



# **COMUNE DI MEOLO**

*(Città metropolitana di Venezia)*

## **REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI E PER LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI**

Approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 21.3.2017

# **REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI E PER LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI**

## **Art. 1**

### **Oggetto e finalità del regolamento**

Oggetto del presente regolamento è la definizione delle procedure che dovranno seguire coloro che vorranno celebrare il matrimonio civile o costituire l'unione civile utilizzando i locali comunali.

L'art. 106 del Codice Civile dispone che *“il matrimonio deve essere celebrato pubblicamente nella Casa comunale davanti all'Ufficiale dello Stato civile al quale fu fatta la richiesta di pubblicazione”*. La Casa comunale è costituita dai locali nei quali il Comune esercita le sue funzioni ed individuati al seguente art. 2.

La collocazione sarà determinata in base alla scelta dei richiedenti ed in funzione del numero dei partecipanti alla celebrazione/costituzione.

La celebrazione fuori dalla Casa comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'articolo 110 del Codice Civile.

## **Art. 2**

### **Luogo della celebrazione**

I matrimoni civili e le unioni civili vengono celebrati/costituiti pubblicamente, su domanda (All. A) degli interessati da presentarsi con anticipo di almeno 30 giorni, nella casa comunale nelle seguenti sale:

- a) sala consiliare del Municipio, piazza Martiri della Libertà n. 1 (*per un numero massimo di 75 persone*);
- b) ufficio del Sindaco, piazza Martiri della Libertà n. 1 (*per un massimo di 10 persone*);
- c) ufficio Servizi Demografici – Stato Civile, piazzale Donatori di sangue n. 1 (*per un massimo di 10 persone*).

## **Art. 3**

### **Funzioni**

La celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili viene effettuata dal Sindaco quale ufficiale del Governo, nelle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1 del DPR 3 novembre 2000 n. 396.

Il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile a: Assessori comunali, Consiglieri comunali, Dipendenti del Comune a tempo indeterminato od a cittadini italiani che hanno i requisiti per l'elezione a consigliere comunale.

## **Art. 4**

### **Matrimonio civile/Unione civile su delega**

Nel caso il matrimonio o l'unione civile avvenga su delega di altro Comune gli interessati dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, indicando la data e l'ora scelta, all'Ufficiale dello Stato Civile, con anticipo di almeno 30 giorni.

Il matrimonio o l'unione civile potrà essere celebrato/costituito nel rispetto delle condizioni stabilite dal presente regolamento.

Per il matrimonio celebrato od unione civile costituita su delega di altro Comune i richiedenti dovranno produrre almeno 8 giorni prima della data di celebrazione/costituzione, salvo diverso accordo con l'Ufficiale di Stato civile, la seguente documentazione:

- a) delega del Comune di residenza;
- b) fotocopia dei documenti d'identità dei testimoni;

c) indicazione del regime patrimoniale prescelto.

#### **Art. 5**

#### **Matrimonio civile/Unione civile celebrato/costituito da cittadino delegato**

Qualora i richiedenti intendano far celebrare il matrimonio/costituire l'unione civile a cittadino/a italiano/a avente i requisiti necessari a ricoprire la carica di Consigliere comunale, nel rispetto dell'art. 1, comma 3, del D.P.R. n. 396/2000, oltre alla normale richiesta, dovranno presentare apposita istanza, con un anticipo di almeno 30 giorni, comunicando le generalità del delegato ed il possesso dei requisiti (All. B).

Una volta ricevuta la documentazione di cui al precedente comma, il Sindaco, effettuate le necessarie verifiche, dispone di delegare le funzioni di Stato Civile, per la celebrazione del matrimonio o la costituzione dell'unione civile, alla persona indicata, la quale dovrà rilasciare dichiarazione di accettazione.

