



AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE IN PROPRIETA' O IN LOCAZIONE DI IMMOBILE DA ADIBIRE A MAGAZZINO – DEPOSITO.

PREMESSA

Il Comune di Meolo ricerca un immobile/capannone, da acquistare o acquisire in locazione, al fine di adibirlo a magazzino – deposito nel territorio del Comunale. L'immobile deve possedere un piazzale esterno e deve essere accessibile da via pubblica. Il capannone dovrà avere una metratura non inferiore a 250 mq e non superiore a 400 mq. con altezza non inferiore a mt. 4,5.

1. CARATTERISTICHE DEI BENI

Il bene dovrà essere in buono stato di manutenzione. Dovranno essere prodotti e certificati gli impianti di cui il bene è dotato, compresa copia di certificazione di agibilità.

2. PROCEDURA

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a promuovere la consultazione e la partecipazione al procedimento da parte del maggior numero di operatori economici interessati alla vendita o alla locazione dell'immobile di loro proprietà (o altro titolo); esso non vincola il Comune di Meolo a contrattare.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria proposta a mezzo pec all'indirizzo comune.meolo.ve@pecveneto.it oppure tramite raccomandata a mano o raccomandata postale all'Ufficio Protocollo del Comune di Meolo VE sito in Piazza Martiri della Libertà n. 1, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 08/05/2025**.

Le offerte dovranno pervenire in busta chiusa sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura. Sul plico deve essere riportata esclusivamente l'indicazione dell'oggetto della procedura ovvero "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE IN PROPRIETA' O IN LOCAZIONE DI IMMOBILE DA ADIBIRE A MAGAZZINO – DEPOSITO."

3. ELEMENTI ESSENZIALI DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli interessati devono presentare una breve descrizione del bene proposto che illustri le caratteristiche tecniche e impiantistiche, manutentive e quant'altro ritenuto utile, unitamente al modello "A" debitamente compilato e sottoscritto allegato al presente bando. La descrizione dovrà altresì illustrare la localizzazione del bene e la vicinanza a vie di comunicazione.

Nella descrizione dell'immobile deve essere specificato:

- disponibilità: se immobile libero immediatamente o indicare la data di disponibilità
- stato di fatto: indicare lo stato di manutenzione ordinaria, se necessità di manutenzione straordinaria e/o impiantistica o di eventuale bonifica da materiali pericolosi, quali ad es. eternit
- superficie utile ed accessoria, con indicazione numero vani e loro destinazione e superfici: bagni, spogliatoi, magazzini, ecc.
- dimensione porte di accesso ai locali,
- presenza di corte esterna (se presente) e se accessibile da via pubblica.

E' necessario allegare alla breve descrizione di cui sopra, l'allegato modello "A", unitamente a :

- planimetria catastale e visura catastale,
- fotografie del bene esterne e interne,
- localizzazione su mappa, con la specifica dell'indirizzo di accesso da strada pubblica,
- certificato di agibilità con allegate le certificazioni dell'impianto elettrico, impianto idrico-termico, impianto caldaia, eventuale certificato di prevenzione incendi, dimostrazione dell'allaccio acqua, energia elettrica ed impianto fognario,
- destinazione urbanistica,
- attestato di prestazione energetica, se esistente.
- copia del titolo originario di proprietà o altro titolo di provenienza.

Il proponente dovrà indicare il prezzo richiesto in caso di vendita, o il canone in caso di locazione, che saranno sottoposti a verifica di congruità da parte del Comune di Meolo tramite perizia di stima redatta da tecnico di fiducia.

Il Comune di Meolo si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti e/o integrazioni alla documentazione presentata qualora sia necessario al fine della corretta valutazione delle proposte, nonché di fornire a propria volta ulteriori dettagli e/o chiarimenti circa i propri fabbisogni e/o le modalità di svolgimento della procedura. Inoltre, dovrà essere consentito ai tecnici del Comune di effettuare tutti i sopralluoghi ritenuti necessari nell'immobile oggetto di manifestazione di interesse

L'immobile deve essere libero da ipoteche, mutui, diritti reali di godimento, servitù, vincoli di qualsiasi natura e specie derivanti anche da sequestro o pignoramento, nonché da ogni eventuale iscrizione o trascrizione o formalità pregiudizievole in genere, da vincoli contrattuali o obbligatori.

4. TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione d'interesse in allegato denominata con la lettera "A", redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o comunque dal proprietario del bene e deve pervenire all'Ufficio Protocollo- improrogabilmente entro le ore 12.00 del 08/05/2025.

Il Comune di Meolo si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente invito a manifestare interesse mediante comunicazione sul proprio sito internet.

5. REQUISITI SOGGETTIVI DEI PROPONENTI

Possono presentare la manifestazione di interesse le persone fisiche o giuridiche che:

- a) abbiano la disponibilità dell'immobile oggetto di manifestazione di interesse/proposta, a titolo di piena proprietà, e ne abbiano altresì il possesso o altro titolo giuridico debitamente comprovato;
- b) siano in possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici, ai sensi dell' art. 94-98 del D.Lgs. n. 36/2023. Non sono ammesse manifestazioni di interesse per conto di soggetti terzi.

6. ULTERIORI INFORMAZIONI SULLO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Una volta scaduto il termine di presentazione delle istanze, ove l'Amministrazione comunale ritenesse di proprio interesse uno o più degli immobili proposti, si riserverà di avviare interlocuzioni e/o trattative individuali con i relativi soggetti proponenti, nonché di concordare uno o più sopralluoghi al fine di verificare l'effettiva corrispondenza con quanto dichiarato nella relativa domanda e di individuare l'immobile, tra quelli proposti, che sia il più idoneo a soddisfarne le esigenze, in relazione alle finalità cui verrà destinato e compatibilmente con le risorse allo scopo messe a disposizione. In subordine agli esiti delle attività su menzionate, si valuterà pertanto se esperire o meno una procedura ad evidenza pubblica per la definitiva individuazione dell'immobile da acquistare ovvero, laddove se ne riscontrino le condizioni, se procedere mediante trattativa privata.

7. ULTERIORI INFORMAZIONI – IMPUGNAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il responsabile del settore III Infrastrutture ed Urbanistica del Comune di Meolo arch. Perissinotto Massimo.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti sul bando si prega di inviare una email all'indirizzo: perissinotto.massimo@comune.meolo.ve.it o contattare direttamente il Responsabile del Settore III Infrastrutture ed Urbanistica arch. Perissinotto Massimo.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso avanti al T.A.R. ai sensi dell'articolo 29 della legge n. 104 del 2010 previa notifica a questa Amministrazione, entro 60 giorni dalla conoscenza dello stesso provvedimento, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199 del 1971, entro 120 giorni dalla stessa data.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali,

nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- i dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Meolo;
- il Titolare del Trattamento è il Comune di Meolo, con sede in P.zza Martiri della Libertà, 1, in persona del sindaco pro tempore;
- il "D.P.O." (Data Protection Officer) - Responsabile della protezione dei dati è la Società Informatica Territoriale S.r.l., via Masi Simonetti, 20, 32100 Belluno, contatto telefonico 0437358013, e-mail: info@sitbelluno.it - pec: sit@cert.consorziobimpiave.it.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul sito internet istituzionale.

Meolo 08/04/2025



IL RESPONSABILE del SETTORE TECNICO
Arch. Massimo Perissinotto

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Perissinotto", written over a horizontal line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
TERZO infrastrutture ed urbanistica :
arch. Massimo Perissinotto