutenzione e pulizia periodica dei manufatti, garantendo quindi il finanziamento e la realizzazione del 100% del progetto.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo Sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

**Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:**

- la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- la pubblicità diretta o comunque collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiali di dubbia moralità;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- ogni altra pubblicità, anche in forma indiretta, vietata in tutto o in parte secondo la normativa in vigore.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

**ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE**

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per il finanziamento del progetto descritto in oggetto e per la successiva manutenzione dei manufatti.

I rapporti tra il Comune di Meolo, quale Sponsee, e lo Sponsor, saranno disciplinati da separato contratto stipulato in base alla normativa vigente e finalizzato ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne. Rimangono a carico dello Sponsor anche le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

Il soggetto che verrà individuato come Sponsor potrà godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

**Alla scadenza del contratto di sponsorizzazione le bacheche rimarranno di proprietà del Comune di Meolo.**

**INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE**

Al soggetto individuato come Sponsor, il Comune di Meolo concede:

-in ogni singola bacheca uno spazio pari a cm. 16x100 su cui collocare il proprio nome e/o il logo distintivo, per il quale non dovrà essere versata l'imposta di pubblicità.

-la possibilità di utilizzare lo status di Sponsor dell'Ente nelle proprie campagne di comunicazione.

**IMPEGNI DELLO SPONSOR**

Il soggetto selezionato come Sponsor avrà come obbligazione la fornitura e posa in opera delle bacheche, e la successiva pulizia e manutenzione delle stesse.

Lo Sponsor dovrà procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta/permessi/autorizzazioni, realizzare la fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa e fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

Lo Sponsor dovrà garantire modalità agevoli di affissione di ogni annuncio funebre. Le attività a carico dello Sponsor per la realizzazione del progetto non dovranno comportare spese dirette per lo Sponsee.

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE E REQUISITI**

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare interesse sono enti pubblici o privati, imprese ed altri soggetti che intendano promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, concorrendo nella realizzazione della progetto e comunque in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Lo Sponsor dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione Comunale;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte su carta intestata (seguendo il facsimile allegato) e contenere i seguenti elementi:

- dati anagrafici del legale rappresentante o dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
- dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta Ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al registro imprese, indirizzo e-mail e PEC;
- breve illustrazione dell'attività del soggetto proponente;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato:
  - non ha nessun contenzioso in corso con l'Amministrazione,
  - è in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente,
  - è in regola con le norme che disciplinano l'assunzione di disabili,
  - non è sottoposto a procedure concorsuali e non è in stato di liquidazione,
  - possiede capacità piena di contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
  - non si trova in stato di impedimento derivante dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione;
- dichiarazione di accettazione delle clausole contenute nell'avviso;
- allegato tecnico di progetto contenente il modello di bacheca individuato, con misure (altezza, larghezza, profondità), materiali, struttura di fissaggio da utilizzare, proposta grafica della parte (cm 16x100) contenente nominativo e logo dello Sponsor, e ogni altro elemento ritenuto utile alla valutazione della proposta.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche/chiarimenti sui contenuti offerti.

### **VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE**

Le offerte di sponsorizzazione pervenute saranno valutate da una commissione interna costituita da funzionari del Comune di Meolo, che confronterà le proposte pervenute dando preferenza alla candidatura che proporrà il manufatto ritenuto esteticamente più gradevole per finitura, materiale e colore.

I soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive alla propria offerta, entro un congruo termine.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo Sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune.

Lo Sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

### **COMPATIBILITÀ TRA I RAPPORTI FORMALIZZATI CON GLI SPONSOR IN BASE AL PRESENTE AVVISO E I RAPPORTI FORMALIZZATI CON ALTRI SOGGETTI SULLA BASE DI PROPOSTE SPONTANEE.**

Qualora alla scadenza riportata per ogni singola iniziativa, non risultassero pervenute offerte adeguate o l'avviso fosse andato deserto, compatibilmente con le norme vigenti lo Sponsee si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione al di fuori del presente avviso per la medesima finalità, entro sei mesi dalla scadenza del presente avviso.

### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE**

Le offerte dovranno essere inviate via PEC al Comune di Meolo, all'indirizzo [comune.meolo.ve@pecveneto.it](mailto:comune.meolo.ve@pecveneto.it) con oggetto "**Avviso pubblico sponsorizzazione bacheche**", entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 15/11/2024**.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR "General Data Protection Regulation"), i proponenti prestano il proprio consenso a trattare i dati personali forniti in modo lecito, corretto e trasparente, ai fini dell'espletamento del relativo procedimento amministrativo.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Meolo.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili sulla sezione Privacy Policy del sito web del Comune di Meolo, al seguente link: <https://www.comune.meolo.ve.it/privacy-policy/>.

### **INFORMAZIONI**

RUP: arch. Massimo Perissinotto – Responsabile del Settore III – Infrastrutture ed Urbanistica.

Per informazioni amministrative: Ufficio Lavori Pubblici, tel. 0421-1670740.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III  
INFRASTRUTTURE ED URBANISTICA

arch. Massimo Perissinotto -