#### **Art. 6**

#### **Matrimonio/Unione civile con l'ausilio di un interprete**

Nel caso i richiedenti, o solo uno di essi, siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'Ufficiale dello Stato Civile, prima della celebrazione del matrimonio/costituzione di unione civile, di comprendere la lingua italiana; diversamente dovranno avvalersi di un interprete, come previsto dagli artt. 13 e 66 del DPR n. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere i richiedenti stessi. L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'Ufficiale di Stato Civile almeno due giorni prima della celebrazione/costituzione, esibendo un documento di identità in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico, dimostrando la capacità di effettuare la traduzione richiesta.

#### **Art. 7**

#### **Orario della celebrazione/costituzione**

I matrimoni civili sono celebrati e le unioni civili sono costituite, in via ordinaria, all'interno dell'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio di Stato Civile, nel giorno indicato dalle parti, compatibilmente con le esigenze dell'ufficio, con la disponibilità della sala e del celebrante e previo versamento della tariffa determinata dalla Giunta Comunale, ove prevista.

Al di fuori di tale orario, potranno essere celebrati matrimoni o costituite unioni civili su specifica motivata richiesta degli interessati e solo su espressa autorizzazione in deroga emessa dal Sindaco.

E' comunque esclusa la possibilità di celebrarli o di costituirli nei giorni di domenica ed in tutte le festività infrasettimanali.

I matrimoni civili/unioni civili celebrati da cittadino delegato, comportando sempre la presenza di un funzionario, possono essere celebrati solo al di fuori dell'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio di Stato Civile.

#### **Art. 8**

#### **Formalità preliminari alla celebrazione/costituzione**

Nel giorno previsto per la celebrazione/costituzione, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti oltre ai richiedenti, due testimoni maggiorenni (1 per lo sposo, 1 per la sposa) muniti di documento d'identità in corso di validità.

Almeno 5 giorni prima della data prevista per la celebrazione/costituzione i richiedenti dovranno consegnare presso l'Ufficio di Stato Civile la fotocopia del documento d'identità dei testimoni.

## **Art. 9**

### **Tariffe**

Per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili è previsto il pagamento di una tariffa, definita ed aggiornata annualmente dalla Giunta Comunale con propria deliberazione, assumendo come parametri di base tutti i costi, diretti ed indiretti, connessi allo svolgimento del servizio, quali spese per il personale, spese gestionali ed eventuali servizi appaltati.

Tale tariffa sarà differenziata a seconda che la cerimonia avvenga all'interno dell'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio di Stato Civile, al di fuori di tale orario, se almeno uno degli sposi sia residente nel Comune o viceversa se gli sposi non siano residenti nel Comune, se la cerimonia è celebrata da cittadino delegato e con presenza quindi di un funzionario del Comune.

La tariffa suindicata non è soggetta ad IVA come da disposizione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione centrale normativa e contenzioso, con la risoluzione n. 236 del 23 agosto 2007.

## **Art. 10**

### **Organizzazione del servizio**

L'Ufficio di Stato Civile dà, in coordinamento con gli altri uffici interessati, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

La visita della sala destinata alla cerimonia può essere effettuata da parte dei richiedenti nei giorni ed orari di apertura al pubblico del Municipio (Palazzo Cappello).

La richiesta di celebrazione, con la specifica del locale scelto, deve essere redatta su apposito modulo ed inoltrata all'Ufficio di Stato Civile almeno 30 (trenta) giorni prima della data richiesta.

La richiesta può essere presentata anche anteriormente alla fase delle pubblicazioni di matrimonio.

Entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della domanda verrà comunicata l'autorizzazione o l'eventuale diniego, con precisazione delle ragioni del mancato accoglimento e, nei casi nei quali è previsto il pagamento di una tariffa, verranno fornite le necessarie indicazioni per il pagamento.

La prenotazione della sala non sarà effettiva fino all'avvenuto pagamento della tariffa.

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

## **Art. 11**

### **Allestimento della sala**

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori arredi ed addobbi floreali che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi a cura dei richiedenti.

Non sarà consentito rimuovere gli arredi e le strumentazioni abitualmente presenti nella sala e necessari allo svolgimento dell'attività istituzionale; si garantisce l'allestimento di un tavolo e delle sedie per gli sposi ed i testimoni, oltre alle sedie normalmente presenti nel locale.

La sala dovrà essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

## **Art. 12**

### **Prescrizioni per l'utilizzo**

Ai richiedenti, a propria cura e spese sono consentiti l'uso di apparecchi da ripresa purché non intralcino lo svolgimento della cerimonia. E' altresì ammesso l'utilizzo di una musica di sottofondo, sia con accompagnamento dal vivo che riprodotta e diffusa attraverso qualsiasi modalità ed apparecchio appositamente fornito dagli sposi e che dovrà essere rimosso alla fine della cerimonia.

In caso di riproduzione di musiche, ogni e qualsiasi onere sarà completamente a carico dei

richiedenti, sollevando l'ente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

E' fatto divieto di spargere riso, coriandoli, fiori, confetti ed altro all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia. Se sparsi all'esterno dei locali dovranno essere spazzati al termine della cerimonia a cura dei richiedenti.

E' altresì vietato l'uso di candele o ceri, di razzi o altro materiale pirotecnico sia all'interno del locale prescelto che nelle relative adiacenze.

Nel caso si verificano danni alle strutture concesse, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato ai soggetti richiedenti.

## **NORME FINALI**

### **Art. 13**

#### **Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

## RICHIESTA CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE O COSTITUZIONE UNIONE CIVILE

All'Ufficiale dello Stato Civile  
del COMUNE DI MEOLO

I sottoscritti:

- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

in relazione al  **matrimonio civile**  **unione civile** che intendono contrarre in Meolo,

### CHIEDONO

che  la celebrazione del matrimonio  la costituzione dell'unione civile

abbia luogo il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nella sala:

consiliare del Municipio, piazza Martiri della Libertà n. 1 (*per un massimo di 75 persone*);

ufficio del Sindaco, piazza Martiri della Libertà n. 1 (*per un massimo di 10 persone*)

ufficio Servizi Demografici, piazzale Donatori di sangue n. 1 (*per un massimo di 10 persone*)

Esprimono la propria preferenza per \_\_\_\_\_ (*Sindaco, Vice-Sindaco, Assessore delegato*) in qualità di celebrante, compatibilmente con gli impegni già assunti

### DICHIARANO

- di essere a conoscenza e di accettare tutte le disposizioni contenute nel Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione di unioni civili, garantendo l'uso corretto dei locali richiesti e dei beni in esso contenuti.

Comunicano inoltre i seguenti recapiti per le comunicazioni relative alla presente richiesta:

cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
*luogo data*

*firma* \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ *firma* \_\_\_\_\_

**allegare fotocopia documento d'identità dei firmatari**

\*\*\*\*\*

**COMUNE DI MEOLO – Nulla osta alla celebrazione/costituzione richiesta**

importo da versare € \_\_\_\_\_ il pagamento potrà essere effettuato presso qualsiasi sportello bancario a favore della **Tesoreria comunale di Meolo – IBAN IT71 D030 6936 2831 0000 0046 224.**

Meolo, \_\_\_\_\_

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Al Signor Sindaco  
del Comune di MEOLO

I sottoscritti:

- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ,  
cittadino italiano;

- \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ,  
cittadina italiana;

**CHIEDONO**

che per il matrimonio con rito civile/unione civile, richiesto per il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, possa essere delegata alla celebrazione una persona  residente  non residente e priva di titolo di Ufficiale di Stato Civile, non parente né affine, ma in possesso dei requisiti per l'elezione alla carica di consigliere comunale, le cui generalità sono le seguenti:

cognome e nome \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_

data di nascita \_\_\_\_\_ luogo di residenza \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in quanto è:

In attesa di un cortese riscontro, porgiamo cordiali saluti

*Firme* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

luogo

\_\_\_\_\_

data

**Allegare fotocopie carte d'identità dei richiedenti e del delegato**